

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2018）89 号

签发人：蒋 炜

2018 年 10 月学习集团文件会议纪要

会议时间：2018 年 10 月 8 日

会议地点：公司会议室

主持人：蒋炜

参加人员：公司领导班子、全体任职人员

会议内容：

本次会议由蒋（炜）总组织学习了太极集团【2018】特 1-6、8-10 号文件。会上蒋总特别强调安全、合规经营，根据文件精神作出如下工作安排：

一、太极集团【2018】特 1-5 号文件

此五份文件已在 2018 年 9 月 3 日组织学习并下发会议纪要及工作要求，质管部明登银经理就工作检查结果做如下汇报：

- 1、经质管部清查，我司未经营文件中所涉及的高浓度危化品。
- 2、经查，我司经营目录中所含的隆力奇蛇胆花露水属于农药范畴，会上当即决定替换品种经营。
- 3、针对特 3 号文中要求开展的特别质量活动，现已梳理相关工作流程，请各部门协同配合为 2019 年年初公司总部换证做好准备。
- 4、按集团文件要求，公司负责人需学习有毒有害物质管理的各项规定及物质清单，质管部将负责组织勾画重点学习。

蒋总特别强调，以长生生物疫苗事件为始，国家对医药行业的监管力度会逐步加强，且监管重心由生产转为零售，望大家转变心态，加强自身管理硬实力，工作中杜绝“放人情”现象。

二、太极集团【2018】特 8、9 号文件

已向全体人员传达文件精神：严禁直系亲属、同学、战友、离职人员与公司开展业务，不得擅自开发新项目，特别要求开展业务活动前务必做好报备工作。

三、日常工作安排

1、由信息部在本文下发后两个月内全面检核门店电脑，对老旧设备完成更新换代，提升门店服务能力。

2、请信息部在未来 3-5 年内逐步引进优秀的软件产品，进一步夯实服务能力。

3、为方便客户到我司办理业务，请信息部、综合管理部牵头在办公区设置公用电脑。信息部负责电脑采购、日常杀毒维护，综合管理部负责设置摆放电脑位，各业务部门准备业务所需表格保存至电脑桌面。

四、会上强调，日常工作中要鼓励员工多使用微信朋友圈等社交工具进行宣传，对中医、大型活动等优势项目要着重宣传。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一八年十一月五日



主题词：2018 年 10 月 学习 会议 纪要

四川太极大药房连锁有限公司

2018 年 11 月 6 日印发

拟稿：谢可欣 核对：谢可欣

（共印 2 份）