

关于成立 2019 年团拜会会务组的通知

各部门、门店：

公司 2019 年团拜会将于 2019 年 1 月 23、24 日在成都友豪罗曼酒店（成都市青羊区人民中路二段 22 号）召开，为保障会议顺利进行，经公司领导研究决定，成立 2019 年团拜会会务组，现将具体事宜安排如下：

一、指挥小组

总指挥：吴林栗

组员：陈晓莉、张蓉、王胜军、谢可欣、汤秋月、李秋龙

工作职责：负责会议、颁奖和晚宴总体流程策划、节目编排、物料规划、人员分工、会务协调。

二、工作组

（一）前期准备

1、邀请组

组长：吴林栗、谭莉杨、王利燕

工作职责：

- ①、负责邀请集团领导、兄弟单位领导（吴林栗）；
- ②、负责邀请优秀员工家属（谭莉杨）；
- ③、负责统计、审核参会员工名单（谭莉杨）；
- ④、负责邀请医生及家属（王利燕）；

2、报到组

组长：汪瑞华

组员：王利燕、邓世会、邹春梅

工作职责：

- ①、负责签到册制作、签到册夹及签到笔的准备；
- ②、负责员工、医生健康卡的领取、充值及包装准备；
- ③、负责参会人员胸花、胸贴的准备。

3、会议、晚会材料准备组

组长：张蓉

组员：黄华、李玥、冯梅、李芋霖

工作职责：

①、负责会议发言材料的收集（大事记、各部门计划、扫除道感想、宣誓词等）；

②、负责视频的素材收集、编辑、制作（公司宣传片、面对 2018 最真实的自己的视频、抖音秀等）；

③、负责先进照片的收集；

④、负责晚会表演节目的音乐收集。

4、播放材料准备组

组长：何建菊

组员：谭钦文、杨皓

工作职责：

①、负责会议、晚会的所有视频、音乐的收集汇总（会前公司宣传片、太极好儿男音乐、抖音秀视频、颁奖音乐、休息停顿音乐、节目音乐、活动音乐等）；

②、根据会议、晚会流程将收集的播放材料整理排序、播放；

③、负责播放器材的准备；

④、负责会议、晚会前音响、视频、话筒等设备的调试。

5、现场布置、采购组

组长：陈晓莉

组员：谢可欣、王胜军、张蓉

工作职责：

①、负责本次会议酒店的确定；

②、负责团拜会前期与酒店、广告公司的协调工作；

③、负责各项先进人员的奖杯、荣誉证书及奖金等物料准备；

- ④、负责参会人员会议、晚会座位的安排及座次牌的打印；
- ⑤、负责本次会议、晚会各环节礼品、奖品及道具等物资的采购；
- ⑥、负责胸花、桌花的预订；
- ⑦、负责会议、晚会广告宣传的设计制作；
- ⑧、负责晚会酒水的采购；
- ⑨、负责郊县门店员工住宿的安排。

6、主持、礼仪组

组长：汤秋月、黄华

组员：李秋龙、王灵、李晓灵

工作职责：

- ①、负责主持、礼仪、“幸福药店人”的服装准备；
- ②、负责会议、晚会流程的编排；
- ③、负责晚会节目串词的编排、晚会节目单的落实、游戏及抽奖环节的音乐、器具等准备。

7、财务组

组长：杨昕

组员：张智玲

工作职责：负责本次会务费资金、健康卡充值、奖金的准备工作。

（二）现场执行

1、会议

（1）报到组

组长：汪瑞华

组员：谭庆娟、何巍、贾兰、刘琴英、苗凯、周佳玉、王利燕、李芋霖、邓世会

工作职责：

- ①、负责嘉宾、员工、促销、医生等来宾的纸质版和微信签到；

- ②、负责发放员工、医生健康卡；
- ③、负责参会人员胸贴发放及指导粘贴；
- ④、负责收集各部门、门店准备的礼品；
- ⑤、负责嘉宾、医生伴手礼的发放；
- ⑥、负责嘉宾、发言人胸花发放及佩戴。

（2）礼仪组

组长：黄华

组员：李晓灵、张娟娟、彭关敏

工作职责：

- ①、负责签到处、会议大门处糖果的派发；
- ②、负责参会人员的引导入座；
- ③、负责上台发言嘉宾的引领，发言人话筒传递等。

（3）现场布置、协调组

组长：陈晓莉

组员：谢可欣、王胜军、朱丽娟、彭艳、殷维强、张童、龚建华、冯梅、邹春梅

工作职责：

- ①、负责参会人员会议座次牌摆放；
- ②、负责会议、晚会现场氛围布置；
- ③、负责会议部分前后台的接洽、协调等工作。

（4）播放组

组长：何建菊

组员：谭钦文、杨皓

工作职责：

- ①、根据会议流程负责会议的所有视频、音乐的播放（会前公司宣传片、太极好儿男音乐、休息停顿音乐等）；
- ②、根据会议流程负责会议资料的播放。

（5）合影组

组长：谭庆娟、何巍、贾兰、刘琴英、苗凯、周佳玉

工作职责：负责会议结束时，组织本片区员工依次与领导合影。

2、晚宴

（1）主持组：汤秋月、李秋龙、王灵

工作职责：

- ①、负责晚会流程的主持；
- ②、负责晚会游戏的互动。

（2）礼仪组

组长：黄华

组员：李晓灵、张娟娟、彭关敏

工作职责：

- ①、负责参会人员的引导入座；
- ②、负责领导祝酒词酒水；
- ③、负责协助各环节颁奖工作；
- ④、负责晚会抽奖礼品的发放；
- ⑤、负责上台嘉宾的引领。

（3）播放组

组长：何建菊

组员：谭钦文、杨皓

工作职责：根据晚会流程负责晚会的所有视频、音乐的播放（节目音乐、游戏音乐等）。

（4）宣传组

组长：李丹

组员：朱丽娟、邹春梅

工作职责：

- ①、负责吉祥物留念区的拍照及道具的管理；

②、负责本次团拜会全程的花絮拍照。

③、负责 24 日晚会的拍照；

(5) 现场布置组

组长：陈晓莉、明登银、杨昕

组员：谢可欣、王胜军、彭艳、吴敏、阳邓、伏玲玲、殷维强、张童、龚建华、张智玲

工作职责：

①、负责各项先进人员的奖杯、荣誉证书及奖金等物料分类摆放（杨昕）；

②、负责参会人员晚会座位的座次牌摆放（明登银）；

③、负责晚会现场氛围布置（陈晓莉）。

(6) 现场协调组

组长：陈晓莉、赖习敏、何莉莎、王四维

组员：李玥、刘美玲、王晓燕、何玉英、周莉、冯梅、张蓉、谢可欣、王胜军、陈燕

工作职责：

①、负责晚会引导入座、活动抽奖环节的互动（赖习敏、何莉莎）；

②、根据晚会流程负责节目后场（王四维）；

③、负责与晚会酒店、广告公司联络协调（陈晓莉）。

(7) 交通及安全组

组长：彭建

组员：李琦、谭培均、蒋国兴、张忠荣、殷维强、张童、龚建华、苗凯、周佳玉、谢正红

工作职责：

①、负责器材、道具、活动物资等的运输及会议期间临时用车；

②、负责会议、晚会期间的现场纪律维护和安保工作。

(8) 物资善后组

组长：陈晓莉、彭健

组员：张蓉、谢可欣、王胜军、汪瑞华、谢正红、谭培均、李琦、蒋国兴、张忠荣、殷维强、张童、龚建华、刘美玲、冯梅、周莉、杨皓、谭钦文、陈燕、邓世会、邹春梅

工作职责：负责本次会议、晚会物资的回收、整理。

三、其他事宜

为确保年会顺利召开，请各部门积极支持会务抽调安排，已确定的会务人员务必服从总指挥调配。

特此通知！

四川太极大药房连锁有限公司

2019年1月8日