

关于必备目录管理制度的补充通知

各部门及门店：

公司必备目录管理制度下发时间已达3年，由于该制度中并未详细涉及关于目录维护方面的规定，为了更好的管控公司库存，让必备目录起到更好的作用，特作出以下补充要求，请相关部门及门店遵照执行！

一、必备目录维护品种范围

- 1、新店经营目录
- 2、门店新增品种目录
- 3、季节性必备目录（春夏、秋冬）
- 4、公司级新品
- 5、重点协议、活动、陈列单品（包含星级）
- 6、重新到货品种（缺货一月以上）
- 7、门店增加库存品种
- 8、院外定点品种

二、管控必备目录维护时间

维护品种范围	删除时间
新店经营目录	6个月后删除
门店新增品种目录	3个月后删除
季节性必备目录	过季前1个月删除
公司级新品	3个月后删除
重点协议、活动、陈列单品	按照审批单要求时间删除

重新到货品种	1 个月后删除
门店增加库存品种	1 个月后删除
院外定点品种	3 个月后删除

三、负责提供目录部门及审批流程

维护品种范围	目录提供部门	审批流
新店经营目录	商品部	商品部→店长→片长→商品部
门店新增品种目录		店长→片长→商品部
季节性必备目录		商品部→采购部→营运部→分管领导→董事长
公司级新品		商品部→采购部→营运部→分管领导→董事长
重点协议、活动、陈列单品	营运部/采购部	1、附协议签订规定备货内容（附必备时间） 2、报分管领导→董事长审批（抄送商品部）
重新到货品种	营运部	采购部报营运部，营运部按铺货原则拟定铺货表
门店增加库存品种		店长→片长→营运部→分管领导
院外定点品种	采购部	采购部附医院品种协议

四、目录维护及监控部门

- 1、以上所有品种目录均由商品部负责灌入及监控删除；
- 2、原必备目录中品种除 6 个月内新店目录外，全部进行删除；
- 3、商品专员未按规定对必备品种进行删除监控，发现一次处罚 30 元（商品部经理附连带责任）。

五、其他相关要求

- 1、商品部每季度依然会提供公司级必备品种目录，原则上不再录入必备目录维护中，若需维护，单独按审批流程提报；
- 2、公司级必备品种目录由商品部定期维护到分类定位明细中；
- 3、门店如何查询公司目录表，请在系统 ID: 400513 中查询；
- 4、申报门店类需维护必备目录品种维护样表，详见附件 1；

- 5、申报公司类需维护必备目录品种维护样表，详见附件 2；
- 6、本补充要求，自发文起执行，请各相关部门及门店遵照执行！

六、附件

附表 1：必备目录维护样表（门店版）

附件 2：必备目录维护样表（公司版）

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二一年一月十四日