附件1

四川太极大药房连锁有限公司

2025年防汛期间值班表

一、公司领导值班安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.值班时间 | 2.值班时间 | 值班领导 | 电话 |
| 7月1-6日 | 8月18-24日 | 刘晓清 | 13696298993 |
| 7月7-13日 | 8月25-31日 | 袁春 | 13882180807 |
| 7月14-20日 | 9月1日-7日 | 赖习敏 | 13350093326 |
| 7月21日-27日 | 9月8-14日 | 谭莉杨 | 17713531703 |
| 7月28-8月3日 | 9月15日-21日 | 刘晓清 | 13696298993 |
| 8月4-10日 | 9月22-28日 | 袁春 | 13882180807 |
| 8月11-17日 | 9月29-30日 | 赖习敏 | 13350093326 |
| 备注：值班周期为10天轮换。 |

二、值班领导工作职责

①值班领导的手机保持24小时畅通；

②在接到防汛灾情有关报告后，第一时间向总指挥报告，由总指挥向平台公司领导报告灾情；

③按照总指挥工作部署，启动应急预案；

④根据实情到达现场组织开展救援处置工作。

三、防汛办值班安排

1.值班员

彭健13880896035 张蓉13880801059

2.值班时间7月1日-9月30日

3.值班员职责

①值班员的手机保持24小时畅通；

②掌握汛期天气动向信息；

③开展防汛工作检查；

④接到防汛灾情报告后，立即向值班领导报告，然后按程序向主管部门报告；

⑤按照值班领导的指示，通知救援人员赶到现场开展救援处置工作。

四、其他

1.信息部及需要安排值班的部门自行安排员工值班；

2.片区值班员为片区主管；

3.药店值班员为店长、值班店长。

4.参照上述职责执行。