

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2025〕16号

四川太极大药房连锁有限公司关于 2025 年 春节放假的通知

各部门、门店：

根据太极集团函〔2025〕4号文件精神，结合公司实际情况，现将 2025 年春节放假的相关事宜通知如下：

一、放假时间

2025 年春节放假时间为 8 天，即 2025 年 1 月 28 日——2 月 4 日。2025 年 1 月 26 日（星期天）、2025 年 2 月 8 日（星期六）正常上班。

二、安全管理要求

（一）放假前，由所有中层以上管理干部对门店进行全覆盖综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。

（二）节日期间要做好安全值班及应急处置安排。

1、领导班子、中层管理人员实行电话值班。2025 年春节值班

表详见附件。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防、防盗、交通等安全工作。

3、综合管理部根据实际工作情况落实主要领导安全值班。值班安排表于2025年1月23日12:00前报送至成都西部医药综合管理部安全科文喜处（电话：13668117087）。

值班人员严格遵守值班规定，如遇重大事件应立即按程序汇报，具体报告程序如下：

（1）异常情况报告：如遇重大事故或突发事件，首先向公司值班领导报告，值班领导接到报告后应立即向公司总经理汇报，由总经理向四川商业平台公司现场值班中层管理人员或值班领导报告。

（2）情况正常报平安：各门店店长或值班店长于当日下午15:00前将当日安全情况以信息形式报送至各片区主管，由片区主管汇总后于当日下午16:00前报彭健（有事报事，无事报平安。彭健电话：13880896035）。

值班人员于每日下午16:00—17:00期间，填报钉钉OA审批中“节假日（大事项）干部安全值班登记表”，如实填写当日值班情况，并提交值班领导审批，同时抄送综合管理部彭健。

（三）公务用车规定

1、节日用车严格执行申报审批制，用车由单位第一负责人审批，并报备太极股份行政部。未经批准用车，按公车私用处理。

2、综合管理部务必在放假前组织驾驶员开展专项安全学习并严格按照规定做好交通安全检查及管理。

三、为了严格考勤,请综合管理部于2025年2月5日上午10:00前组织检查节后出勤情况。

四、营运部各门店放假情况由营运部根据工作需要安排。

特此通知

附件：2025年春节值班安排表

四川太极大药房连锁有限公司

2025年1月23日



附件：

2025 年春节值班安排表

日期	值班领导		值班中层管理人员		值班信息人员	
	姓名	联系方式	姓名	联系方式	姓名	联系方式
1 月 28 日	赖习敏	13350093326	陈 柳	13541244796	杨 皓	18080968872
1 月 29 日			何莉莎	13980060894	杨 皓	18080968872
1 月 30 日			张 蓉	13880801059	杨 皓	18080968872
1 月 31 日			何 巍	13281178180	谭钦文	18010636128
2 月 1 日			邓 群	15982243453	谭钦文	18010636128
2 月 2 日			彭 健	13880896035	谭钦文	18010636128
2 月 3 日			吴灵莉	15390047561	何建菊	13980813516
2 月 4 日			杨 昕	13882115558	何建菊	13980813516