**店员考核日常工作表（2019.12）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数****区间** | **得分** |
| **销售技能** | **25%** | 销售意识强，熟悉药品专业知识，销售成功率达90%；能灵活运用搭配销售、关联销售等技巧。客单价保持在门店平均客单价以上； | **5** | **4** |
| **团队协作** | 服从店长工作安排，主动完成店堂内责任区域的清洁卫生，商品陈列，货品管理 | **10** | **10** |
| 主动完成店长安排的来货上架，借货、送货等工作。 | **10** | **10** |
| **仪容仪表与其他** | **15%** | 员工仪容仪表：（佩戴头花、佩戴工作帽、工作服干净整洁、化淡妆（口红）、佩戴工牌），违反任意一项扣绩效5分 | **10** | **10** |
| 每月参加门店安全知识学习并在记录本上签字确认，每少一月扣2分（5分封顶） | **5** | **4** |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **服务礼仪** | **15%** | 服务明星得分是否达标 | **15** | **12** |
| **当月重点工作** | **40%** | 1、个人销售同比（新进人员进行环比）下滑扣5分。 | **5** |  |
| 2、个人销售笔数同比（新进人员进行环比）下滑扣3分。 | **3** |  |
| 3、效期品种的清理，责任区品种漏一个扣5分 | **5** | **5** |
| 4、**门店微信圈手机备注情况（2分）巡店检查门店有未执行，该项目扣一分。** | **2** |  |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣20分/次** | **20** |  |
| 6、责任区品种陈列，凌乱扣5分/次 | **5** |  |
| **合计：** |  | **90** |
| **如有顾客投诉到片区或者公司，当月绩效为0分**当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |  |
|  |  |

考评人（店长）：周燕 被考评人（店员）：谢玉涛

 **店员考核日常工作表（2019.12）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数****区间** | **得分** |
| **销售技能** | **25%** | 销售意识强，熟悉药品专业知识，销售成功率达90%；能灵活运用搭配销售、关联销售等技巧。客单价保持在门店平均客单价以上； | **5** | **4** |
| **团队协作** | 服从店长工作安排，主动完成店堂内责任区域的清洁卫生，商品陈列，货品管理 | **10** | **10** |
| 主动完成店长安排的来货上架，借货、送货等工作。 | **10** | **10** |
| **仪容仪表与其他** | **15%** | 员工仪容仪表：（佩戴头花、佩戴工作帽、工作服干净整洁、化淡妆（口红）、佩戴工牌），违反任意一项扣绩效5分 | **10** | **10** |
| 每月参加门店安全知识学习并在记录本上签字确认，每少一月扣2分（5分封顶） | **5** | **4** |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **服务礼仪** | **15%** | 服务明星得分是否达标 | **15** | **13** |
| **当月重点工作** | **40%** | 1、个人销售同比（新进人员进行环比）下滑扣5分。 | **5** |  |
| 2、个人销售笔数同比（新进人员进行环比）下滑扣3分。 | **3** |  |
| 3、效期品种的清理，责任区品种漏一个扣5分 | **5** |  |
| 4、**门店微信圈手机备注情况（2分）巡店检查门店有未执行，该项目扣一分。** | **2** |  |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣20分/次** | **20** |  |
| 6、责任区品种陈列，凌乱扣5分/次 | **5** | **5** |
| **合计：** |  | **91** |
| **如有顾客投诉到片区或者公司，当月绩效为0分**当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |  |
|  |  |

考评人（店长）：周燕 被考评人（店员）：黄玲

**店员考核日常工作表（2019.12）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数****区间** | **得分** |
| **销售技能** | **25%** | 销售意识强，熟悉药品专业知识，销售成功率达90%；能灵活运用搭配销售、关联销售等技巧。客单价保持在门店平均客单价以上； | **5** | **3** |
| **团队协作** | 服从店长工作安排，主动完成店堂内责任区域的清洁卫生，商品陈列，货品管理 | **10** | **10** |
| 主动完成店长安排的来货上架，借货、送货等工作。 | **10** | **10** |
| **仪容仪表与其他** | **15%** | 员工仪容仪表：（佩戴头花、佩戴工作帽、工作服干净整洁、化淡妆（口红）、佩戴工牌），违反任意一项扣绩效5分 | **10** | **10** |
| 每月参加门店安全知识学习并在记录本上签字确认，每少一月扣2分（5分封顶） | **5** | **3** |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **服务礼仪** | **15%** | 服务明星得分是否达标 | **15** | **8** |
| **当月重点工作** | **40%** | 1、个人销售同比（新进人员进行环比）下滑扣5分。 | **5** |  |
| 2、个人销售笔数同比（新进人员进行环比）下滑扣3分。 | **3** |  |
| 3、效期品种的清理，责任区品种漏一个扣5分 | **5** |  |
| 4、**门店微信圈手机备注情况（2分）巡店检查门店有未执行，该项目扣一分。** | **2** | **2** |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣20分/次** | **20** |  |
| 6、责任区品种陈列，凌乱扣5分/次 | **5** | **5** |
| **合计：** |  | **82** |
| **如有顾客投诉到片区或者公司，当月绩效为0分**当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |  |
|  |  |

考评人（店长）： 周燕 被考评人（店员）：陈典雅

**店员考核日常工作表（2019.12）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数****区间** | **得分** |
| **销售技能** | **25%** | 销售意识强，熟悉药品专业知识，销售成功率达90%；能灵活运用搭配销售、关联销售等技巧。客单价保持在门店平均客单价以上； | **5** | **3** |
| **团队协作** | 服从店长工作安排，主动完成店堂内责任区域的清洁卫生，商品陈列，货品管理 | **10** | **10** |
| 主动完成店长安排的来货上架，借货、送货等工作。 | **10** | **10** |
| **仪容仪表与其他** | **15%** | 员工仪容仪表：（佩戴头花、佩戴工作帽、工作服干净整洁、化淡妆（口红）、佩戴工牌），违反任意一项扣绩效5分 | **10** | **10** |
| 每月参加门店安全知识学习并在记录本上签字确认，每少一月扣2分（5分封顶） | **5** | **4** |
| **出勤情况** | **5%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **5** | **5** |
| **服务礼仪** | **15%** | 服务明星得分是否达标 | **15** | **8** |
| **当月重点工作** | **40%** | 1、个人销售同比（新进人员进行环比）下滑扣5分。 | **5** |  |
| 2、个人销售笔数同比（新进人员进行环比）下滑扣3分。 | **3** |  |
| 3、效期品种的清理，责任区品种漏一个扣5分 | **5** | **5** |
| 4、**门店微信圈手机备注情况（2分）巡店检查门店有未执行，该项目扣一分。** | **2** | **2** |
| 5、**社保刷卡抽查，违规操作扣除绩效50分/次。其他细目与英克系统不一致扣20分/次** | **20** |  |
| 6、责任区品种陈列，凌乱扣5分/次 | **5** |  |
| **合计：** |  | **83** |
| **如有顾客投诉到片区或者公司，当月绩效为0分**当月成功推荐并完成一家新开店（20分） |  |  |
|  |  |

考评人（店长）： 周燕 被考评人（店员）：代琳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效指标** | **权重** | **描述** | **分数****区间** | **得分** |
| **管理能力** | **10%** | 熟悉组织盘点的流程及当月盘点差异不超过（20%）；门店效期品种不超过（50%），店内整洁美观，重点品种陈列丰富醒目。 | **5** |  |
| **门店凝聚力** | **10%** | 门店员工关系融洽、员工队伍稳定，当月无离职人员满分，离职1人此项不得分。 | **10** |  |
| **客户服务与满意度** | **10%** | 店内平均会员占比不能低于环比会员占比，每少1%扣1分，低于环比（20%）以上，此项0分。每多1%加1分。 | **5** |  |
| **10%** | 全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次此项为0分。如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任。 | **15** |  |
| **出勤情况** | **10%** | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | **10** |  |
| **当月重点工作** | **50%** | **1、门店卫生、基础管理较差，片区及营运部检查产生罚款！此项不得分！** | **10** |  |
| **2、万店掌巡店点检，未按时回复，造成点检过期（出现一次，不得分）** | **5** |  |
| **3、门店销售同比下滑（无去年同期销售数据门店，按上月销售数据进行对比，（否决项。门店销售下滑，绩效分直接扣除50分！有特殊情况除外）** | **0** |  |
| **4、门店11月会员消费占比未到达80%，此项不得分** | **10** |  |
| **7、门店客流对比去年同期出现下滑。（下滑0分）** | **10** |  |
| **8、门店毛利率环比上月同期，下滑，该项不得分** | **10** |  |
| **9、门店毛利率环比上月同期，整长5%以上，加10分** | **+10** |  |
| **10、门店总任务完成100%以上（选择档次），同时对比去年同期销售增加，加10分** | **+10** |  |
| **11、门店错误档案当月未按要求执行（5分），微信标签命名未按要求执行（5分）** | **10** |  |
|  |  |  | **合计** |  |

**店长日常工作考核表**