|  |
| --- |
| **2017年1月片区主管绩效考核表** |
| **片区主管： 时间： 年 月 日到 年 月 日** |
| **指标维度** | **指标名称** | **指标说明与计算方式** | **权重** | **得分** | **考核来源** |
| 工作目标 | 会员管理 | 片区内新增会员数为片区交易次数总数的3%，每少0.5%扣1分，低于3%以上，此项0分。每多0.5%加1分。（会员增加数以门店登记入时间为准） | 5 |  | 营运部 |
| 质量事故 | 全月无质量安全事故，如发生一起质量事故；门店检查有过期药品陈列，应下柜，发生一起扣1分 | 10 |  | 质管部 |
| 顾客投诉 | 全月无顾客投诉。如当月有顾客投诉，每投诉一次扣3分，投诉满3次，此项为0分。如涉及经济损失的，根据损失金额大小承担相应赔偿责任。 | 5 |  | 营运部 |
|  | 安全事故 | 全月无安全事故。如当月有一般安全事故发生一次，扣5分。如发生重大事故，此项为0分。安全事故涉及经济损失的，根据造成事故的原因和损失金额大小承担相应经济责任。依据当月巡店记录，每巡一家店必须有一次安全检查记录，发现隐患，必须督促整改。每少整一项扣2分，超过3项，为0分。 | 10 |  | 保卫部 |
| 工作表现 | 出勤情况 | 本月全勤满分（全勤以在岗为准）。正常请假，每少一天扣1分，三天及以上扣5分。旷工一天0分。 | 5 |  | 营运部 |
| 巡店情况 | 每月巡店不少于既定频次，按巡店要求完成“三定”主要针对门店营运有关问题（以事例法进行考核），如少巡1家（或未按“三定”要求巡店视同未巡）扣1分，少巡2家扣5分，少巡3家不得分。 | 10 |  | 营运部 |
| 执行力 | 当月重点工作 | 1：门店销售下滑应到店分析原因并立即制定增量方案（5分）2：所辖门店拿药训练是否执行到位。（店长上传视频准）（5分）3：解决问题能力，有店员投诉或者其他部门反映不作为或者推托（5分）4：片区门店开业活动销售任务完成。（完成规定任务得3分，未完成规定任务按完成率\*3分扣罚。无开业活动门店以基础分计）（3分封顶）5：片区客流同比下滑一家店扣1分，上升一家加1分（6分封顶）6：片区罚单少于20张，每减少一张扣1分（5分）7：片区存量门店销售同比下滑一家门店扣1分。存量门店同比销售增长率超过公司平均水平加1分。（9分封顶）！（注：如当月门店装修升级则按实际营业天数计算）8：远程处方按公司下发69号文件执行（5分封顶）9：美年体检卡的销售（完成基础任务得2分，未完成基础任务按完成率\*5分扣罚）（2分封顶）10：其它项（活动、讲座、门店现场检查及管理等项目，按片区活动完成率进行扣罚或者奖励）（5分封顶）11：按集团公司662号文件标准记录对门店进行巡店检核，以记录为准。未完成一家扣0.5分，总分5分。12：作为公司内勤工作时，未按照公司要求上下班，或者执行内勤工作时未执行到位。效率低、未完成一条扣1分，总分5分。 | 55 |  | 营运部等部门确定 |
| 其他考核 | 1、如当月新开门店，每新开1家，奖励200元。如6个月内新开门店盈利，追加当月奖励1000元。一年内盈利追加500元。（此项如涉及跨片，以现岗月份进行核算，未尽事宜解释权归人事部） |
| 合计总分 |  |
| 上月绩效需改进的方面： 被考核责任人签字： |
|  被考核责任人： 人事部： 总经理： 董事长： |