营运部发【2020】201 号 签发人：李坚

**营运部现场巡检情况的通报**

各片区及门店：

营运部在本月对部分片区部分门店进行了现场巡检，现场巡检主要针对近期销售落后的门店，巡店重点为门店基础管理、执行力以及门店需解决的问题。通过巡店发现，门店在现场管理方面仍存在较多问题，现将巡店中发现的问题作如下通报：

1. 各门店存在问题罚款及扣分明细详见附表一；
2. 片区主管合计处罚金额详见附表二；

要求各门店将各项问题逐一整改，如有门店未按要求回复则将翻倍处罚。

本次主要巡中和大道店、中和公济桥店、金马河店、大华店、光华村店、清江东路店、双林店、柳翠店、童子街。  
主要问题：

1. 货架、商品卫生较差。 2、价签未一一对应、部分商品无价签。 3、橱窗pop褪色。
2. 超低特价插卡宣传少。 5、收银台未按要求陈列。 6、交接班本长时间无记录。

7、企业微信未按要求备注顾客姓名及标签。

城中片长何巍罚款55元，西北片长刘琴英罚款97.5元，东南片长段文秀85元。（备注：门店罚款及片区主管按照“营运部日常现场巡检细目表”执行，第一个月片区主管罚款减半）。  
 请各店长加强基础工作管理，对照营运部日常巡检细目表检查，每周三营运部将严格按照此标准巡检，坚持“扫除道”精神，加强自身执行力，请片长督促门店发现问题立即整改！让员工能为顾客提供更加精准，专业的服务。

主题词： 巡店 通报 四川太极大药房连锁有限公司 2020年7月30日印发

打印：代琳 核对：谭莉杨 （共印1份）

附表一：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **点检项分类** | **点检项** | **处罚金额（元）** | **片区主管罚款** | **中和大道店** | **公济桥店** | **金马河店** | **大华店** | **光华村** | **清江东路** | **双林路店** | **柳翠路店** |
| **免费服务（通用）** | **免费量血压、测血糖（任意一项），有显著标识提醒** | **10** | **10** | **-10** |  |  | **-10** |  |  |  |  |
| **缺货、价格响应** | **缺货登记本，信息准确详细** | **10** | **5** |  |  |  | **-10** | **-10** |  |  |  |
| **小程序上报顾客需求品种** | **10** | **5** |  |  |  | **-10** |  |  |  |  |
| **商品价格反馈登记本，信息准确详细** | **10** | **5** |  |  |  | **-10** |  | **-10** |  |  |
|  | **效期品种未进行分配的，门店未有登记的** | **10** | **10** | **-10** |  |  |  |  | **-10** |  |  |
| **宣传氛围及陈列** | **会员超低特价商品：配有特价插卡** | **10** | **5** | **-10** |  |  | **-10** | **-10** |  |  |  |
| **收银台陈列按公司要求陈列：便利商品、应季商品、换购商品；** | **10** | **5** |  |  |  | **-10** | **-10** | **-10** |  |  |
| **未经公司允许（没有门店执行单），门店乱张贴厂家宣传物料的或摆放陈列架的** | **20** | **10** |  |  |  |  |  |  | **-20** |  |
| **门店存在赠品过期、宣传物料过期情况** | **10** | **10** | **-10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **商品和标价签一一对应，标价签清晰、无破损、无缺失、无涂改** | **10** | **10** |  | **-10** | **-10** | **-10** |  | **-10** |  |  |
| **吊旗、爆炸花、POP、海报、插卡等宣传物料齐全无缺失，无破损、开胶、卷边、褪色，无过期内容** | **50** | **10** | **-50** | **-50** | **-50** |  |  |  |  |  |
| **环境卫生（通用）** | **店招、店门、橱窗明净通透，无明显污渍、张贴残留物、店内外蜘蛛网较多** | **50** | **10** |  |  | **-50** |  |  |  |  | **-50** |
| **门店清洁卫生极差，超过2个以上货架有“黑色”灰尘，超过5天未做卫生的。 （未在钉钉日志中上传清洁卫生登记记录）** | **50** | **20** |  | **-50** |  | **-50** |  |  |  |  |
| **门店清洁卫生极差，超过5个以上货架有“黑色”灰尘，超过5天未做卫生的。 （未在钉钉日志中上传清洁卫生登记记录）** | **100** | **40** |  |  |  |  |  |  | **-100** |  |
| **货架、分类标识牌、商品干净无灰尘** | **10** | **5** | **-10** |  |  |  | **-10** | **-10** |  |  |
| **门店纸板是否按照要求按时退回或售出** | **20** | **10** | **-20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **文件重要记录** | **冷柜温湿度是否按时准确记录** | **10** | **10** |  |  |  |  |  |  | **-10** |  |
| **阴凉柜温湿度计是否按时准确记录** | **10** | **10** |  |  |  | **-10** |  |  |  |  |
| **门店是否按时、按要求进行交接班，并有记录，员工签字确认** | **50** | **20** |  |  |  |  | **-50** | **-50** | **-50** |  |
| **长短款是否每天登记、账实相符** | **50** | **20** |  |  |  |  | **-50** |  |  |  |
| **纸板是否按时准确记录，人员签字** | **10** | **5** |  |  |  | **-10** |  |  |  |  |
|  | **营业款是否每天按时入行** | **50** | **20** |  |  | **-50** |  |  |  |  |  |
|  | **员工了解个人门店本月的星级品种及任务目标** | **20** | **10** |  |  |  |  |  |  | **-20** |  |
| **门店手机：微信会员是否按要求备注** | **20** | **10** | **-20** |  | **-20** |  |  |  |  |  |
| **其他** | **门店错误档案未填写门店的错误信息** | **50** | **10** |  |  |  |  |  |  | **-50** |  |
| **活动陈列为摆放在店外（货架陈列空、商品少、展架货品空）** | **-50** |  |  |  |  |  |  |  | **-50** |  |
| **合计处罚金额：** | |  |  | **-140** | **-110** | **-180** | **-140** | **-140** | **-100** | **-300** | **-50** |
|  | **片区主管处罚金额：** |  |  | **-70** | **-40** | **-60** | **-80** | **-60** | **-55** | **-100** | **-10** |

附表二：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 片区 | 合计处罚金额 |
| 1 | 何巍 | 55元 |
| 2 | 刘琴英 | 97.5元 |
| 3 | 段文秀 | 85元 |