# 工作总结

我对2019年工作中的收获和不足总结如下:

1. 首先学到的是严谨。每天基础工作较多，要保证有质量的完成需要店长的监督，所有的细节都要严谨，秉持要做就做最好来完成。
2. 负责。门店的工作无小事，每一个事情都要认真对待。
3. 提升自己，学无止境，在管理上学习老店长，专业上自己多看书籍。
4. 不足的是监督不够，分配下来的任务不能够及时督促员工完成。
5. 效率不高。做事情规划的不够细致，导致一些工作事倍功半。

2020的计划:

1. 提升工作效率。对布置下来的任务清楚后立即安排人员执行，并且定下时间，安排当班的员工进行互相监督，利用好钉钉提示DING一下，带领员工做到今日事今日毕。
2. 监督工作进度，任务写在交接班本子上，每天下班前当班人员必须汇报交接本上的内容，养成随时关注任务进度的习惯。
3. 提升客单价。门店客单总体较低，未达到公司平均水平。在2020年，需要着重加强员工的客单，对单品多培训，熟悉卖点，每天交接班对单品进行关联搭配的学习。
4. 微笑服务。新的一年多微笑，服务做好，让顾客感到舒适，才能有回头客。微信会员多关注，让顾客感觉到更贴心。
5. 提升会员消费占比。多办理会员卡，让更多顾客享受到会员服务。会员任务分到人头，每天通报进度。