**关于办理电信大客户业务资料准备的通知**

各片区、门店：

为提高工作效率，切实减轻门店员工工作负担，综合管理部行政科经过努力沟通协调，拟定与电信建立大客户合作关系，未来将由公司统一办理门店每月话费缴纳、报销事宜，让门店员工将更多的精力投入销售工作。

现在统一缴费之前，需各门店配合做如下工作支持：

1. 请各门店于近日前往各营业厅缴清10月话费、宽带费，完成报账签字手续交营运部。
2. 请营运部于11月15日前收齐门店话费报账单交综合管理部谢可欣。
3. 因办理业务时效性要求，请各门店相互告知学习本通知内容并向片长反馈，片长向行政科反馈，确保通知到位。
4. 综合管理部原则上将于2019年起不再办理单个门店话费报销，如有延迟、错报、漏报造成的损失，请各门店自行承担，如遇新开门店或特殊情况除外。

望支持为感。

综合管理部

2018年10月31日