

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2018）66 号

签发人：蒋 炜

2018 年 8 月份公司部门办公会会议纪要

会议时间：2018 年 8 月 6 日

会议地点：合江亭办公区四楼会议室

参加人员：蒋玮、李坚、杜永红、杨小春、吴林栗、赖习敏、谭莉扬、何丽莎、明登银、何建菊、王灵、王胜军、张智玲

主要内容：

本次会议一是要求各部门工作板块在管理和流程上进行梳理，二是为下半年销售工作打下基础，对各部门工作进行了部署，并在本周内回复董事长，具体如下：

一、李坚

- 1、营运、财务、党建工作的相互配合；
- 2、省、市医保政策将进行大调整，需密切关注，并跟进后续落实进展。

二、杨小春

新门店发展借助员工资源，利用各种关系，拓展商铺（重点在高新区和光华片区），早日完成今年新门任务。

三、杜永红、质管部

- 1、加盟药店质量大检查、大整顿工作要结合市药监局 32 号文件内容，超过集团公司的进度安排和内容（包括加盟店的进货渠道，经营产品信息，软件系统等工作），加快速度完成该项工作；
- 2、培训工作：
 - 1) 质管部全体人员要加强政策学习、文件解读；
 - 2) 对门店进行指导培训，同时要有培训记录，杜永红、明登银、王利艳每月的考核总结中要写清楚培训内容；
- 3、门店质量督导工作：在现有每人每月巡店 5 家基础上，加大巡店数量，加强门店效期报表、效期陈列、效期商品销售的检查和督导工作；
- 4、对新开门店证照及时办理，并到现场指导质量管理工作；
- 5、医保政策在调整中，涉及到质量问题、GSP 标识区域的划分提前做好相应工作。

四、采购部

- 1、制定库存管理目标，跟进进度，追踪结果，并且兼顾到货率；
- 2、夏季商品及时消化，提前做好门店之间的调整，秋冬季商品着手进行选择，关注毛利率的平衡；
- 3、在人员安排上对新人进行培训、考核，制定标准。
- 4、医保政策在调整中，关注商品的变化，提前做好购进准备。

五、营运部

- 1、内部抓管理，提高执行力，抓小事养成习惯；
- 2、陈列革命坚持到底，利用万店掌对陈列进行点检；

3、利用存健康系统对会员进行精准管理。

六、商品部：运用淘汰、引进原则对商品进行调整；

七、信息部：配合省、市医保做好技术上的对接。

八、财务部

1、与采购部等部门沟通，核算门店各项业绩指标，为下半年工作做准备；

2、利用“万店掌”和电话坚持每日现金检核，做好对门店贵重物品的监管工作。

九、外销部

除现有外销业务外，做好保险卡业务的拓展，制定客户增量方案。

十、综合管理部

1、人事培训科

1) 做好人才的储备工作；

2) 引进杏林学堂新的学习板块，进行门店员工线上培训学习升级。

2、行政科：提升企业文化，整体打造舒适的办公环境。

3、保卫科：加强对门店的安全巡检，充分考虑死角的处理，杜绝商品防盗。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一八年八月六日

主题词：部门 会议纪要

四川太极大药房连锁有限公司

2018 年 8 月 6 日印发

拟稿：王胜军

核对：王胜军

(共印 2 份)