

关于各部门每月上报计划总结的通知

各部门：

为进一步提升各部门管理水平，提高工作效率和执行力，做到工作有计划，行动有方案，做事有标准，事后有总结。将计划落实到实处，从2月28日起请各部门上报当月工作总结及次月工作计划，具体要求如下：

一、报送时间：每月28日前

二、内容要求：1、以数据为主，计划和总结不超过五条；2、言简意赅；3、工作计划落实到责任人；4、报分管领导或董事长审核；5、总结时必须对照上月计划。

三、具体计划、总结详见附表。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一七年二月二十三日

附表：

____月____部门计划

序号	工作事项				
	时间	内 容	责任人	协同部门	达成情况
1					
2					
3					
4					
5					
其他说明：					

____月____部门总结

序号	工作事项				
	时间	内 容	责任人	协同部门	达成情况
1					
2					
3					
4					
5					
其他说明：					