

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2018〕158号

签发人：白礼西

关于召开 2018 年春节营销大会的通知

各公司、厂：

为进一步贯彻集团公司2018年工作思路，为今年的营销工作打好坚实基础，经集团公司研究决定，于2018年3月3日13:00–23:00在涪陵召开2018年春节营销大会，现将相关事宜通知如下：

一、参会人员

1、重庆管理机构：集团公司副总经理及以上领导（含集团公司顾问）；太极股份各部室处长助理及以上人员；轮休、轮训干部；太极水事业部、健康品事业部、民族药事业部、海外事业部、大药房事业部、心脑血管事业部；电商公司；春水健康管理有限公司、医药导报领导班子；资产管理公司、广告公司部长以上人员。

2、三总部（司）领导班子、各销售公司、省公司销售人员；

各总部策划科组长及以上人员；营销策划（服务）公司组长及以上人员。

3、工业系统：各生产厂第一负责人、分管销售的厂级领导以及营销部第一负责人、普药系统销售人员、藏药厂外派人员及10名销售人员；各生产企业生产、技术、设备、质量、供应、药材种植的分管领导及获奖单位（部门、分厂、车间）负责人、获奖先进个人；供应总公司部门经理及以上人员、涪陵制药厂退休职工代表100名（名单由于（宗斌）总终审）。

4、商业系统：商业系统各公司（含分公司、分中心）总助及以上领导；大数据（健康）研究所第一负责人；各医院项目负责人；直营门店店长、商业销售人员。

5、科研系统：太极医药研究院及下属各研究所人员。

6、办事处：各办事处人员、物流部驻外驾驶员、货运中心任职人员。

7、新兴产业：成都太极商务宾馆、武陵山国家森林公园、长寿湖太极岛酒店、太极旅游营销公司第一负责人及分管销售的领导、销售人员；大易酒店、玉山房、太极房地产有限公司领导班子；中药材种植公司、药用动植物资源开发公司、虫草公司、香樟树公司、太极旅游建设公司、涵菡物业、天驴公司（含本地新员工6名）、成都中医药大学·太极大健康科技有限公司第一负责人。

注：其余人员按正常时间上班或双休,值班人员不参加会议。

二、会议内容

1、三总部（司）2017年工作总结，2018年工作计划；

2、普药销售2017年工作总结，2018年工作计划；

3、商业系统2017年工作总结，2018年工作计划；

4、营销标兵经验交流；

5、优秀店长经验交流；

6、新兴产业销售先进个人经验交流；

7、集团公司2017年工作总结，2018年工作指南；

8、先进表彰：营销标兵（各销售公司、各普药厂）、优秀店长、新兴产业销售先进个人、生产系统先进个人和集体、科研系统先进个人和集体、工业供应系统先进个人和集体、安全系统先进个人和集体、种植系统先进个人和集体、涵菡物业先进个人。

注意：经验交流的书面材料及电子版本请于2018年2月10日前上报，西南营销总部报蒲婷（18723454631）、华南营销总部报张平（185230620255）、华北营销总部报冉焰辉（18580062728）、新特药总部报杨嵩（18996308398）；普药系统报普药部孙勇臣（18602360121）；商业系统两大连锁报商管科刘丹（18602329499），除两大连锁外商业系统的公司报商管部苏侯含（18523667010）；新兴产业报旅游管理部余锐（13618275781）。

三、会议材料准备

1、三总部（司）将先进经验交流材料报各总部策划科审核后报各总部总经理签字审定，由人事部收集汇总后报张（戎梅）总审定。

2、各普药厂将发言材料报普药部审核后报分管领导余（军）总签字审定。

3、商业系统发言材料报商管科、商管部审核后报分管领导李

（阳春）总签字审定。

4、新兴产业发言材料由旅游管理部审核后报分管领导谭（明合）总签字审定。

四、报名程序

1、重庆管理机构参会人员名单由集团公司办公室收集汇总。

联系人：郭奕麟

联系电话：023-89886690 传真电话：023-89886696

2、三总部（司）参会人员名单由各司收集汇总；

西南营销总部 联系人：蒲婷

联系电话：18723454631 邮箱：abcd5156131@qq.com

华南营销总部 联系人：张平

联系电话：18523062055 邮箱：hnyxzb666@163.com

华北营销总部 联系人：冉焰辉

联系电话：18580062782 邮箱：519223389@qq.com

新特药公司 联系人：杨嵩

联系电话：18996308398 邮箱：yh1360@sina.com

营销策划（服务）公司 联系人：胡梅

联系电话：18696686368 邮箱：khbzhk@163.com

3、普药系统参会人员名单由集团公司普药部收集汇总；

联系人：陈渝

联系电话：023-89886720 传真电话：023-89886723

4、各生产厂除普药系统外的各生产厂、司（含供应总公司）参会人员名单由太极实业生产部收集汇总；

联系人：黄春秋

联系电话：023-89887382 传真电话：023-89886479

5、商业系统两大连锁参会人员名单由集团公司商管科收集汇总；

联系人：刘丹

联系电话：023-89885285 传真电话：023-89886587

6、除两大连锁外商业系统的公司参会人员名单由商管部汇总；

联系人：苏侯含

联系电话：023-88393112 传真电话：023-88393019

7、科研系统参会人员名单由太极医药研究院综合部收集汇总；

联系人：肖坤全

联系电话：023-89885992 传真电话：023-88915379

8、各办事处参会人员名单由集团公司外管部收集汇总；

联系人：李莉

联系电话：023-89886503 传真电话：023-89886320

9、集团公司驻涪陵部门及涪陵药厂参会人员名单由涪陵药厂办公室收集汇总；

联系人：汪小红

联系电话：13709462166 传真电话：023-72800513

10、新兴产业参会人员名单由旅游管理部收集汇总；

联系人：余铠

联系电话：13618275781 传真电话：023-89886363

以上收集汇总的所有参会人员名单必须于2月8日17:00前统一以EXCEL表格（附件1）报营销大会会务组左琳（电话：

17623442051，电子邮箱：1418448755@qq.com）汇总，家住涪陵

的参会人员，会议期间不统一安排住宿。

五、报到须知

（一）本次营销大会从重庆出发的参会人员统一于2018年3月3日09：30在黄泥磅汉庭酒店（原松龙宾馆）大门口统一坐车至涪陵。11:00前往涪陵各入住宾馆报到。

（二）家住涪陵的参会代表于2017年3月2日14：00—18：00在本人单位的宾馆报到并领取参会礼品。2018年3月3日12：00自行前往开会地点。

（三）营销标兵、先进个人、先进集体代表、优秀店长、晚会演员及各单位举牌代表于2018年3月2日上午10：00在黄泥磅汉庭酒店（原松龙宾馆）大门口统一乘车前往涪陵进行彩排，在涪陵各入住宾馆报到。

（四）本次大会用车由会务组统一安排，各单位不得自带车辆；参会人员严禁携带易燃、易爆等危险品乘车。为避免因参会人员随意变化而造成不必要的经济损失，请各公司、厂、部门认真审核参会人员名单，2月8日后不允许更改，因参会人员随意变化而造成的食宿等经济损失由其本人承担并予以通报批评。确有特殊原因需要请假的，须经各系统分管领导批准后，将书面请假条报会务组左琳（电话：17623442051）备案。

六、用餐安排

本次营销大会用餐均自行解决，会务组不另行安排。请各公司、厂根据各单位实际参会人数，按100元/人/天（3月2日-3月3日）标准造发放表，由各独立核算单位第一负责人签字。集团公司（含办事处）参会人员由李（阳春）总签字审核；三总部（司）

参会人员由各总部总经理签字审核；商业系统参会人员由李（阳春）总签字审核；科研系统参会人员由秦（少容）总签字审核；涪陵药厂由于（宗斌）总签字审核。发放表报本次营销大会会务组左琳（电话：17623442051）处，由分管食宿副总指挥审核后统一发放。

七、营销大会会务组安排

（一）指挥组

总指挥：代菲

副总指挥：李希翎、骆雪梅、龚湛、胡竞月、李佳倩

（二）工作组：下设食宿组、报到组、活动现场组、演出接待组、交通组、宣传组、保卫组、财务组、礼仪组。各工作组人员名单由总指挥拟订，报刘（爽）主任终审后以正式文件形式下达。

八、其他事项

（一）各区域参会人员至渝发生的交通费用按各公司标准在本单位自行报销。

（二）本次营销大会涉及相关合同的签订授权刘（爽）主任终审。

（三）本次营销大会所有费用由太极集团重庆涪陵制药厂有限公司承担，所有费用报销（含白条）由刘（爽）主任终审，涉及对外租车相关事宜租车合同的签订、车辆抽调通知及费用报销（含白条）授权崔（海燕）总终审。

特此通知！

- 附件：1、2018年春节营销大会报名表
2、2018年春节营销大会日程安排
3、2018年春节营销大会会议注意事项

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018年1月24日



重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018年1月24日印发

拟稿：代菲

校核：骆雪梅

附件 1

2018 年春节营销大会报名表

序号	所属系统	单位 (公司、厂)	部室 /省市	姓名	性别	职务	联系方式 (手机)	是否是 单位 领队 (是/ 否)	是否乘坐公司统一安排车辆			是否 住宿	是否是 受表彰先进 个人 或受表彰集 体的领奖代 表 (是/否)	备注
									3 月 2 日 (文件规 定人员) 出发	3 月 3 日 出发	3 月 4 日 返程			
									重庆 (是/否)	重庆 (是/否)	重庆 (是/否)			

注：

1、所属系统填写“重庆管理机构、三总部（司）、工业系统、商业系统、科研系统、办事处、新兴产业”

2、请营销标兵、先进个人、先进集体领奖代表、优秀店长、晚会演员及各单位举牌代表于 2018 年 3 月 2 日上午 10:00 在黄泥磅汉庭酒店（原松龙宾馆）大门口统一乘车前往涪陵进行彩排，在涪陵各入住宾馆报到！具体与会务组左琳联系。（左琳，电话：17623442051）。

第一负责人：

分管领导：

制表人：

联系电话：

附件 2

2018 年春节营销大会日程安排

日期	时间	安排	地点
2018 年 3 月 2 日	14:00--18:00	彩排人员报到，家住涪陵的参会人员报到及领取礼品	各入住酒店
2018 年 3 月 3 日	9:30	出发	原黄泥塆松龙宾馆
	11:00-12:20	报到	各入住酒店
	12:40	集合进场	涪陵体育馆
	13:00--18:30	会议	
	18:30--19:00	休息	
	19:00--23:00	晚会	
2018 年 3 月 4 日	10:00	返程	

附件 3

2018 年春节营销大会会议注意事项

一、会议纪律

1、本次大会为无烟大会，全程禁止吸烟（含休息时间），包括会场各个角落、卫生间等。对违禁吸烟者罚款 1000 元，领队罚款 1000 元，分管老总罚款 1000 元。

2、会议期间必须关闭手机，违者处以 100 元/次的罚款。

3、会议期间严禁高声喧哗，严禁交头接耳，严禁打瞌睡，除上洗手间外严禁随意走动，同时尽量减少外出次数，外出必须登记，外出时间不超过 10 分钟。

4、会议期间保持会场清洁卫生，不乱扔垃圾纸屑。

5、请各组带队领导负责落实会议期间相关事宜的分组、组长的确定以及各项工作的准备。

二、着装要求

请各参会人员着正装，销售人员着深色西装，店长着工作服；注意仪容仪表得体、言谈举止文明。

三、会议秩序

1、乘车时听从交通组指挥，有序上下车；

2、进会场时须排成单行，不插队，进出有序；

全体参会人员必须严格遵守会议纪律，每个参会单位以第一负责人为责任人，凡该参会单位人员不遵守会场纪律，当事人罚款 200 元，责任人罚款 100 元。