

重庆太极实业（集团）股份有限公司文件

CHONGQING TAIJI INDUSTRY (GROUP) LIMITED COMPANY

重庆太极〔2018〕171 号

签发人：白礼西

关于商业系统开展 2017 年年终信息类资产 盘点的通知

各商业单位：

根据《重庆太极【2017】237 号，关于开展 2017 年度年终盘点的通知》的文件精神，为了保证信息资产的安全，业务的稳定运行，请各商业单位做好 2017 年年终信息类资产的盘点工作。盘点资产分为计入固定资产的硬件资产和计入无形资产的软件资产两部分。盘点工作要求如下：

- 1、财务人员和信息设备管理人员须同时参加盘点工作。
- 2、盘点资产截至 2017 年 12 月 31 日，以财务记账时间为准。
- 3、盘点表要求必须为加盖公司鲜章的纸质文档和其电子文档，不接受传真。

4、2018 年 3 月 13 日前，各公司须将盘点表（附件一、二、三）加盖公司鲜章的纸质文档邮寄至大数据（健康）研究所备案，

并将其电子文档发送至大数据（健康）研究所联系人。逾期未交者，大数据（健康）研究所将对单位第一负责人处于 500 元的罚款。

5、盘点补助，盘点人员补助参照《重庆太极【2017】237 号文执行。各公司盘点时间原则上不超过三天；盘点表编制以核算单元为单位，每个核算单元算一份。盘点费用由各商业单位自行承担。盘点人员考勤及补助造发表见附件四、五。

联系人：大数据（健康）研究所 李洪

联系电话：023-88393012、18523069852

邮件地址：1606245156@qq.com

邮寄地址：重庆市渝北区黄泥磅黄龙路 38 号

邮编：401147

- 附件：1、重庆太极实业（集团）股份有限公司硬件资产核实明细表
2、重庆太极实业（集团）股份有限公司软件资产核实明细表
3、重庆太极实业（集团）股份有限公司服务器配置及用途明细表
4、盘点人员考勤表
5、盘点补助造发表

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 1 月 25 日

抄送：大数据（健康）研究所，商业管理部。

重庆太极实业（集团）股份有限公司

2018 年 1 月 26 日印发

拟稿：杨琴

校核：李洪

附件一

重庆太极实业（集团）股份有限公司硬件资产核实明细表

填报单位:

基准日期：2017 年 12 月 31 日

单位：元

[illegible]

清理单位负责人：

财务负责人:

信息部门负责人:

填表人：

附件二

重庆太极实业（集团）股份有限公司软件资产核实明细表

填报单位：

基准日期：2017 年 12 月 31 日

项目	软件或项目名称	供应厂商	计量单位	数量	购置年月	规定使用年限	已使用年限	主要功能范围	授权站点数	软件费	实施、服务费	账面数			使用情况				盈亏	处置建议			备注
												原值	折旧	净值	已使用	未使用	调拨	其他		出售	报废	调拨	
专用软件																							
通用软件																							
合计																							

清理单位负责人：

财务负责人：

信息部门负责人：

填表人：

备注：

1. “专用软件”是指直接用于单位生产经营活动的财务软件、进销存软件等，需要实施和服务的软件及信息项目。“通用软件”是指操作系统、Office、防病毒、压缩等直接安装使用的基本软件。
2. “主要功能范围”是指对专用软件所支持应用的业务领域范围，如财务软件等主要功能范围有“总账、应收应付、固定资产”等；
3. “授权站点数”是指软件资产所获得供应厂商授权许可的可安装计算机终端数量或并发用户数等。

附件三

重庆太极实业（集团）股份有限公司服务器配置及用途明细表

填报单位：

基准日期：2017 年 12 月 31 日

序号	购置年月	服务器型号	配 置	用 途	运行情况	备注

清理单位负责人：

信息部门负责人：

填表人：

附件四

_____年度盘点考勤表

填报单位：

姓名	日期	时间	备注

盘点组长（考勤人）：

制表人：

附件五

_____年度盘点补助表

填报单位：

单位：元

序号	姓名	部门	补助造发事项						合计	备注
			现场盘点补助			盘点表编制补助				
			标准	天数	金额	标准	份数	金额		
小计										
合计										

单位负责人：

管理部：

财务部：

盘点人员部门负责人：

盘点组长：

制表人：

备注：补助表每页必须有小计，多页必须有合计。