**店长兼片长主要职责**

一：职责

负责本区域内门店表格收集、基础管理检查、促进门店销售任务达成、文件上传下达及检核工作。

二：工作时间

保证门店正常上班时间，利用下班时间去其余门店开展检查管理工作

三：工作清单

1：每天营运群以及指挥群内各种文件传达及规定时间执行（每个月1号修改门店报销售品牌月模板）

2：每晚21:30开始点评群内门店或者个人销售完成情况、微信完成情况、品牌月品种等公司重点关注项目门店进度

3：药店管家每天常规事项检核、

4：门店请假电脑审核以及离职签字。

请假2天(含) 以上由营运部经理同意，4天以上由总经理审批。

离职需检查店长有无将离职清单所有项目填写完毕。例如微信群是否退、盘点是否赔付等填写清楚方可签字同意。

5：邛崃片一周内需将所有门店现场检查巡检完毕

新津片区一周内需将所有门店现场检查巡检完毕

大邑片区两周内将所有门店现场检查巡检完毕

6：巡店时请用药店管家定位拍照上传，营运部考勤统一导出。

7：每月28日上报次月活动计划表。

8：每月26日督促门店录入销售任务。

9：员工绩效月底打分及汇总传营运部

.