

2017年7月门店对后勤工作考评汇总表

序号	商品部	业务部	营运部	物流部	财务部	人事部	信息部	质管部	外销部	工程科	办公室保卫部	东南片	西北片	城中片	城郊一片	城郊二片	原因
1	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优						（业务部）缺货跟进周期希望能再快点
2	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优						（商品部）反映的价格问题能及时反馈，同时制定的必备品种目录对门店很有帮助；（业务部）反馈的问题及时回复，也在积极邀请活动厂家；（营运部）能及时给予工作上的指导和帮助，反馈的问题也能及时解决和回复；（物流部）彭姐对工作很负责，每次门店退货与写计划都十分关注，及时提醒大家；（财务部）最近报账很及时；（人事部）能及时给予人事工作方面的及时帮助，推荐的人员面试也很迅；（信息部）能及时帮忙解决反馈的问题，最近信息下门店也特别及时；（质管部）遇到问题能及时给予指导，请张童及时帮忙办理邛崃中心店的三证合一，快到期了；（外销部）王灵工作有激情，7月21日片长会议王灵的团购分享很有用；（工程科）黄兴忠能及时解决门店反馈的问题；（办公室保卫部）彭部长对工作认真严格，遇到问题能及时想办法帮助解决。
3	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优				优		（商品部）认真负责；（业务部、营运部、物流部、财务部、人事部、质管部、外销部、工程科）门店急需解决的问题及时处理；（信息部、办公室保卫部）认真负责；（城郊一片）门店急需解决的问题及时处理。
4	良	良	良	良	优	良	良	良	良	良	良				优		（商品部）铺货品种请按门店需求铺货；（业务部）服务态度较好，但是请将保健品类得品种政策尽量利于门店，减少门店效期及滞销品种；（营运部）门店活动宣传物资尽量提前2-3天到门店。利于门店前期活动宣传；（信息部）处理问题及时高效；（质管部）态度较好；（外销部）服务态度良好；（工程科）态度好；（办公室保卫部）态度很好；（城郊一片）处理事情态度很好，大多能及时解决。
5	优	良	优	优	优	优	良	优	优	优	优				优		（商品部）服务态度好；（业务部）总体服务态度好，但不足的是，有些常用品种还是缺货，希望下次能减少缺货；（营运部）门店需要的货品，积极为门店进行铺货使门店减少缺货率；（物流部）服务态度好；（财务部）服务态度好，财务部姐妹们很认真的为我们解决财务问题；（人事部）服务态度好；（信息部）积极为门店处理事务；（质管部）服务态度好；（外销部）服务态度好；（工程科）办事效率高；（办公室保卫部）办事效率高；（城郊一片）门店缺货品种，片区都积极主动给我们调货邮寄，很感谢他们。
6	合格	优	良	良	优	优	优	优	良	良	良				优		（商品部）药品调价速度太快了；（业务部）对门店需求的货品能及时铺货；（营运部）遇到问题需要跟门店沟通时，态度很好，语气亲切；（物流部）服务态度好，办事效率高；（财务部）及时为门店处理各项财务事情，做事情认真仔细。（人事部）合理安排各项培训；（信息部）特别是移动没网和系统卡时都能及时解决 问题。（质管部）及时为门店指导质量工作；（外销部）办事效率高；（工程科）每次反应情况，都能及时处理；（办公室、保卫部）办事效率高，态度好；（城郊一片）指导及处理门店的工作

7	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优				优		(商品部)每次货品调价都及时发微信和邮件通知门店;(业务部)对门店需求的货品能及时铺货,服务态度好,办事效率高;(营运部)办事效率高,服务态度好;(物流部)服务态度好,并且及时帮我们处理差错;(财务部)及时为门店处理各项财务事情;(人事部)合理安排各项培训;(信息部)活动系统卡时,信息部同事及时处理;(质管部)及时为门店指导质量工作;(外销部)办事效率高;(工程科)有问题打电话都及时处理;(办公室、保卫部)办事效率高,态度好;(城郊一片)有问题找片长都能及时为门店解决。
8	良	良	良	良	良	良	优	良	良	良	良				良		(物流部)送货及时;(信息部)及时解决门店网络问题;(城郊一片)帮助门店解决问题
9	良	优	良	优	良	优	优	优	良	优	良				良		(商品部)服务态度较好!(业务部)门店效期品种退货较多,及时减轻门店销售压力,谢谢!(营运部)及时为门店指导各方面工作;(物流部)货品配送及时,送货师傅的态度很好,经常为门店搬运货品,师傅们辛苦了,谢谢!(财务部)积极回复门店咨询的问题;(人事部)积极组织门店培训,对门店提出的疑问及时回复,服务态度好;(信息部)门店断网及系统问题等等,何姐姐、谭清文积极为门店服务;(质管部)质管部王利艳积极为门店指导质管工作;(外销部)服务态度较好;(工程科)黄兴忠积极为门店处理杂事,并耐心帮助门店,谢谢!(办公室保卫部)彭部长服务态度好;(城郊一片)及时为门店指导工作。
10	良	优	优	良	良	良	良	良	良	良	优				优		(营运部)感谢营业部帮助处理了汤成倍健效期商品;(信息部)关于系统问题信息部都会积极的第一时间处理问题;(办公室保卫部)办公室帮助解决门店安装遮阳窗帘很耐心很仔细;(城郊一片)领导一如既往的帮助门店提升门店。
11	合格	合格	合格	良	优	良	优	良	良	优	良				优		(商品部)门店效期品种较多,退货不及时;(业务部)铺货品种数量大;(营运部)活动频繁,罚款严重;(物流部)能积极配合门店工作;(财务部)态度好;(人事部)培训安排合理;(信息部)谭庆文服务态度尤其好;(质管部)能及时指导门店工作;(外销部)对工作负责;(工程科)黄兴忠工作态度尤其好;(办公室保卫部)对门店安全工作负责;(城郊一片)周佳玉对工作认真负责。
12	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优				优		(商品部)态度好,工作认真负责;(业务部)门店需要货时能及时为门店解决;(物流部)及时为门店送货;(财务部)门店打电话对账态度好;(信息部)及时为门店解决网络问题;(质管部)耐心指导门店做好质管工作;(办公室、保卫部)王胜军态度好;(城郊一片)对工作认真负责,工作非常仔细
13	优	优	优	良	优	优	优	优	优	优	优				优		(物流部)来货太晚。
14	优	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优				优		(物流部)及时配送到位;(信息部)及时为门店解决问题;(质管部)请及时处理门店效期退货。远程审方总是网络出问题,不能及时开出方

15	合格	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优				优		（商品部）在我们闭店装修期间给我店发“新店商品目录”的邮件，这么重要的邮件未打电话告知门店，等我们看到邮件时货都已经铺好了，导致门店库存增大，积压资金，增加效期风险。（营运部）处理门店问题及时有效，而且态度好，哪怕是休息时间也很积极为门店解决问题。知道我们闭店装修的，有事情都直接打电话沟通。（物流部）处理问题及时，态度好。（财务部）办事效率：门店急需解决的问题及时处理，态度一如既往的好。（信息部）认真负责，处理门店问题及时有效，哪怕是休息时间也很积极为门店解决问题。态度好！（外销部）办事效率：门店急需解决的问题及时处理；（工程科）认真负责，处理门店问题积极，黄哥态度好！（办公室）认真负责；（城郊一片）工作认真负责，任劳任怨，处理门店问题积极有效。
16	优	优	优	优	良	优	优	优	优	优	优				优		（业务部）能帮助门店解决问题；（营运部）门店缺货能及时得到铺货；（财务部）工作上做账该认真仔细一点，（信息部）能及时处理门店问题；（工程科）门店有问题都能及时解决；（城郊一片）工作认真负责，很有责任心，担当
17	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优				优		（信息部）办事效率高；（城郊一片）对门店问题及时解决责任心强
18	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优						（业务部）对必备品种引进及时；（信息部）能积极的为门店解决信息方面的问题、新开门店收银台处理得当；（工程科）门店维修及时，解决实际问题。
19	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）部分铺货品种未到货；（业务部）对门店装修原因，部分效期品种退货，帮我们处理及时，很负责；（营运部）服务态度很好，很多问题咨询后都得到回复；（物流部）送货及时，师傅很热情，帮忙门店搬货；（财务部）服务态度很好，我们借房租，门店缴款这些都很快为我们核对解决；（人事部）很关注门店员工培训，为我们补充新能量，针对门店装修人员安排合理；（信息部）门店遇到网络问题，一般信息部都很热情为我们解决，态度也好，装修好安装电脑没有空调也帮我们安装；（质管部）门店证件问题等及时为我们解决，态度也好，药监局等有相关事及时为我们解决；（外销部）及时解决门店问题；（工程科）装修时遇到问题打电话给黄哥，热情为我们解决，安装收银台没有空调也冒到30几度为我们安装；（办公室、保卫部）彭部长态度很好，每个月都给我们普及安全知识；（西北片）门店遇到问题找刘姐，都赖心热情给我们回应，解决。
20	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部、业务部、营运部、物流部、财务部、信息部、质管部、外销部、工程科、办公室保卫部）服务态度很好；（人事部、西北片）及时解决门店人员问题。
21	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）办事积极；（业务部）及时解决问题；（营运部）办事效率高；（物流部）每次送货师傅都帮忙一起把货搬进店；（财务部）有问题及时沟通；（人事部）比较耐心；（信息部）及时解决对问题；（质管部）及时督促执业药师在岗；（外销部）工作满意；（工程科）态度好，解决门店问题积极；（办公室保卫部）安全资料到位；（西北片）每次到店有问题及时帮我们一起解决问题。

22	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优					（商品部）办事效率高；（业务部）办事效率高；（营运部）及时铺货，态度很好；（物流部）态度很好；（财务部）服务态度很好；（人事部）及时解决门店人员问题；（信息部）很快解决系统上的问题；（质管部）及时解决门店上现有的问题；（外销部）办事效率高；（工程科）态度很好；（办公室、保卫部）服务态度好；（西北片）及时解决门店问题
23	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优					（商品部）服务态度好；（业务部）及时为门店解决新品需求；（营运部）希望下次活动安排厂家多与门店沟通，年中大促活动厂家安排不给力；（物流部）服务态度好，及时处理门店事物；（财务部）服务态度热情。（人事部）服务态度好；（信息部）谭钦文办事效率高；（工程科）服务态度好，办事效率高；（办公室、保卫部）李兴洁和王姐服务态度好；（西北片）工作认真负责，虽然我们店很远，也坚持及时到店指导工作
24	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优					（商品部）商品工作认真负责为门店及时处理价格纠纷，及时调价；（业务部）品种丰富及时，能及时满足门店销售需求；（营运部）及时策划活动，保证门店销售任务，分配任务合理，并能理解门店实际难处。（物流部）及时处理退货，帮助协调调货，特别是彭姐及时帮我们处理冷链货品需求。伏玲玲经常到门店帮扶我们。（财务部）帮忙整理票据，及时发放报账肯工资，准时积极，特别是张智林每次帮我领发票。（人事部）及时帮我们输送人员，并帮忙培训员工，特别是销售提高班有很多好处。（信息部）在忙都会保证我们网络畅通。并帮忙安装打印机。（外销部）推动销售，并协助我们销售团购
25	良	合格	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优					（商品部）价格调整及时；（业务部）铺货不考虑门店实际情况，在不动销的情况下继续为门店铺货；（营运部）活动效果好；（物流部）为门店缺货积极想办法；（财务部）对账清楚；（人事部）关心员工成长；（信息部）对门店电脑卡时积极回应；（质管部）及时处理问题；（工程科）对于门店问题及时处理；（办公室、保卫部）谢师对门店物质发放及时，对工作兢兢业业；（西北片）及时为门店解决疑难杂症
26	优	优	优	优	优	优	优	优	良	良	优		优					（商品部）补充门店需求品种；（营运部）能够及时处理门店活动事情！（物流部）能够帮门店带货，辛苦！（人事部）专家培训课，让我受益匪浅！（西北片）片区能及时解决门店问题
27	优	良	良	优	优	优	良	优	优	优	优		优					（业务部）每个月效期赔付太多，门店小妹意见大；（营运部）活动备货不足；（信息部）活动完了系统还是那么卡，顾客如果结账时需要更换一个品种，整单所有货品必须全部重新再次录入，非常耽误销售，希望改进！我们很注意尽量都是顾客选完了再按PAGEUP,但这种情况还是经常出现，毕竟收银台二次消费的多，若果再等待几分钟重新给顾客打单子，有时顾客赶时间好不容易介绍出去的因为票据就可能流失了，很遗憾的！（西北片）刘姐工作认真负责，赞！

28	优	良	优	优	优	优	优	良	优	优	优		优				（商品部）能为门店及时处理新品引进；（业务部）顾客需求品种来货比较慢；（营运部）对门店的问题能及时处理。（物流部）很感谢彭姐，谢师对门店的需求第一时间快速处理。（财务部）帮助门店处理帐务及社保的及时问题和对账和死账。（人事部）本月解决门店人员短缺；（信息部）对门店及时处理问题，同时关心门店电脑维护比较及时；（质管部）对门店新品资料审核不够及时，总是落后。（外销部）感谢王灵同志每次达州老乡会总及时通知我们，谢谢！（工程科）门店电路问题黄兴忠同志下班都来为我们解决；（办公室、保卫部）对安全问题最为及时；（西北片）刘姐对门店处理问题是最快，最及时。
29	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）对于门店上报的新品信息，能否引进给予及时回复；（业务部）新品引进速度慢，舒肝益阳胶囊虽然7月初已铺货，但是到今天门店仍然无货；（物流部）门店大的差错问题（达沙替尼差6盒），彭姐及时帮我们追踪，找回损失；（财务部）财务部汤秋月对于门店缴款单有任何疑问的及时沟通解决；（人事部）为我们门店补充2名新员工；（信息部）谭钦文协助门店远程安装打印机；（质管部）协助门店指导解决日常质管工作；（工程部）及时帮门店修理坏掉的设施设备（处方柜）；（西北片）协助门店解决日常工作的疑问。
30	优	优	优	优	优	优	优	合格	优	优	优		优				（商品部）服务态度好；（业务部）服务热情，咨询事情积极回复，特别是何玉英；（营运部）服务态度好，特别是王四维；（物流部）服务好，特别是仓库彭艳；（财务部）办事效率高，服务态度好，特别是汤秋月。（人事部）服务好，特别是张蓉；（信息部）解决事情快，周末，节假日门店有事一样态度很好的处理（谭钦文）；（质管部）服务态度不好；（外销部）服务好；（工程科）随叫随到，办事效率高，能及时帮助门店解决问题；（办公室、保卫部）服务态度好，特别是王胜军；（西北片）积极帮门店解决问题，服务态度好。
31	良	优	优	良	优	优	优	良	良	优	优		优				（商品部）现在化妆品只有理肤泉和薇姿，希望再引进一些品牌比如百雀羚；（业务部）对于门店反应的新品能够及时处理；（营运部）活动形式新颖；（物流部）配送及时；（财务部）及时处理门店缴款单；（人事部）及时帮门店解决人员紧缺问题；（信息部）谭钦文、杨浩积极帮门店解决电脑方面的问题；（质管部）及时指导门店质量安全问题；（工程科）黄哥积极帮门店解决问题，非常积极无怨言；（西北片）对门店的事尽心尽力，公平公正。
32	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（信息部）积极解决门店网络问题

33	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）接触少；（业务部）及时为门店处理缺货、铺货等问题. 希望效能能处理更多一些。（营运部）对门店平时反映的问题都及时的的处理，同时也给了门店很多好建议，平时不懂的问题在咨询时态度好。（物流部）工作认真负责，很辛苦。（财务部）态度很好，经常去财务部领东西或者交单子借房租态度都很好，很耐心。（人事部）平时帮助门店员工学习更多的专业知识，特别是新来的员工参加各种培训，进步比较大。（信息部）平时电脑和其他方面出现问题打电话都及时的处理了，办事效率高，态度也很好。特别感谢何姐姐对我们门店的帮扶。（质管部）对工作负责，按公司流程办事，在质管方面的事情都积极通知门店。就是新办理食品流通许可证还没有发到门店；（外销部）接触少；（工程科）接触少；（办公室、保卫部）态度好，为保障门店各方面安全问题做出了很大贡献。（西北片）刘姐特别有责任心，在平时工作上和生活中都对我们很照顾，能够公平公正对待每个门店，工作上遇到难以解决的问题及事情每次都全力帮助。
34	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）引进市场新品比较恰当；（业务部）新品采购希望能更快，雅漾统计了22天后还没到货；（营运部）不错；（物流部）不错；（财务部）扎帐及时；（人事部）招聘速度快了；（信息部）不错；（质管部）认真负责；（外销部）不错；（工程科）效率高，工作尽职尽责；（办公室保卫部）不错；（西北片）不错。
35	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（物流部）送货及时；（工程科）冰箱坏了，及时修理。
36	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优		优				（商品部）工作认真，仔细，无怨言，（营运部）积极，努力，及时解决门店遇到难题；（人事部）工作效率高，给力，圆满解决，有耐心。（外销部）及时沟通并全力以赴各问题；（办公室、保卫部）巡店提醒员工注意事项，热情。（西北片）积极配合门店处理效期、滞销品种的协调销售
37	优	优	优	优	优	良	优	优	优	优	优		优				（信息部）服务好；（质管部）解决事情快，周末，节假日门店有事一样态度很好的处理；（外销部）服务好，亲力亲为；（工程科）服务好，有求必应；（办公室、保卫部）随叫随到，办事效率高；（西北片）服务好
38	优	优	优	优	良	优	优	优	优	优	优						（业务部）处理门店缺货问题很及时；（财务部）希望门店在电脑上填写错误或者账目不明确的时候及时告知；（信息部）电脑程序方面的问题在看到消息后第一时间回复处理；（外销部）询问关于团购问题回答很详细，并且传授经验达成团购；（工程科）门店提出的货架需求问题及空调安装维修问题都很及时处理。
39	良	优	良	优	优	良	优	优	优	优	良	良					（财务部）本月小型团购比较多，很多都涉及到顾客需要开增值税发票，财务负责同事，特别认真细致有效的解决了门店的后顾之忧；（工程科）本月门店上报了电灯维修，天气这么热，门店这么多，我们觉得至少一周才能解决，没想到2天就搞定。高效率。

40	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(业务部) 顾客订购的新品公司没有货的李忠英积极给门店找货源铺货, 很感谢; (营运部) 陈柳处理门店缺货很及时, 很感谢; (物流部) 仓库吴敏和彭姐经常不闲麻烦帮我们店处理紧急铺货, 很感谢! 谢正红谢师发放门店物资很及时, 不拖沓, 办事效率很高; (信息部) 很及时解决门店日常的网络和系统问题, 很感谢; (工程科) 黄大哥及时帮门店解决问题很感谢; (东南片) 片区经理帮助门店, 很尽心尽职, 很感谢
41	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	良					(商品部) 新品进货还可以品种多; (业务部) 进药速度比以前快; (营运部) 铺货比较快; (物流部) 发货准确; (财务部) 比以前及时发工资; (人事部) 培训有点多, 可以片区为单位; (信息部) 负责认真; (质管部) 负责; (外销部) 不清楚; (工程科) 认真负责; (办公室保卫部) 很到位各方面; (东南片) 比以前稍微人性化点。
42	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(工程科) 黄哥办事效率快, 门店上要修的东西找黄哥, 都能积极的解决!
43	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(营运部) 及时解决问题; (信息部) 处理事情及时, 特别是信息部何姐姐; (工程科) 黄兴中对门店杂事处理很积极, 有问题需要马上赶过来; (办公室保卫部) 整体服务都不错; (东南片) 随时掌握门店情况, 认真负责。
44	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(商品部) 对于新品积极回复; (业务部) 对于门店急需品种及时处理。
45	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(业务部) 办事效率高; (营运部) 服务态度好; (办公室保卫部) 谢师很好, 每次的物料都积极给我们配送到店。
46	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(商品部) 反应的问题能及时理, 积极配合我们的工作; (业务部) 解决店上货品问题, 工作得到及时的处理; (营运部) 铺货及时到位; (物流部) 来货时帮忙搬货, 为我们的工作出了一份力; (财务部) 整理店上的票据, 反应的问题能及时解决; (人事部) 反应的问题都能及时处理, 积极配合我们的工作; (信息部) 店上的信息问题得到及时的处理; (质管部) 远程药品上传的很快, 方便顾客及门店上的工作更快得到解决; (外销部) 反应的问题都能及时处理, 积极配合我们的工作; (工程科) 无条件的协助我们尽快修理店上的物品; (办公室保卫部) 反应的问题都能及时处理, 积极配合我们的工作; (东南片) 认真、负责的安排及解决店上的一些问题。
47	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(工程科) 在门店做年中大促活动时, 帮助到其它店调货。
48	优	优	优	良	良	优	优	优	优	优	优	优					(工程科) 工程科黄哥办事效率高, 积极为我们门店解决事情。
49	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(业务部) 尊重门店意见, 购进新品; (营运部) 及时为门店铺货; (物流部) 彭姐非常积极的为门店解决问题, 还有很感谢谢师第一时间帮我们解决问题, 减少了门店销售损失, 赞; (财务部) 耐心, 细致; (人事部) 新员工招聘速度快; (东南片) 门店闭店和开业时帮了很多忙

50	良	优	优	良	良	良	优	良	优	优	优	优					(业务部)很感谢何玉英在周末活动期间到门店帮忙发DM单,调货,测血压; (营运部)很感谢谭丽杨(谭经理)在周末活动期间到门店帮忙发DM单,做销售; (信息部)很感谢杨浩帮门店处理电脑故障等问题,对每次反映的问题都能及时到店处理; (工程科)非常感谢黄兴中黄哥的帮助,对于门店上装修后的一些处理工作都能及时地到店上帮忙处理; (办公室、保卫部)态度好,对于门店反映的问题都能及时解决; (东南片)对门店反映的事情能及时处理,很感谢片长谢怡加班到我们店帮忙上货
51	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(商品部)及时调整门店价格 ; (业务部)及时为门店铺货; (营运部)服务态度好; (物流部)送货师傅很热心 有时候还帮我们搬货; (财务部)汤秋月很有耐心; (人事部)积极帮我们解决问题; (信息部)电脑出问题杨皓很有耐心的帮我们解决问题; (质管部)办事效率高; (外销部)服务态度好; (工程科) 黄兴忠积极为我们解决问题; (办公室保卫部)服务态度好 积极为我们解决问题; (东南片) 为门店解决问题。
52	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(商品部)办事效率高; (业务部)办事效率很快; (营运部)办事效率高,对待我们员工很和谐; (物流部)货品来的比较快; (财务部)很随和,办事效率也快; (人事部)办事效率高; (信息部)很和谐,随和,做事效率很快! (质管部)最近执业药师都在; (外销部)很少接触; (工程科)办事效率高; (办公室保卫部)办事效率高; (东南片)很和谐,我不懂,片长都会细心教我。
53	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					(商品部)顾客反映价格普遍偏高
54	良	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优	优					(营运部)给门店铺缺货及时; (财务部)解决门店账务问题及时; (人事部)给门店安排人员及时; (信息部)积极为门店解决网络问题; (质管部)审方太慢; (工程科)黄兴中为门店按装电灯很及时; (办公室保卫部)谢师发物资快及时; (东南片)积极为门店解决各种问题。
55	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良					(信息部)有时候系统用不起,要不就是网络问题
56	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	(商品部)价格调整及时; (业务部)门店效期多,多帮助解决; (营运部)运营及时高效,工作繁重; (物流部)准确高效; (财务部)事无巨细,耐心; (人事部)工作到位扎实; (信息部)服务门店及时; (质管部)质量工作无小事; (外销部)外销为门店树立了优秀榜样; (工程科)有需必应; (办公室保卫部)安全工作认真负责,继续保持。
57	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	(商品部)寻找新品快; (业务部)门店效期通知退货,为大家减少损失; (营运部)为门店策划活动,让销售提高; (物流部)配送迅速; (财务部)耐心; (人事部)及时输送新人; (信息部)门店有事回复快; (质管部)严格把控质量; (外销部)联系业务,为门店增加收入; (工程科)门店有问题及时回复; (办公、保卫部)安保工作做好; (城郊二片)协助门店调货,帮忙解决事情

58	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（商品部）寻找新品快；（业务部）门店效期通知退货，为大家减少损失；（营运部）为门店策划活动，让销售提高。而且活动期间进行帮扶；（物流部）配送迅速；（财务部）耐心，检查仔细，有差错的能及时联系门店进行核对；（人事部）及时输送新人，对实习生关怀；（信息部）门店有事回复快；（质管部）严格把控质量；（外销部）联系业务，为门店增加收入；（工程科）门店有问题及时回复；（办公室保卫部）办公室对门店需要的硬件物资能够在最快的时间配送到门店；（城郊二片）协助门店调货，帮忙解决事情。
59	优	良	良	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（业务部）办事效率有待提高。（财务部）财务部的姐姐们态度都很好，继续加油，棒。（信息部）信息部态度好，处理事情及时。（质管部）质管部，有不懂的会耐心的教授，态度好。（办公室、保卫部）做事很细致。为人和蔼可亲。（城郊二片）做事尽心尽力，认真负责。
60	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（业务部）为门店处理很多效期品种；（营运部）辛苦的为我们做策划；（城郊二片）为我们指出不足并帮助我们改正
61	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（商品部）对门店上的价格反馈都很积极的处理；（业务部）感谢何利莎的付出，为我们及时处理品种问题。希望你们帮忙处理汤臣金装蛋白粉效期问题，真的是尽力了，卖不出去。（营运部）对门店上反馈的问题也积极的去处理。铺货审核，帮我们策划活动，鼓励我们。谢谢；（物流部）及时解决门店退货问题，特别是效期及时提醒。谢谢；（财务部）每一个都很好。继续保持；（人事部）继续加油；（信息部）一如既往的支持你们，感谢对我们点不厌其烦的回复。（质管部）各项工作很好，及时通知。继续加油。（外销部）继续加油；（工程科）及时解决门店问题。（办公室、保卫部）安全工作认真细致；（城郊二片）认真负责，积极帮助培训员工，帮助调货。谢谢你的辛苦付出。
62	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（业务部）感谢何丽莎及时的帮我店进购顾客需要品种；（物流部）感谢彭姐的帮助；（财务部）感谢邓姐对我店问题耐心处理；（信息部）积极处理问题；（工程科）感谢黄兴中及时帮忙解决问题；（办公室、保卫部）物资配送及时；（城郊二片）及时帮忙处理问题
63	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优					优	（商品部）工作效率高，继续加油；（业务部）希望能多争取退点效期和滞销品种；（营运部）对门店帮助很多，有求必应，希望保持；（物流部）门店遇到特殊情况紧急需要货品时能积极帮忙，不错点个赞；（财务部）很细心的一个部门，不错点个赞；（人事部）各项人事工作都做的很细，保持；（信息部）电脑方面的问题能很快解决，保持，不错点个赞；（质管部）能很及时的对各项质量工作进行指导；（外销部）各种卡有问题，问了都能及时答复，继续保持；（工程科）门店上有什么问题能很快的帮忙解决；（办公室保卫部）安全工作认真负责，其他继续保持！（城郊二片）工作积极认真负责不懈怠，能积极帮助门店解决问题，比如社保，药监等方面的问题；需要货品，能及时帮忙带回来。在这里点个赞。

64	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优						（商品部）解决了门店的商品特价和缺货问题；（业务部）配合解决顾客需要的商品；（营运部）及时帮我们店解决问题；（物流部）因店上没有打退货单的打印机，仓库阳邓每次都帮忙打印；（财务部）邓姐积极帮忙对账；（人事部）陈晓莉积极帮忙解决问题；（信息部）谭钦文和杨浩帮忙远程解决问题；（质管部）质管部积极解决店上遇到不懂的问题；（外销部）积极帮忙解决问题；（工程科）店上店招已坏，晚上店招已经不亮几个月了，直接给黄兴中和有关领导说了，至今未修理；（办公室、保卫部）安全问题积极解决；（城郊二片）店上卖了团购，片长积极帮忙组织货源
65	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优						（商品部）现在工作效率高了，有调价的商品都会及时在邮箱和微信群中通知，工作做的更细了，希望保持！这两个月门店申请的特价品种数量是5个，但是批准的数量是2个，可不可以给门店放宽点数量；（业务部）尽量的帮我们争取多退点效期滞销品种，现在态度好了，工作效率也高了，门店反应的新品都很及时回复，现在门店缺货很及时就补齐，就算有没有补齐的缺货都会很详细的说明原因，这个赞一个！希望保持！（营运部）对门店工作认真负责，门店有不懂的地方能耐心指导，这几月终于提前发任务了，希望保持。现在门店上有事，片长解决不了的找营运部的同志，个个都超有耐心帮我们解决，赞一个！（物流部）各项工作都很配合门店，现在也很少发错货了，就算有发错时也很快调监控来核实，必须赞一个！（财务部）遇到门店帐有差错时都很及时给门店沟通，态度也很好。给邓姐赞一个！人超好！（人事部）各项工作还可以，门店对工资有不清楚的能耐心解释，保持；（信息部）虽然系统经常会很卡，但是有需要帮助的地方，他们还是很积极的，保持。何姐姐，杨浩，谭祁文同志都必须赞一个！这几位同事对工作认真负责，门店需要帮忙的时候都非常认真热情；（质管部）各项工作还可以，现在给王姐交流起来轻松多了，王姐保持哦！（外销部）各项工作还可以，希望帮我们开通更多的外销卡；（工程科）各项工作还可以，黄哥人超好，赞一个！（办公室保卫部）各项工作还可以，希望保持！王姐人超细心，赞一个！（城郊二片）各项工作认真负责，有耐心，人超随和，就是他太忙了，看到都心疼
66	良	优	合格	优	优	优	良	优	优	优	优						（商品部）调价邮件请核对准确后再发，门店每处理一封调价邮件还是很花费时间的；（业务部）请尽量帮忙多处理一点效期；（营运部）1 邮件发的年中大促每天排名奖每天晚上发现金红包，结果要下个月发工资才发，与工资一起发又要多扣税。2 活动中临时调整活动策略，顾客反应很大。（信息部）最近的网络太慢了，不是社保出问题就是英克系统出问题；（城郊二片）积极帮助门店解决问题。
67	良	良	优	优	优	优	优	良	优	合格	优						（商品部）价格调的太频繁，顾客情绪反映较大；（业务部）藏药效期厂家说过可以退但业务一直不解决；（质管部）药师审方供不应求；（工程科）门店灯坏了，是因为线路问题，报了几次都没来给予处理。
68	优	优	优	良	优	优	优	优	优	良	优						（商品部）信息反馈及时；（业务部）信息反馈及时；（营运部）信息反馈及时；（物流部）来货迟；（财务部）票据有问题及时沟通；（信息部）信息反馈及时；（质管部）信息反馈及时；（工程科）店招灯还未修好；（城郊二片）门店事情积极处理

69	良	良	良	良	优	良	良	良	良	优	良						（商品部）反馈价格信息一般；（业务部）门店到货率一般；（营运部）办事效率比较快；（物流部）耐心处理请货.差错问题；（财务部）查数据高效，已很细心；（人事部）门店对工资有不清楚的能耐心解释，办事效率比较快；（信息部）很满意，尤其在忙都会耐心解答问题，及时处理到位；（质管部）要求严格，做事细心；（外销部）各项工作都还一般；（工程科）门店上有问题反应，很积极帮忙处理；（办公室保卫部）及时处理问题；（城郊二片）处事公平，门店反映问题。
70	优	优	优	良	优	优	优	良	优	优	优						（商品部）积极解决门店问题；（物流部）西部来货，全部散装箱，门店收货费时费力，点货时差异太大；（信息部）解决门店问题较快；（质管部）各项证照办理太慢，郫县一二店食品流通证一直未办理下来；（工程科）感谢黄哥随叫随到，节假日无休。
71	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			（商品部）积极为门店找新货源；（业务部）及时处理门店报缺货；（营运部）多种促销方案，帮助门店提高销售；（物流部）为我们送很负责，帮我们搬货，谢谢；（财务部）及时为我们开号顾客需求增值税发票，还很感谢张智玲晚上下班到我们店帮忙做销售；（人事部）很感谢为我店增加新鲜的血液；（信息部）谢谢何姐姐和杨浩及时电脑问题和其他信息问题，大赞！（质管部）及时通知门店处方和迎检注意问题；（外销部）团购一级棒；（工程科）感谢黄哥，帮我们修理玻璃门；（办公室、保卫部）彭部长积极练习装修方帮我们弄好喷淋；（城中片）为我们增加员工，处理活动分析
72	优	优	优	优	优	良	优	优	优	优	优			优			（商品部）时时关心买贵退差方案；（业务部）铺货及时；（营运部）缺货及时铺货；（物流部）无来货差错；（财务部）年中活动周末到店帮扶两天辛苦；（人事部）人员迟迟未补；（信息部）电脑问题处理及时；（外销部）给门店带来了销售；（工程科）黄哥工作积极，处理问题及时；（办公室保卫部）谢师积极帮忙来团购；（城中片）有问题及时关注。
73	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			良			（物流部）急门店所急，积极为门店组织货源；（财务部）态度好，报账及时；（工程科）处理门店事物认真积极，特别感谢。
74	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			（商品部）积极处理门店问题；（业务部）总体服务态度好，但不足的是，有些常用品种还是缺货，希望下次能减少缺货。还有我们门店的货品包装问题说是后面查清楚联系我们但是到现在也没有解决；（营运部）能及时给予工作上的指导和帮助，反馈的问题也能及时解决和回复；（物流部）师傅很好，每次一个人上班的时候都主动帮到下货；（财务部）大家都很有热心。处理问题也很及时！（人事部）经常有很多对我们帮助很大的培训；（信息部）办事效率高。对门店每件事都很上心；（质管部）执业药师经常接受审方后就不管了，有时审个方20分钟都没人理；（外销部）大家对工作都很负责；（工程科）积极解决门店的各种相关问题；（办公室保卫部）办事效率高，很认真负责非常感谢！！（城中片）积极帮门店解决问题。
75	良	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优			良			（营运部）办事效率高，及时处理事情；（财务部）报账及时，及时处理票据；（人事部）及时配备人员，让店上无后顾之忧；（信息部）办事效率高，及时处理维修；（工程科）黄哥太给力了，大小事都处理得很好

76	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(商品部、业务部)服务态度好; (营运部)办事效率高; (物流部)办事效率高; (财务部)遇到问题需要跟门店沟通时,办事效率高; (人事部)培训安排合理,服务态度好; (信息部)态度非常好,积极解决门店的事情; (质管部)门店质管工作没做好,质管部都打电话提醒; (外销部)门店反应的问题能及时处理; (工程科)能很快解决门店问题; (办公室保卫部)办事效率高; (城中片)态度好,积极帮门店解决问题。
77	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(营运部)态度不错。帮门店解决问题很积极! (财务部)态度很好; (信息部)能及时帮忙处理电脑故障及打印机的问题! 还有oa系统
78	良	优	良	优	优	优	优	优	优	优	优			良			(营运部)夏季金牌品种任务太高,如补益,感冒; (城中片)罚款金额有点多,门店任务分配建议适当调整。
79	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(信息部)谭钦文对门店经常出现的系统问题处理及时,提出表扬。门店有一台电脑面临报废,望及时更换; (城中片)经常来门店,督促到位,相对于以前更加严格。
80	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(物流部)送货准时; (质管部)张童为店上的执照跑了很多次尽心尽责。本月希望办下来《食品经营许可证》; (工程科)黄兴中对于门店遇到的事情及时帮忙解决和关心
81	优	优	优	优	优	优	优	良	优	优	优			优			(营运部)及时和门店沟通; (物流部)彭姐乐于助人; (质管部)门店遇到不懂得问题请教时候不耐烦。
82	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(营运部)积极帮门店处理急需公文呈报(增值税发票); (财务部)陈燕一天内处理好门店增值税发票。
83	良	良	优	优	优	优	优	良	良	优	优			良			(营运部)办事效率高; 服务态度好能够积极帮我店解决问题(例如铺货); (物流部)工作效率高; 能够及时处理门店差错,铺货。态度很好!
84	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(商品部)办事效率高,服务态度好; (业务部)能及时解决门店问题,尤其是何丽莎为门店铺货及时; (营运部)门店咨询相关问题时态度好,能及时解决; (物流部)配货及时,办事效率高; (财务部)办事效率高,态度好; (人事部)及时解决门店问题; (信息部)办事效率高; (质管部)及时解决门店问题; (外销部)及时解决门店问题; (工程科)及时解决门店问题; (办公室保卫部)及时解决门店问题,态度好; (城中片)片长态度好,咨询问题能及时解决。
85	优	优	优	不合格	优	优	优	优	优	优	优			优			(营运部)热情,有什么问题都第一时间帮着解决。(物流部)来货全部是拼箱,在来很多货的情况下严重影响门店进度,极其不满,不过送货师傅非常好,都会帮我们下货,非常感谢! (财务部)都很热情,账务上有什么问题都处理的很及时。(信息部)处理事情效率高,都非常热情, (办公室、保卫部)都很热情。(城中片)虽然有时候很严肃,但是对于门店上的问题都能很快的解决。
86	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优	优			优			(业务部)业务部王晓燕在活动期间为了门店销售顶着烈日为顾客调货,送货; (财务部)财务部汤秋月在我们活动期间顶着烈日在外发DM单,为门店销售奉献自己的力量。