

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字（2017）76 号

签发人：蒋 炜

关于 2018 年元旦节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

元旦节即将来临，根据重庆太极（2017）2274 号文件放假安排，结合我司实际情况，经公司领导研究决定，现将公司 2018 年元旦节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、公司后勤部门放假时间为 3 天，即 2017 年 12 月 30 日至 2018 年 1 月 1 日放假休息，1 月 2 日上班。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件及太极集团【2016】1056 号文件精神执行，并于 2017 年 12 月 26 日下午 17：00 前向太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099），统一汇总后报太极实业物流部分管领导审批。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录，值班表于 2017 年 12 月 28 日下午 17：00 前传至太极实业保卫部（传真：023-89886375）。

5、各门店在假期每天 14：30 时前将有关安全信息上报给片区主管汇

总，片区主管于 15:30 时前报保卫部门。保卫部于当天下午 16:00-17:00 将当天公司安全情况报送集团公司值班室报平安（有事报事，无事报平安）。

6、为严格考勤，根据集团公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案）。办公室将于 2018 年 1 月 2 日上午 10:00 前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报集团公司办公室。

7、值班人员必须保证 24 小时开通手机。

8、各门店放假情况由营业部自行安排。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司值班领导：

2017 年 12 月 30 日	李 坚	电话：13980680653
2017 年 12 月 31 日	吴林栗	电话：15390047561
2018 年 1 月 1 日	杨小春	电话：18030604849

（二）信息部值班安排：

2017 年 12 月 30 日	何建菊	电话：13980813516
2017 年 12 月 31 日	杨 皓	电话：18080968872
2018 年 1 月 1 日	谭钦文	电话：18010636128

（三）车队值班安排：

2017 年 12 月 30 日—2018 年 1 月 1 日	李 琦	电话：18328518988
---------------------------------	-----	----------------

四川太极大药房连锁有限公司
二〇一七年十二月二十六日



主题词：元旦节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2017 年 12 月 28 日印发

拟稿人：汪瑞华

核对：王胜军

（共印 1 份）