**营运部发【2018】205号 签发人:李坚**  
关于对小红书内容考核的通知

公司为方便各员工学习，特制作“太极大药房”小红书，并每月更新小红书内容，来丰富大家的产品知识，提升大家的专业化水平，但，部分店员在每日要求学习的时间中，敷衍了事，为完成任务随意读过，花时间读但没有成效，此举完全违背了公司制作小红书的初衷，也浪费大家的时间，为避免这种现象再次出现，现对各店员做以下要求：  
 **一：要求**

1.员工上班期间需随身携带小红书，检查到未携带，按**5元/次**缴纳成长金。

2.每日交接班时，全员集体朗诵小红书产品至少5个，不读或少读，按**5元/个**缴纳成长金；  
3、对3月以内新增的小红书上的产品内容加以记忆，  
记忆内容：①适用人群；②联合用药；③用法用量；④禁忌症；⑤话术等。  
4、每月将新增小红书添入，不添或少添，按**5元/张**缴纳成长金。当产品页累积到一定量，小红书放不下时，可将3个月以前的取下集中存放，以备随时翻阅。  
二、**检核**1、公司每月根据3月内新增到小红书品种，制定考题，发至各片长邮箱，每月片区会议，请片长负责考核，高于80分（及格）不处罚，低于80分（不及格），差额部分，1分罚款1元。  
2、营运部会不定期的对各店员组织考试，规则同上。  
3、如营运部考核中，片区不合格人数高于当次参考片区总人数的95%，扣片长当月绩效分3分。合格率为100%，加绩效3分。

备注：  
①例：12月考题，则考10、11、12月这3月小红书内容。  
②考试细则：适应症，话术及禁忌症等每题回答与标准答案差异不能多于5个字，超出部分一字扣0.5分。  
③每月考核后片长需和营运部报备考核总情况，包括未参考人数，及格人数，不及格人数。  
 **三、奖励：**

月学习标兵：熟练掌握小红书上的产品，且对应产品销售业绩突出，或者当月考试达到100分，奖励当月绩效分10分，此项由片长考核。  
此项通知，11月26日起执行

**主题词： 小红书 考核说明 通知**

**太极大药房营运部 2018年 11月23日印发**

**打印：刘美玲 核对：谭莉杨 （共印1份）**