新开门店证照申办管理办法

为了加快办理新开门店经营所需各类证照，保证新开门店按时营业，保证合法经营，明确各级职责，特制定本办法。

一、办理流程及时限：

（一）营业执照

1.新办

（1）流程：

质管部收集新办营业执照所需材料 领导确定新开门店名称 质管部向政务中心提交“名称预先核准”网上申请及书面申报材料 根据名称预先核准通知书 向政务中心提交“营业执照”网上申请及书面申报材料 领取营业执照。

（2）时限：

\*\*个工作日（网上申请及书面申报材料准备\*\*个工作日，办理名称预先核准\*\*个工作日，新办营业执照\*\*个工作日）。

2.变更

（1）流程

质管部收集变更营业执照所需材料 向政务中心提交“营业执照”网上申请及书面申报材料 领取营业执照

（2）时限：

\*\*个工作日（网上申请及书面申报材料准备\*\*个工作日，办理变更营业执照\*\*个工作日）。

（二）药品经营许可证

领取新的营业执照后，申报新办或变更药品经营许可证

1.流程：

质管部准备新的营业执照和药品经营许可证新办或变更所需材料 向政务中心提交“药品经营许可证”网上申请及书面申报材料 属地药监局现场GSP检查 返回市药监局政务中心发证 领取新的药品经营许可证

2.时限：

\*\*个工作日（网上申请及书面申报材料准备\*\*个工作日，市药监局审核\*\*个工作日，属地药监局GSP现场检查\*\*工作日。市药监局审批、发证\*\*个工作日）。

（三）食品经营许可证

领取新的营业执照后，申报新办或变更食品经营许可证

质管部准备新的食品经营许可证新办或变更所需材料 质管部向政务中心提交“食品经营许可证”网上申请及书面申报材料 属地药监局现场检查 通过后政务中心发证 领取新的食品经营许可证

2.时限：

\*\*个工作日（网上申请及书面申报材料准备\*\*个工作日，政务中心审核\*\*个工作日，属地药监局现场检查\*\*工作日。政务中心审批、发证\*\*个工作日）。

（四）医保

1.流程：

质管部准备新的营业执照和药品经营许可证 向医保局提交申报材料 医保局现场检查 签订医保协议 银海公司安装设备

2.时限：

\*\*个工作日（网上申请及书面申报材料准备\*\*个工作日，医保局资料审核\*\*个工作日，医保局现场检查和签订医保协议\*\*工作日，银海公司安装设备\*\*个工作日）。

二、职责：

质管部专人负责办理各类经营证照，专职责任人负责初审办理证照所需资料是否符合要求，进行网上申报、窗口提交材料、现场检查、领取证照、证照传递并通知相关部门。

质管部负责人负责协调安排人员，协助专职责任人向窗口提交材料、补充资料领取证照

三、奖惩办法：

在本办法规定时限内办理好相关证照，保证门店按时营业，奖励证照办理责任人\*\*\*元/店。

在本办法规定时限内未办理好相关证照，处罚证照办理责任人\*\*\*元/店。

（一）营业执照

（二）药品经营许可证

（三）食品经营许可证

（四）医保