

附件 1

采购询价函					
一、报价说明					
序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
合计（人民币大写）：					
二、商务说明					
项目说明（规格、品牌、性能等）：					
报价说明：上述报价均为综合价格，包含货物购买费、运输费、培训费、人员差旅费、通讯、各种税费、售后服务费、安装调试费，以及增值税发票等至甲方正常使用的综合费用，甲方不支付报价外的任何费用。			☐ 同意 ☐ 不同意，请另报_____		
发票类型：			☐ 增值税专用发票 ☐ 增值税普通发票 ☐ 其他		
付款方式：			☐ 收到货物且通过验收、收到供应商开具的正规增值税发票后 7 个工作日内支付相应金额。 ☐ 定金_____，尾款_____		
			☐ 先款后货 ☐ 其他		
合同期限：			☐ 1 年 ☐ 半年 ☐ 一次性 ☐ 不签合同		
免费质保期限：			☐ 1 年 ☐ 2 年 ☐ 3 年 ☐ 其他		
售后服务响应时间：			☐ 4 小时内 ☐ 12 小时 ☐ 24 小时 ☐ 48 小时 ☐ 其他		
到货周期：			自合同签署后 个工作日到货		
可以提供的其他优惠政策：					
其他需说明的事项：					
供应商签字并盖章			单位名称：		
			法定代表人：		
			联系人：		
			联系电话：		

附件：供应商营业执照、质检报告及其他资质材料

附件2

供应商基本资料表

供应商名称					
联系人		电 话 号 码		邮 箱	
公司地址					
公司性质	☐ 制造业 ☐ 贸易 ☐ 服务 ☐ 其他_____				
	☐ 国有企业 ☐ 民营企业 ☐ 外资企业 ☐ 其他_____				
	☐ 一般纳税人 ☐ 小规模纳税人 ☐ 其他_____				
注册资金		成 立 时 间		公 司 人 数	
生产方式	☐ 流水作业成批生产 ☐ 单件生产	设 计 能 力	☐ 自行设计 ☐ 能简单设计产品 ☐ 不能设计	产 能	
公 司 主 要 产 品 及 品 牌					
公 司 主 要 客 户					
公 司 最 近 两 年 营 收、利 润 额					
认证体系					
产 品 所 用 原 材 料 来 源 和 品 牌					
其他					

附件3

供应商考核表

供应商名称：

考核项目	考核内容	考核方法	分值	得分	备注					
质量（30%）	来货质量	[1-（不合格数量/总数）]*30%	合格率							
			0-30 分							
价格（40%）	非常有优势	比市场平均价格（已比价商品）低 20%--30%及以上	30—40 分							
	比较有优势	比市场平均价格（已比价商品）低 10%--20%	20-30 分							
	一般	与市场平均价格（已比价商品）相当或略低	10-20 分							
	无优势	比市场平均价格（已比价商品）高	0-10 分							
交货时效（15%）	交货情况	准时交货	15 分							
		逾期天数 7 天（含）内	10 分							
		逾期天数 14 天（含）内	5 分							
		逾期天数 14 天以上	0 分							
配合度（15%）	售后服务	合同及时回传情况、票据如实、及时、完备情况等	0-5 分							
	质量异常处理配合	及时配合处理情况	0-5 分							
	态度处理的配合	问题反馈及处理情况	0-5 分							
总得分										
等级	总得分		结果							
A	85 分以上		战略供应商，可加大采购量							
B	70—84 分		优秀供应商，可正常采购							
C	60—69 分		一般供应商，需进行辅导，减量采购							
D	<60 分		考评不合格供应商，暂停采购							
考核结果： 签字：										
日期：										

附件4

评审人员入库推荐表

日期： 年 月 日

姓名		性别		出生日期	
部门		职务		联系电话	
擅长的业务领域	☐工程项目 ☐维修维保 ☐信息建设 ☐办公物资 ☐经济管理 ☐车辆管理 ☐设施设备 ☐咨询服务 ☒质量管理 ☐其他				
推荐部门意见					
职能部门（归口管理部门）负责人意见					
职能部门（归口管理部门）分管领导意见					