**关于做好 OA 系统人事基础数据收集工作的通知**

各门店员工、各后勤员工：

根据集团公司 OA 系统建设工作的总体安排，拟于 7 月初上线并测试，人事基础数据作为系统上线的基础。为保证顺利上线，经研究决定，拟开展人员基 础数据收集工作，现将相关事宜通知如下：

一、数据采集人员范围：

四川太极大药房连锁有限公司所有在职正式员工（备注：实习生、试用期员工及医生除外）

二、填表要求：

1、所有员工按照样例模板填写《太极集团OA系统人力资源基础数据表》，其中标红的字段为员工本人必填内容。其数据是真实反应员工本人基本信息的依据， 必须填写真实、有效的信息，不得伪造、纂改或虚报、瞒报。

2、请各位员工遵照表样填写，所有的附表及附表中的所有内容都必须填写完整，不能擅自改动表样格式。

3、表格中红色为必填项，如表格中没有对应项的均填写“无”。

4、请每位员工仔细认真的填写，门店员工由片区经理和店长督促门店员工认真填写并严格审核，片区经理再负责将员工填写好的《太极集团OA系统人力资源基础数据表》收集汇总，于2016年7月20日前以片区为单位发送至人事部邮箱。后勤员工由部门负责人督促员工填写，并收集汇总于2016年7月20日发送至人事部邮箱。

5、上次收集的为《太极集团OA系统人力资源基础数据表》简洁版，这次收集的为《太极集团OA系统人力资源基础数据表》复杂版，请大家认真填写，谢谢大家的配合与支持！

人事部

2016年7月13日