

四川太极大药房连锁有限公司

关于规范非全日制坐诊医生考勤管理的通知

川太药连字〔2025〕13号

各部门、门店：

为加强我司诊所坐诊医生管理,现将非全日制坐诊医生考勤管理规范如下,请各部门、各门店遵照执行。

一、适用范围

本规范适用范围为公司非全日制坐诊的中医医生、西医医生,不包含与公司签订劳动合同的医生。

二、医生出勤

(一) 坐诊排班

门店店长或医生考勤管理员每月26日前,按照外聘医生坐诊日期及时间,制作次月《医生坐诊排班表》(附件1),提交片区主管审核。

(二) 医生考勤

坐诊医生日常按照门店排班进行坐诊,并由各门店店长或医生考勤管理员每月如实统计出勤情况,填报《医生考勤表》(附件2);

1.中医《医生考勤表》每月6日前报送综合管理部张蓉处进行汇总;

2.西医《医生考勤表》每月6日前报送客服部陈柳处进行汇

总；

3.每月 8 日前由中医、西医对应考勤汇总人员制作《医生考勤汇总表》（附件 3），并通过钉钉“工资核算相关数据审批”功能，提交诊所分管领导袁（春）总终审，抄送薪酬专员进行薪酬核算。

三、医生请假

在日常工作中，如遇医生临时有事不能按期到店坐诊，由该门店店长或医生考勤管理员在钉钉系统中代为提交请假流程，具体要求如下：

（一）中医医生

请假天数	请假流程发起人	审批人	终审人
≤1 天	门店店长或医生	片区主管	—
>1 天	考勤管理员	片区主管	袁春

（二）西医医生

请假天数	请假流程发起人	审批人	终审人
≤1 天	门店店长或医生	陈柳	—
>1 天	考勤管理员	陈柳	袁春

四、医生停诊

坐诊医生当月全月或者超过 30 个自然日不能到店坐诊，则视为停诊，由门店店长或医生考勤管理员在钉钉系统中提交“医生停诊申请”，逐级审批后报诊所分管领导袁（春）总终审。

本通知自下发之日起执行，请各门店严格按照本通知做好医

生考勤管理工作。

附件 1.医生坐诊排班表

2.医生考勤表

3.医生考勤汇总表

四川太极大药房连锁有限公司

2025年5月28日

