

2、根据 2018 年集团公司严控人力成本工作思路，固化各单位人员清减成果，严把编制审核关；修订各单位机构设置及定编指导原则；督促太极股份各职能部门优化工作流程，精减编制，简政放权提高工作效率。

3、抓好增收节支等单项奖励工作，及时兑现激发各级员工内生动力，确保降本节费 3 亿元成为集团公司利润贡献新的增长点，提升企业经营效益。

二、信息工作——起草人：袁永红

1、根据集团财务系统制定的集团财务管控方案，全力推进集团财务管控智能化。

2、根据集团财务系统制定的营销费用整体管控方案，完成三总部（司）营销费用管理信息化并力争在全集团推广。

3、建立健全保障信息化建设顺利开展的激励约束机制，包括内部考核奖惩机制和外聘 IT 专家、专业团队机制。

三、保卫工作——起草人：陈建国

1、落实康定虫草基地技术保密工作纳入市公安局重点单位管控范围。

2、抓好武陵山公园、太极岛等景区节假日及旺季的安全保卫，加强景区及中药材市场的防火工作。

3、加大力度查处涉嫌造假、侵占等严重危害公司利益的经济违法犯罪活动，保障公司的正常生产经营秩序。

四、安全工作——起草人：刘晓峰

1、帮助、指导各厂建立完善安全风险评估（编写报告），推动安全生产标准化达标后的持续改进；每季度（重点厂每月）