

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2022〕143 号

签发人：蒋 炜

四川太极大药房连锁有限公司 关于修订《突发事件应急处置预案》 的通知

各部门、片区及门店：

为进一步规范公司对突发事件应急处置预案的管理工作，提高应急处置能力，最大限度地减少突发事件所带来的损失及社会影响，保护员工、顾客人身安全和公司财产安全，现将修改后的公司《突发事件应急处置预案》下发给大家，请各部门、片区及门店认真组织学习，并遵照执行。

原《关于调整公司〈突发事件应急处置预案〉的通知》（川太药连字（2021）61 号）同时废止。

附件：《突发事件应急处置预案》

(此页无正文)

四川太极大药房连锁有限公司
2022年11月16日



四川太极大药房连锁有限公司

2022年11月16日印发

拟稿：彭 健 校核：彭 健

(共印2份)

附件：

突发事件应急处置预案

一、总则

（一）目的：为预防和减少突发事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重危害，规范突发事件应对活动，保护员工、顾客生命安全和公司财产安全，维护公司安全稳定。

（二）原则：应对突发事件工作实行预防为主、预防与应急处置相结合的原则，建立重大安全风险评估，对可能发生的突发事件进行综合性评估，减少重大突发事件的发生，最大限度地减轻重大突发事件的影响。

（三）依据：根据国家《突发事件应对法》《消防法》《安全生产法》《传染病防治法》等相关法律法规。

（四）分级负责：在公司突发应急指挥部的统一领导下，建立健全分类管理、分级负责，条块结合、以块为主，属地管理的应急管理体制，在公司党支部的领导下，实行各部门负责制，充分发挥应急指挥机构的作用。

（五）本预案适用于公司范围内突发事件的应对处置工作。

二、分类和等级

（一）应急范围：突发事件是指在公司范围内突然发生、或员工工作期间发生在公司内外，涉及人身和公司财物安全较大以上的安全事故，在较大程度上造成或可能造成对社会危害、

或影响公司经营秩序，需要采取应急处置措施予以应对的安全事件。

（二）事故类别：根据突发事件的发生过程和性质，结合公司实际，主要分为以下四类：

1. 自然灾害。主要包括水灾灾害、房屋坍塌、地震灾害等。

2. 事故灾难。主要包括火灾灾害、爆炸、恐怖袭击、生产事故、交通事故、档案室机密文件、大量现金、重要物资被盗等。

3. 公共卫生事件。主要包括传染病疫情爆发，流行病出现及事实、群体性食物中毒等。

4. 信访安全事件。主要包括内部发生的群体性上访事件、大面积怠工事件等。

（三）事故等级：各类突发事件按照其性质、危害程度、可控性和影响范围等因素，分为四级：

1. I 级(特别重大)、II 级(重大)、III 级(较大)、IV 级(一般)。

2. 法律和行政法规或者国家另有规定的，从其规定。

（四）公司统一制定突发事件应急预案、突发事件专项应急处置预案；公司有关部门根据各自的职责和公司相关应急预案，制定突发事件部门应急预案。包括：

1. 公司突发事件应急处置预案。突发事件应急处置预案是公司应急预案体系的总纲，是公司应对突发事件的规范性文件。

2. 公司突发事件专项应急处置预案。突发事件专项应急处置预案主要是公司及其有关部门为应对某一类型或某几种类型的突发事件而制定的应急处置预案。

3. 突发事件部门及片区应急预案。部门应急预案是有关部门根据公司应急预案、专项应急预案和部门职责为应对突发事件制定的预案。

三、组织体系

（一）领导机构

为了应对突发事件，公司成立突发事件应急处置指挥部。

1. 指挥部成员

总指挥：蒋炜 15908181309

副总指挥：袁春 13882180807

现场指挥：彭健 13880896035

成员：谭莉杨 18583981703、赖习敏 13350093326、杨小春 18030604849、吴灵莉 15390047561、陈晓莉 18681257443、杨昕 13882115558、何建菊 13980813516、何玉英 13683455299、王灵 15196676187、何莉莎 13980060894、陈柳 13541244796、黄华 18428019656

2. 突发事件处置办公室（简称处突办）设在综合管理部，由彭健兼任处突办主任。

（二）职责分工：

1. 总指挥蒋炜负责突发事件应急处置的总体指挥、调度，

向集团领导、当地政府主管部门报告事件的应急处置和救援情况，以及灾后恢复与重建等。

2. 副总指挥袁春负责传达指挥部的工作部署，及时向总指挥报告有关事态发展情况，负责突发事件处置的后勤保障、通讯联络组工作及协调相关职能部门，及时向总指挥报告组织和处置开展情况。

3. 现场指挥彭健负责按照指挥部的工作部署，负责现场指挥，开展处置和相关救援工作，及时向指挥报告有关组织救援处置进展情况。

4. 何玉英、明登银负责协调现场警戒治安保障工作。

5. 杨小春负责受伤人员安抚工作及协调预备组。

6. 吴灵莉、陈晓莉、黄华负责信息、图片收集，汇总和上报，物资配备、车辆调配，救灾人员和物资运送、受伤人员的运送工作。

7. 杨昕负责后勤保障及资金工作。

8. 彭健、王灵负责处突 1、2 分队工作，组织队员开展抢险救援、现场警戒保障，相关单位的联系和衔接工作，协助保障组现场物资发放工作。

9. 赖习敏、何建菊负责纪律监察各职能部门相关工作的落实情况，负责做好员工思想安抚工作。

10. 谭莉杨、何莉莎、陈柳负责组织后备人员，协助做好受伤人员安抚工作。

（三）指挥部下设通讯联络组、交通运输组、处突行动组、后勤保障组、预备机动组。

1. 通讯联络组

组长：吴灵莉 15390047561

副组长：陈晓莉 18681257443 黄华 18428019656

成员：张蓉、刘春红、谢正红、倪双

职责：接突发事件报告后，立即报告总指挥部领导，按照指示向当地政府职能部门报告；收集信息、图片，掌握和了解事件现场的最新进展情况，及时向领导汇报；加强与各工作组联系，及时传达领导的指示、指令。

2. 后勤保障组

组长：杨昕 13882115558

成员：刘春红、张智玲、谢正红

工作职责：负责突发事件所需的抢险救灾所需的设备、器材等物资，以及抢险救灾人员的水、食品、药品等生活所需物资；受灾员工所需物资，以及伤员住院费的垫付等。

3. 交通运输组

组长：李琦 18328518988

成员：张忠荣、蒋国兴

工作职责：负责车辆配备，抢险工作人员的运输、伤员的运送、重要物资的运输和转移，并协助一分队开展抢险救援工作。

4. 处突行动组

组长：彭健 13880896035

副组长：王灵

一分队队长：彭健 13880896035

队员：杨浩、龚建华、蒲开斌、梁洪森

工作职责：负责开展人员搜救，灭火救援、抢救重要物资、挖沟排洪和加固防洪设施等相关抢险救灾工作。

二分队队长：王灵 15196676187

队员：殷维强、谭钦文、张童、何玉英、张蓉

工作职责：负责现场水电供给、现场秩序警戒保障、职工群众劝返，抢救包扎伤员；参与挖沟排洪和加固防洪设施，协助保障组现场物资发放等工作。

5. 预备机动组

组长：谭莉杨 17713531703

副组长：何莉莎、陈柳

工作职责：及时掌握前方事态的发展，并按事态发展需要的人数，从各部门、片区药店挑选人员组建支援小组，做好参加抢险救灾准备工作。在接到指挥部的命令后，迅速集结参加救灾工作，做好受伤人员安抚工作。

四、预案运行机制

（一）预测与预警

1. 各部门要针对各种可能发生的突发事件，完善预测预警

机制，开展风险分析，做到早发现、早报告、早处置。

2. 预警级别和发布

①根据预测分析结果，对可能发生和可以预警的突发事件进行预警。预警级别划分为四级：I级（特别严重）、II级（严重）、III级（较重）和IV级（一般）。

预警信息包括突发事件的类别、预警级别、起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和报告人、部室等。

②预警信息的发布、调整和解除可通过通信、钉钉群、警报器或组织人员逐部门通知等方式进行。

（二）应急处置

1. 信息报告。在突发事件发生后，各部门、片区药店要根据相关预案的报告程序立即报告，同时通报有关部门。在应急处置的过程中，要及时续报有关现场情况。

2. 先期处置。在突发事件发生后，事发地有关部门、片区药店在报告突发事件信息的同时，要根据职责和规定的权限，及时、有效地进行处置，控制事态。

3. 应急响应。对于先期处置未能有效控制事态的突发事件，要及时启动相关预案，由公司相关部门统一指挥或指导开展处置工作。需要多个部门共同参与处置的突发事件，由该突发事件的分管领导牵头，其他部门予以协助。

4. 应急结束。突发事件应急处置工作结束，或者相关危险因素消除后，现场应急指挥机构予以撤销。

5. 善后处置。要积极稳妥、深入细致地做好善后处置工作。对突发事件中的伤亡人员、应急处置工作人员，要按照规定给予抚恤、补助或补偿。

6. 调查与评估。要对突发事件的起因、性质、影响、责任、经验教训等问题进行调查评估。

7. 信息发布。如需要发布突发事件信息的，应当准确、客观、全面。

五、应急保障

各有关部门要按照职责分工和相关预案做好突发事件的应对工作，同时根据总体预案切实做好应对突发事件的人力、物力、财力、交通、医疗及通信保障等工作，保证应急救援工作的需要。

1. 人力资源。公司及各部门、片区要加强应急救援的业务培训和应急演练，建立联动协调机制，发挥其在应对突发事件中的作用。结合公司属性，后勤男员工是处置突发事件的骨干力量，积极参加应急处置工作。

2. 财力及物资保障。要保证所需突发事件应急准备和救援工作资金，确保应急所需物资的及时供应，并加强对物资储备的监督管理，及时予以补充和更新。

3. 交通治安保障。要保证紧急情况下应急交通工具的优先安排、确保物资和人员能够及时、安全送达。

4. 治安及人员防护。要加强对重点部位、重点场所、重点

人群、重要物资和设备的安全保护。指定应急避险场所，完善紧急疏散管理办法和程序，明确各级责任人，确保在紧急情况下人员安全、有序的转移或疏散，确保人员安全。

5. 通信及设施保障。完善和建立有线和无线相配套的应急通信，确保通信畅通。要按照职责分工，分别负责电、水的供给等。

6. 科技支撑。要加大安全监测、预测、预警、预防和应急处置装备的投入，不断改进技术装备，提高我司安全科技水平。

六、监督管理

1. 预案演练。公司及各部门、片区要结合实际，有计划、有重点地组织本部门及片区对相关预案进行演练。

2. 宣传和培训。充分利用各种会议、网络、版报、横幅标语、电子屏等，广泛宣传应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等常识，增强员工的安全意识和自救、互救能力，有计划地对应急救援和管理人员进行培训，提高应急救援技能。

3. 责任与奖惩。突发事件应急处置工作实行责任追究制，对在突发事件应急管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖励。

对迟报、谎报、瞒报和漏报突发事件重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为的，依法对有关责任人给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、突发事件专项应急处置预案

（一）重大灾情事故应急处置预案

1. 发生重大灾情（如洪涝、房屋坍塌、地震等自然灾害）事故时，现场人员在第一时间报警（电话：110、119），将现场受灾情况及受困人数报告当地政府相关职能部门和公司防汛指挥部，同时做好员工思想稳定工作。

2. 所在的部门、片区及门店负责人立即组织员工开展抢险救援工作，查找、抢救受伤受困人员脱险，并及时送医院救治。

3. 指挥部立即调动处突组分队队员在第一时间赶赴现场，维护现场秩序，抢救受伤受困人员及重要物资、挖沟排洪和加固防洪设施等抢险救援工作。

（二）火灾、爆炸、恐怖袭击等重特安全事故应急处置预案

1. 发生火灾、爆炸、恐怖袭击等重特大安全事故时，当事人或现场人员应当立即拨打报警电话“119”、“110”，同时向公司指挥部报告，组织就近人员抢救伤员，并取就近灭火器材开展灭火工作，及时控制火势，做好保护现场秩序。

2. 指挥部立即调动突组分队队员在第一时间赶到现场，了解现场情况，控制现场，开展相关处置及灭火工作，控制火势蔓延，组织搜救组搜救被困人员，同时做好现场秩序警戒的维护。

3. 保护事故现场，配合公安职能部门开展事故原因调查。

（三）群体性事件和非正常性上访应急处置预案

1. 发生员工群体性事件和非正常性上访时，由指挥部统一

调度，安排分管领导及处突队员到事发地点进行紧急处理。做好现场劝导工作，当劝导无效时，由指挥部上报上级部门协调解决，力争在最短时间内引导员工返回公司，再通过协商解决问题，并将书面结果上报相关部门。

2. 发生突发性事件的部门负责人、片区主管、店长为事件处置的第一责任人，群体性事件发生 10 分钟内，责任人要及时向公司主管部门和指挥部汇报情况，并做好现场的稳控工作，防止矛盾激化，积极协助公司解决事件。

（四）食物中毒事故应急处置预案

1. 发生非正常中毒或疑似食物中毒事故，立即向指挥部和卫生行政部门报告。并以最快速度将中毒人员送往就近医院救治，或拨打急救中心“120”电话救助。

2. 封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品及其原料、工具、设备和现场。配合公安、卫生行政部门进行调查，按卫生行政部门的要求如实提供有关材料和样品。

3. 指挥部负责安排人员对患者进行陪护，安排 1-2 名领导做好家属的思想工作和接待工作。

4. 落实卫生行政部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。

5. 根据领导要求，分别向上级主管部门和市防疫部门报告事态的进一步发展的详细情况。

6. 如有新闻媒体要求采访，必须经过指挥部领导同意或请

示上一级领导同意，未经同意，任何个人不得接受采访，以避免报道失实。

（五）大面积怠工应急处置预案

1. 突然出现员工大面积怠工、辞职等情况时，责任部门要主动、及时了解怠工或辞职原因，并立即向公司指挥部和分管领导报告，同时组织安排其他员工加班，临时性顶替怠工员工的工作。

2. 指挥部办公室接到报告后，立即向总指挥和分管领导汇报，调动处突组分队队员到现场维护现场秩序、控制事态发展。

3. 通知调解委员会成员到达现场，调解人员和责任部门负责人要及时与怠工、辞职人员进行沟通，了解情况详情，劝说其复工或稳定局面。

4. 根据辞职或怠工原因分析，针对其合理要求制订解决方案。

5. 召开调解协商会议（当事方选定的代表原则上不得超过 3 名），合理、稳妥解决纠纷争端，并将结果书面上报集团公司合当地政府主管部门备案。

（六）接待、特勤等重大任务应急处置预案

1. 当接到有重大活动参观、接待、特勤等任务的通知后，根据接待任务情况进行安排部署，制定方案、措施（按程序上报），做好接待中应急准备工作。

2. 根据现场及场地情况进行合理的编排组，做到分工、任

务明确。

3. 根据现场情况安排 3 名队员负责门前区域的道路疏通，车队车辆的指挥及停放，并保障车辆的安全。

4. 根据现场情况安排 3-5 名队员负责来宾参观区域的闲杂人员的清理，做好参观区域的执勤守护，督促各岗位值班人员做好领导参观期间各责任区域的安保工作。

5. 根据现场情况安排 4-6 名队员，在参观领导的后面并保持一定的距离，做好各种应急处置准备，预防员工及其他人员在领导参观期间上访、纠缠和不可预见的事件发生。

6. 参与执勤人员要随时观察各岗位周围情况，当发现有人企图靠近参观领导时，执勤队员要不动声色及时阻止，避免引起骚乱，确保参观领导安全。

（七）档案室应急处置预案

1. 接到重大灾情预警，在公司应急处置指挥部的统一领导下，按照处置要求，按指定路线将档案转移到临时指定的安置场所，实施紧急避险。

2. 档案转移后，做好档案安全的防护工作。

3. 发生火灾情时，就近员工立即报警（火警电话：119），并组织人员取就近的灭火器材进行扑救，同时报告公司应急指挥部。涉及在西部医药的公司档案室，要在第一时间通知西部医药安全科（救援队）派人救援。

4. 处突办接到指示后，立即通知一、二分队队员迅速赶往事

故现场进行处置。

5. 根据事故类型、严重程度和等级，在规定时间内及时向上级主管部门报告情况。

6. 保护现场，安抚员工，配合事故调查，组织力量开展灾情核定工作。

（八）疫情预警监测及应急处置预案

1. 发现疫情及疑似疫情的，应立即按照有关规定启动应急预案，及时报告园区及社区相关防控部门，对感染病例所在地范围内进行紧急免疫消毒，对密切接触者进行隔离监测，并临时对隔离区采取封闭管理。

2. 发现疑似病例人员，应立即报告并在防疫部门的指导下到指定的医院检测治疗。员工在外出期间出现疑似症状，应立即向公司防疫领导小组办公室，及时到指定医院检测治疗。

3. 防控领导小组办公室做好消毒用品的保管、发放及物资登记。后勤各部门领用消毒液向行政科申请，药店领用由营业部协调安排。

4. 定时对办公室及分摊的公共区域进行消杀处理，公共区域重要部位每天不低于2次的消杀处理，并做好记录。保持好办公区域及药店的通风效果，工作场所禁止开空调。

5. 一线员工做好自身防护，做好个人卫生，穿戴公司发放的防护装备，做好店堂和经营器具等每天不少于2次消毒，做好进店顾客的体温、场所码行程码等监测工作，发现情况立即报

告处理。

6. 公司外来来访人员，严格按园区的检查流程入园，疫情期间必须凭有效身份证件登记后方可进入公司。

7. 对返川的员工，落地必检，在第一次核酸检测报告未出来之前不得返岗，须主动向居住地社区报备，并报告公司防控办备案后上岗。

8. 员工出现如健康码变为“红码”“黄码”，要第一时间向所在社区报备。戴好口罩，做好个人防护，“黄码”人员到定点医疗机构进行核酸检测。“红码”人员就地等待转运。

八、突发事件处置流程图（见下图）

