

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2020）52 号

签发人：蒋 炜

关于 2020 年中秋节、国庆节放假 及值班安排的通知

各部门、门店：

中秋节、国庆节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2020 年中秋节、国庆节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、放假时间为 8 天，即 2020 年 10 月 1 日至 2020 年 10 月 8 日放假休息。2020 年 9 月 27 日（星期天）、2020 年 10 月 10 日（星期六）正常上班。

2、放假前，由主要领导带队进行综合性安全大检查，发现隐患，立即整改。

3、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好基建、消防、交通、防盗等安全工作。

4、节日期间，各单位领导、部门负责人及值班人员必须保证 24 小时

开机，确保联系通畅。值班人员必须遵守值班时间在规定地点值班，保持通讯畅通，并做好值班记录。

5、如遇重大事故或突发事件，值班报告程序为：值班领导首先向集团公司值班领导报告，其次才按保卫系统程序向保卫系统领导报告。

6、如遇疫情情况，值班报告程序为：值班领导首先向集团公司应对疫情工作领导小组报告，再按规定向当地政府部门报告。集团公司应对疫情工作领导小组联系人胡绰，联系电话：18580868697。

7、节日期间请各位职工自觉遵守公共秩序，减少外出或参与群体性聚集，注意自身安全。

8、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件、太极发[2004]135号文件和太极集团[2016]1056号文件精神执行，务必保证用车安全。并于2020年9月28日17:00前报太极实业物流部车队（以电子版形式上传至太极集团车辆管理群QQ号:483587603，并通过电话告知物流部车队，联系电话：023-89886520，原件本单位自行保存备查）。逾期未报者，按公车私用处理。

9、综合管理部根据实际工作情况安排保卫人员值班，做好值班记录，值班安排表应于2020年9月28日17:00前传至太极集团保卫处（传真：023-89886375）。放假期间请各门店值班店长于当日下午15:00前将当日安全情况以信息形式报送至各片区主管，由片区主管汇总后于当日下午16:00前报综合管理部彭经理收（有事报事，无事报平安。彭经理电话：13880896035），综合管理部于当天下午17:00前传至太极集团保卫处（有事报事，无事报平安），集团公司24小时值班电话：023-89886001（报平安电话）。

10、为了严格考勤，请综合管理部于 2020 年 10 月 9 日上午 10:00 前组织检查出勤情况，并于下午 15:00 前将本单位员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真 023-89886696）。

11、营运部各门店放假情况由营运部根据工作需要安排。

二、放假期间值班安排如下：

1、公司值班领导及时间安排：

2020.10.1	杜永红	联系电话：15390047561
2020.10.2	杨小春	联系电话：18030604849
2020.10.3 – 10.4	李 坚	联系电话：13980680653
2020.10.5 – 10.6	蒋 炜	联系电话：15908181309
2020.10.7 – 10.8	吴林栗	联系电话：15390047561

2、安全值班人员安排：

2020.10.1 – 10.8	彭 健	联系电话：13880896035
------------------	-----	------------------

3、信息部人员值班安排：

2020.10.1 – 10.2	何建菊	联系电话：13980813516
2020.10.3 – 10.5	谭钦文	联系电话：18010636128
2020.10.6 – 10.8	杨 皓	联系电话：18080968872

四川太极大药房连锁有限公司

二〇二〇年九月二十五日



四川太极大药房连锁有限公司

2020年9月25日印发

拟稿：陈晓莉 校核：陈晓莉

（共印2份）