

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2019〕641 号

签发人：白礼西

关于太极药店管家应用工作的通知(二)

各零售商业公司：

根据大数据（健康）研究所 4 月巡店检查情况以及 5-6 月工作重点，现对各司太极药店管家应用工作安排通知如下：

一、4 月门店存在的问题及处理

（一）根据太极实业【2019】297 号通知要求，4 月各零售公司部分门店存在如下问题：

1. 部分门店球机被挂旗遮挡，导致球机视野范围受限。挂旗最大程度遮挡球机视野达到二分之一及以上范围即判定为挂旗遮挡。门店在挂促销挂旗、宣传横幅时均不应遮挡球机。
2. 部分门店球机未按照公司要求设置预置位或预置位设置有误。门店应设置关键预置位，包括：收银台、门店出入口、

厕所出入口、促销位，方便门店场景检查。

3. 部分门店球机未设置守望位，导致无人检查操作时，球机长期拍摄不合理位置，球机拍摄视频记录无效。球机守望位应设置为门店出入口或者能拍摄门店大部分营业范围的位置。

4. 部分门店设备在营业时间内掉线。

（二）针对以上问题，解决方式及工作安排如下：

a) 门店挂旗遮挡球机问题

请各司通知门店店长，并强调：门店促销挂旗、宣传横幅等均不能遮挡球机；并对现已遮挡球机的挂旗横幅在 5 月 15 日前予以调整，不再遮挡。各司营运人员应在 5 月 20 日前自查，检查门店是否完成整改。

5 月 20 日起，大数据（健康）研究所将持续检查该项目。如仍发现门店还存在挂旗横幅遮挡球机问题，将立即在太极药店管家中发起整改通知，2 天内复查还未整改的门店，将对公司第一负责人处以一家门店 200 元的罚款。

若被要求整改过的门店再次出现挂旗横幅遮挡球机问题，将在太极药店管家中发起整改通知，并对公司第一负责人处以一家门店 200 元的罚款。

b) 门店球机预置位设置问题

5 月 29 日前，请各司营运人员自查门店球机预置位是否设置在关键位置，对未设置或设置有误的预置位予以调整整改。

5 月 30 日-6 月 30 日，大数据（健康）研究所将检查所有门店该项目，如发现门店球机预置位仍未设置或设置有误的，将在太极药店管家中发起整改通知，2 天内复查还未整改的门店，

将对公司第一负责人处以一家门店 200 元的罚款。

c) 门店球机守望位设置问题

大数据（健康）研究所将另行通知门店球机守望位设置的工作时限、守望位设置操作方法。

在通知的工作时限后，大数据（健康）研究所将检查所有门店该项目，如发现门店球机守望位仍未设置或设置有误的，将在太极药店管家中发起整改通知，2 天内复查还未整改的门店，将对公司第一负责人处以一家门店 200 元的罚款。

d) 门店在营时间掉线问题

各司门店店长应一直关注门店设备是否掉线，若发现设备掉线，应立即依据附件 1《太极药店管家监控系统自查方法》及时自行处理，恢复设备上线。

若门店因装修或迁址需要对设备做下线处理、因设备或系统出现严重问题导致门店太极药店管家系统长时间无法使用等特殊情況，请各司太极药店管家责任人及时汇总并向大数据（健康）研究所报备，说明门店及设备离线原因、（预计）离线时长。

大数据（健康）研究所巡店检查若发现未报备特殊情况正常经营门店，其太极药店管家设备在营业时间连续 4 小时以上不在线，将对公司第一负责人处以一家门店 200 元的罚款。

二、5-6 月重点工作：店员考勤签到

为规范使用太极药店管家系统追溯店员上班考勤，请各司按下述工作步骤完成太极药店管家考勤管理功能设置，并通知店员从 6 月 1 日起正式使用太极药店管家系统打卡签到。

（一）工作步骤

1、5月16日前，各司人事部门完成“用户管理”系统设置。
注意：此后人事部门应根据人员调动及时在太极药店管家系统中调整用户管理设置，包括：部门、人员、管理层级。

2、5月21日前，各司营运部门完成班次、签到规则、签到设备配置的设置。若班次、签到规则、签到设备配置有变更，营运部门应及时在太极药店管家系统中调整。

3、5月22日-24日，各门店店长完成本店人员5月25日-6月25日的考勤组排班设置。

注意：此后每月25日前，店长须完成次月的考勤排班设置；同时，根据店员日常排班调整，店长须提前在系统中修改排班表，否则店员无法签到打卡。

4、5月25日起，各门店店员在太极药店管家系统中签到打卡。

5、6月1日、6月11日，各司营运部门分别导出各门店店员5月、6月考勤报表，发现问题并及时指导门店予以解决。

6、6月26日，各司营运部门导出本司各门店店员6月考勤报表，提交大数据（健康）研究所。

（系统设置详见附件2《签到考勤功能操作手册》）

（二）各司营运部门如发现太极药店管家的考勤统计报表不满足统计需求，须将具体需求发至大数据（健康）研究所联系人邮箱。如未提出则视为现阶段报表满足需求。

（三）大数据（健康）研究所根据各司6月考勤报表统计情况，对已安装太极药店管家系统的门店考勤数占比低于90%的公司第一负责人处以2,000元罚款。

大数据（健康）研究所将在 7 月-12 月检查各司考勤统计月报表，每月对已安装太极药店管家系统的门店考勤数占比低于 100%的公司第一负责人处以 2,000 元罚款。

三、太极药店管家系统问题处理流程

各司在使用太极药店管家时出现系统异常无法使用时，请店长、太极药店管家责任人先自行排查处理。若无法处理，请在太极药店管家微信群中提交问题，并联系万店掌工作人员或大数据（健康）研究所联系人予以处理。

须特别注意，提交问题应包括以下内容：发生的具体时间、发生异常的帐号及出现的具体问题，尽量以截图或录操作视频等方式具体描述问题。以方便技术人员核实问题原因予以处理。

大数据（健康）研究所联系人：龙静

联系电话：023-88393061

邮箱：394886536@qq.com

四、其他

（一）新安装太极药店管家系统的门店，在系统入网日期后十个工作日，必须完成以上工作内容。新入网十个工作日后，大数据（健康）研究所将对新装门店逐项检查。

（二）再次强调：人事部门应根据人员调动及时在太极药店管家系统中调整用户管理设置，特别是店长变更、店员调整。若不及时调整，将造成太极药店管家系统中推送的门店问题无人接收处理、店员无法考勤打卡等问题。

（三）授权大数据（健康）研究所所长陈沪蓉签发太极药店管家应用处罚通报。

附件：1、太极药店管家监控系统自查方法
2、签到考勤功能操作手册

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年5月9日



抄送：总经办，大数据（健康）研究所。

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2019年5月14日印发

拟稿：龙静

校核：周琨桀

附件 1

太极药店管家监控系统自查方法

如果手机和网页看到监控不在线，请按照下面以下步骤进行分析：

步骤 1、先找到监控的主机，交换机，开关电源等。一般放置于收银台下方或机柜中。

➤ 主机放置于收银台下方



➤ 主机放置于 6U 机柜中





机柜全景机柜内部。

步骤 2、确认硬盘录像机的指示灯是否正常

1. POW 和 LAN 灯亮，说明主机的电源和网络正常



2. POW 灯亮，LAN 灯不亮，说明主机电源正常但网络不正常



排查方法：检查硬盘录像机的网线是否插上



网线插上后，正常情况下，网线的黄灯会有规律的闪

3. POW 和 LAN 灯都不亮，说明主机电源和网络都不正常



排查方法：检查主机的电源是否插牢



步骤 3、确认交换机的指示灯是否正常

1. 每根网线有对应的指示灯，检查有网线的端口指示灯是否正常亮。



如果交换机端口有插网线，但灯不亮，请做如下操作：

- a. 检查网线是否插紧
- b. 如果网线插紧了，但灯不亮，请把网线插到其他端口，看对应的网口灯是否亮

步骤 4、确认监控主线是否接到路由器上

1. 路由器一般在收银台下面，监控的外网主线需要接到路由器上。

监控的外网主线，一端接路由器，另一端接到监控的交换机上。如果主线掉了，在手机的 app 上会显示监控掉线。



监控主线一端接路由器另一端接监控的交换机

通过以上排查还是无法解决问题，请拨打万店掌客服电话：
400-100-1392