2019年5月经营数据分析会会议纪要

会议时间：2019年6月18日

会议地点：公司会议室

参会人员：李坚、谭莉杨、赖习敏、何丽莎、、明登银、苗凯、谭凤旭、任会茹、高艳、王燕丽、刘琴英、贾兰、黄华

主持人：何莉莎

会议内容：公司2019年5月经营数据进行分析，总经理对经营相关工作进行分析指导。

1. 质管部明经理对医保政策进行解读重点纪要如下：
2. 购销存的比率必须为闭环，账货信息同步并一致。
3. 医保申报数量与公司销售数量的比率一致。
4. 公司所有门店不能摆放：日用品、主副食品；健字号、消字号、妆字号产品需分区陈列，摆放标示现金购买；省卡可刷消字号产品。
5. 医保卡大额刷卡500元以上、连续3天刷卡300元以上需登记；同时需查验刷卡人、参保人身份信息。
6. 医保制度必须上墙，制度纸质完整版需打印留档。
7. 各部门重点工作：
8. 医保政策要求门店所有员工社保证明、劳动合同复印件需留存在门店，请人事部协助完成 。
9. 请营运部检查及补充健字号、消字号、妆字号分区陈列标识标牌。
10. 医保政策要求门店执业药师注册证，健康证需留存在门店。请人事部，质管部协助完成。
11. 片区经理反馈请人事部近期组织中药调剂员考试。
12. 片区经理需督促门店尽快在英克系统“400460”中录入门店基础信息；“400459”中录入专技人员信息。
13. 信息部需协助门店完成社保检查药品基础信息、进销存信息的查询。
14. 片区经理需提醒门店处方信息录入英克系统。
15. 采购部需协助门店完成主副食品、日用品的退货处理。
16. 东南片区经理协助元华二巷将保健食品调往有16证的门店销售。
17. 片区经理及商品部需加强对门店价签更换工作的检核。
18. 片区经理需按照3.3.1原则分配巡店时间，帮扶落后门店、新开门店。
19. 人事部需尽快补充门店人员缺口。
20. 营运部及人事部配合完成大华店人员问题。
21. 营运部及片区经理需增加新开门店的巡店频率及时间。
22. 营运部需紧抓门店会员发展工作。
23. 营运部提出的分门店查询180天不动销品种功能请信息部尽快对完善。
24. 各片区经理需尽快根据数据分析会讨论的180天不动销解决方案指导门店动销。
25. 各部门需紧抓医疗器械的销售，确保医疗器械销量稳步上升。
26. 采购部提供千万、百万级厂家品种明细表发片区经理邮箱。
27. 片区经理提醒门店关注采购部发送的退货通知，按照通知要求流程退货。
28. 片区经理需积极利用公司慰问卡鼓励门店员工。
29. 各部门需紧抓：会员的发展；慢病管理处方药的登记；提高滞销商品的动销率。

四川太极大药房连锁有限公司

 记录人：黄华