

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2017〕35 号

签发人：蒋 炜

关于四川太极大药房连锁有限公司零售 经营商品目录管理办法的通知

各部门、片区、门店：

为合理管理公司经营品规数，优化经营品类结构，特对太极大药房所有经营商品实施如下目录管理办法，请各部门、片区、门店遵照执行！

一、零售经营目录商品采购管理

公司所有购销产品原则上均需在《太极大药房经营商品目录》内，如原有在目录内淘汰出的商品请参照《四川太极大药房连所有公司商品淘汰管理制度》规定的内容，按流程完成审签后购进。

二、零售经营目录更新管理

1、商品部负责零售经营目录的更新（增减）工作，每月 5 日前将更新完的最新版目录发送至各个部门、门店。各部门、门店在目录内进行购销、资料审核、信息维护等工作。

2、具体更新格式详见《四川大药房经营商品目录》电子表，根据每期

通过过会新品、淘汰商品（审签版）对目录商品进行增加/删除。

三、零售经营目录限量管理

根据行业及我公司销售 SKU 数据，现确定四川太极大药房连锁有限公司经营商品总品规数上限为 7300 个（ ≤ 7300 ）；包含零售目录、特殊目录商品。

四、零售经营目录系统维护管理

四川太极大药房连锁有限公司零售经营目录均在系统“400435”功能中进行分类定位维护，具体维护分工如下：

质管部：负责对目录商品进行 ID 新建、下载，负责对目录商品大中小类、内服/外用、OTC/RX 标识分类维护。

采购部：负责对目录商品进行供应商信息、结款方式、采购员信息、供应商属性的分类维护。

商品部：负责对目录商品进行重点品种标识、季节性标识、经营目录标识、经营属性分类的维护工作。

信息部：负责对竞销品、价格带、畅滞消、ID 同步至系统的维护工作。

五、本办法至发文之日起正式执行，以往涉及商品目录管理文件与本文规定有异之处，以本文件规定为准。



主题词：零售 商品 管理 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2017 年 7 月 7 日印发

拟稿人：陶伟

核对：陶伟

（共印 2 份）