**万和北路店规**

**奖励：**

1. **门店任务责任到人，每月完成个人销售任务并且同比有所增长的，奖励5元/人。**
2. **因人员问题，轮流加班，主动要求加班的奖励5元/人。**
3. **互相帮助，互相学习，互相督促的同事，均奖励5元/人。**
4. **门店日常工作积极完成，互相监督提醒，当月未有差错，奖励5元/人。**

**5.**

**惩罚：**

1. **严格按照销售收银八步曲流程进行，若发现收错或者少收，由当事人补差，如果未及时纠正，被发现双倍处罚**
2. **线上销售一定仔细，切勿出现漏发或者少发，临效期商品及时告知顾客。如果未及时沟通顾客，联系顾客弥补，出现投诉问题，罚款20元/次。**
3. **责任区域管理，空位及时补齐，效期管理按要求执行，如出现效期未及时下架，罚款10元/次**
4. **做好社保大额登记，若出现及时登记的，后续未补齐的。罚款5元/次。**
5. **交接班问题及时处理，及时追踪进度，做到有交有接，若出现未及时造成门店损失，5元/人**