关于召开2021年工作总结及2022年工作计划会的通知

各部门、门店：

为认真总结2021年工作成绩，明确2022年工作任务及发展目标，努力做到“精准”、“高效”、为公司发展“创造价值”，经公司研究决定召开2021年工作总结及2022年工作计划会议，现将相关事宜通知如下：

1. 会议时间

2022年1月11日 8:30——8:50 签到

9:00——17:30 会议

1. 会议地点

成都市西部医药多功能厅

1. 参会人员

公司领导班子、后勤各部门人员、片区主管、门店店长。

1. 会议流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **会议内容** |
| 1 | 8:30——8:50 | 签到 |
| 2 | 9:00——10:00 | 店长会 |
| 3 | 10:10——12:00 | 新春游园会 |
| 4 | 12:00——13:25 | 午餐及午休 |
| 5 | 13:30——13:40 | 2021年大事记 |
| 6 | 13:41——14:50 | 2021年总结及2022年计划 |
| 7 | 14:51——15:10 | 领导发言 |
| 8 | 15:11——15:20 | 中场休息 |
| 9 | 15:20——16:30 | 颁奖仪式 |
| 10 | 16:30——16:50 | 优秀员工代表经验分享 |
| 11 | 16:51——17:20 | 领导致辞 |
| 12 | 17:21——17:25 | 新年誓词 |
| 13 | 17:26 | 会议结束 |

请各部门、门店提前做好工作安排，准时参加本次会议。

备注：因考虑到1月周年庆活动，公司总结计划会将分两批开展，1月11日为第一批，第二批活动将在周年庆活动结束后开展，具体时间另行通知。

综合管理部

2022年1月6日