|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 崇州中心店门店店规 | | | | | | |
| 序号 | 门店ID | 门店名称 | 店规内容 | 奖励方式 | 处罚措施 | 备注 |
| 1 | 52 | 崇州中心店 | 当班人员关注钉钉，门店手机及邮件等相关信息并及时处理 |  | 打扫卫生一组货架 |  |
| 2 | 52 | 崇州中心店 | 当班人员必须严格遵守十不准 |  |  |  |
| 3 | 52 | 崇州中心店 | 周三周五来货，点完货才可以下班 |  |  | 特殊情况除外 |
| 4 | 52 | 崇州中心店 | 当日事.当日毕 |  |  |  |
| 5 | 52 | 崇州中心店 | 空闲时间整理货架，及时补价签 |  |  |  |
| 6 | 52 | 崇州中心店 | 每周二打扫卫生及每日整理收银台 |  | 打扫卫生一组货架 |  |
| 7 | 52 | 崇州中心店 | 每月效期在30日将效期录入系统 |  | 逾期自行处理 |  |
| 8 | 52 | 崇州中心店 | 每月在19日将特价录入系统 |  |  |  |
| 9 | 52 | 崇州中心店 | 每日早晨门店手机相关日志的填写 |  | 未做，10元一次 |  |
| 10 | 52 | 崇州中心店 | 每日交接班案例分享（失败与成功关联案例） |  |  | 特殊情况除外 |
| 所有人员签字： | | | | | | |