

附件 2:

十项基础管理考核办法

序号	项目（分值）	考核办法		
		基础考核	要点考核	太极股份责任部门
1	质量与标准化管理（10分）	各项基础管理制度的完备性（制度目录由对应责任部门确定并下达）未达要求的，每差一项制度扣0.3分；制度未严格执行或相关记录台账不健全的，每差一项扣0.1分。 要点考核为本项管理必须达到的若干条管控要求，内容及考核办法由太极股份对应责任部门牵头制定下达。		质监部
2	安全与环保管理（10分）			安全办、生产部环保科
3	财务与供应管理（10分）			财务部、供应总公司
4	定额管理（10分）			总经办管理科
5	设备与计量管理（10分）			生产部
6	物质管理（10分）			物流部
7	人事管理（含班组建设）（10分）			人事部
8	经济责任制（10分）			总经办管理科
9	档案管理（10分）			办公室
10	信息管理（10分）			信息部

说明：上述十个项目考核汇总得分率 $\geq 90\%$ 的，则本项按100%奖励，得分率在70%（含）-90%（不含）之间的，按100%-80%对应浮动比例奖励，得分率低于70%的，取消本项奖励。