

太极集团有限公司文件

TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2018〕13 号

签发人：白礼西

关于进一步加强 会议手机及工作逐级汇报管理的通知

各公司、厂：

为转变工作作风，进一步提高工作效率，实现“人人讲纪律、事事守纪律”的工作风气，经研究，决定进一步加强纪律管理，具体通知如下：

一、参加公司组织的各类会议必须全程关闭手机，或按会议要求由会务组统一保管手机，违者按每开一次手机罚款 1000 元予以处罚，罚款现场缴纳给会务组，会务组于会后统一交到财务部门后返回收据给当事人。同时当事人写书面检讨，并以文件形式在全集团范围内进行通报批评。

二、各项工作必须按级请示汇报，不得越级汇报(含短信、微信等方式)。即：各单位领导班子成员向直属上级反映工作问题，由直属上级（终审人或复核人）在3天以内、最多不超过7天予以回复，如未回复，可直接向再上级领导进行汇报。如直接越级汇报，违者罚款1000元/人/次；按级汇报但直属上级在规定时间内未予回复且不处理问题的，对直属上级（终审人或复核人）罚款2000元/人/次；如因反映问题未及时处理而造成重大损失的，根据实际情况另行处罚。罚款交各单位财务部门，由财务部门开具收据给当事人。

请各单位一把手律己律人，加强员工纪律教育和干部责任心管理，树立文明守纪、踏实担当的工作作风。

特此通知！



太极集团有限公司办公室

2018年4月4日印发

拟稿：郭奕麟

校核：黎兰
