六、信息部考核指标数据

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标项目 | 2017年 | 2016年 |
| 1 | 销售额 |  |  |
| 2 | 毛利额 |  |  |
| 3 | 电商销售额 | 50万 | 30万 |
| 4 | 基础管理 | 收银台整理、信息设备更换、门店巡检计划 | 收银台整理、信息设备更换、门店巡检计划 |

信息部岗位人员分工职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位分工职责 | 备注 |
| 1 | 何建菊 | 1、 负责公司信息建设的规划及实施  2、 负责与外部软件、硬件、网络商家及内部部门、门店工作的协调及沟通  3、 负责本部门人员的分工及工作协调  4、 负责监管本部门工作的进度的落实及问题的解决  5、 负责部分系统的维护工作及问题的处理  6、负责电商销售的日常运营及管理协调 | 经理 |
| 2 | 谭钦文 | 1、 配合信息部经理做好内外单位的沟通协调  2、 负责整个网络及信息系统的安全及日常处理  3、 负责信息部其它员工的技术指导和支持  4、 负责部分网络及系统的维护工作及问题的处理  5、 负责部分软件的调研及开发工作  6、负责为公司及各部门提供部分相关报表及经营数据 | 科长 |
| 3 | 何勇刚 | 1. 负责机房服务器及网络设备的日常维护及管理 2. 负责ERP系统的日常维护及管理 3. 负责部分软件的调研及开发工作 4. 负责为公司及各部门提供部分相关报表及经营数据 5. 负责其它软件系统的培训及使用 6. 微信公众号微博网站的日常维护 | 高级信息员 |
| 4 | 杨皓 | 1、负责公司及各门店信息类设备的申报、购置、建档、编号、报帐等工作；  2、公司及各门店网络，硬件的维修维护；  3、负责公司及各门店英克信息系统的日常维护, 纠错；  4、负责O2O销售的日常运营及维护  5、负责公司其它应用软件的日常维护 ；  6、微信公众号微博网站等的日常维护 | 信息管理员 |