

四川太极大药房连锁有限公司文件

SICHUAN TAIJI PHARMACY CHAIN LTD.

川太药连字〔2017〕4号

签发人：蒋 炜

关于 2017 年春节放假及值班安排的通知

各部门、门店：

2017 年春节即将来临，根据集团公司放假安排，结合我公司实际情况，经公司领导研究决定，现将我司 2017 年春节放假及值班安排通知如下：

一、放假安排：

1、放假时间为 11 天，即 2017 年 1 月 26 日至 2 月 5 日放假休息，2 月 6 日起正常上班。各门店放假安排由营运部拟定，报董事长审签后执行。

2、放假期间应做好经营工作安排，积极组织货源，保证供应，搞好节日促销；同时抓好消防安全工作。

3、节日期间用车按集团公司【2000】388 号文件、太极发【2004】135 号文件和太极集团【2016】1056 号文件精神执行，并于 2017 年 1 月 24 日 12:00 前报太极实业物流部车队（联系电话：023-89886520、传真电话：023-88636099）节日期间用车申请。逾期未报者，按私自用车处理。

4、领导班子成员及保卫人员值班要做好值班记录。各门店值班人员在当天 15:00 前将有关安全信息上报给片区主管汇总，片区主管于 16:00 前以信息形式报保卫值班人员。保卫值班人员于当天下午 17:00 前将当天公司安全情况电话报送集团公司值班室（有事报事，无事报平安），电话：023-89886001、传真 023-89886375。

5、值班人员安排表于 2017 年 1 月 25 日上午 12:00 前传至太极实业保卫部。

6、为严格考勤，根据集团公司要求，节后上班第一天无特殊情况不允许请假（如有特殊情况请假必须报董事长批准后将请假单交办公室备案），办公室将于2016年2月6日上午10:00前组织查岗并将公司员工出勤情况汇总上报太极实业办公室（传真：023-898866961）。

7、值班人员必须在成都保证24小时开通手机。

8、信息部值班人员安排由李（坚）总审签后执行。

二、放假期间值班安排如下：

（一）公司领导值班安排：

2017年1月26、27日	吴林栗	15390047561
2017年1月28、29日	蒋 炜	15908181309
2017年1月30、31日	杜永红	13880583080
2017年2月1、2日	李 坚	13980680653
2017年2月3、4日	文红丽	18608046868
2017年2月5日	杨小春	18030604849

（二）车队人员值班安排：

2017年1月26日—2月5日	李 琦	18328518988
-----------------	-----	-------------

（三）安全人员值班安排：

2017年1月26日—2月5日	彭 建	13880896035
-----------------	-----	-------------

（四）信息部人员值班安排：

2017年1月26日-28日	杨 皓	18080968872
2017年1月29日-31日	何勇刚	13980136195
2017年2月01日-02日	谭钦文	18010636128
2016年2月03日-05日	何建菊	13980813516

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一七年一月二十五日

主题词：春节 放假 值班 通知

四川太极大药房连锁有限公司

2017年1月22日印发

打印：王胜军

核对：王胜军

（共印1份）