高新片区(6.20-6.26)工作总结及本周(6.27-7.3)计划

一、本周工作总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本周** | **巡查门店** | **所做工作内容** | **完成情况** |
| **如：周一** | **\*\*店** | **做了些什么工作** |  |
| 周一6月20日 | 民丰店、府城店、大源北街店 | 1、府城店上次检查问题中货架上缺少价签仍然未补，要求在第二天内必须补齐；2、贵细柜卫生较差，要求必须在当日打扫完成；3、发现店员上班迟到；4、大源北街发现店员上班看手机，对店员进行了长时间沟通并罚款，要求以后不能再犯；5、发现门店非处方药与处方药混摆，要求立即将处方药归到处方柜中，不能随意摆放；6、发现门店存在一个过期药品未放入不合格药品箱，要求门店立即丢弃并罚款；7、民丰店交接班本无当天交接人员签字，要求当天完成交接工作后必须签字确认；8、人参泡酒不能出现在店内，属于自制酒，要求门店立即处理掉；9、门店天花板有空线头，要求立即拆除，影响美观。 | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
| 周二6月21日 | 杏林宾馆培训 |  |  |
| 周三6月22日 | 天久北巷店、双流锦华店、新园大道店 | 1、天久北巷上次检查内容未整改，死角处有积尘，休息区杂乱，处方药销售登记不全，慢病登记未做，GSP表格未补充齐全，部分价签未补；2、店长迟到；3、门店堆头花车无爆炸花，要求立即整改；4、新园店外用OTC矮架卫生较差，要求在当天必须整改；5、上周周会记录无店员签字视为未培训，要求店长在当天必须培训并签字；6、货架上部分价签缺失，要求当天必须打印价签放于货架上；7、双流锦华店存在过期POP陈列，要求立即取下；8、药品与非药品混摆，要求立即整改，不符合GSP规定；9、要求店长监督新员工熟记销售、收银八步曲。 | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
| 周四6月23日 | 邓双店、兴义店、五津西路店 | 、兴义店记录本不全，近3日未写记录本，要求在当日内补齐；2、货架凌乱，要求来帮扶的人员仍然要指定卫生区域，打扫卫生；3、邓双店“为您服务”牌姓名职务为统一打印，较破损，要求立即更换；4、门店悬挂气球破损，要求立即更换；5、抽查店员双手行动内容不熟悉，要求店长对其严格要求，必须每人过关；6、提成分配表未每人签字确认，要求必须在分配后的当天全店人员签字确认；7、五津西路店货架卫生较差，要求在当天必须打扫完成；8、交接班本无每天一个品种的学习，要求立即整改；9、文件学习记录本签字不全，要求在每天交接班时必须培训并所有人员签字。 | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
| 周五6月24日 | 休息 |  |  |
| 周六6月25日 | 休息 |  |  |
| 周日6月26日 | 新乐中街、楠丰路店、中和柳荫 | 1、收银台卫生较差，要求门店每天对易脏区域，例如门口位置的卫生进行打扫；2、有过期pop张贴在玻璃橱窗上，要求立即清理；3、货架卫生较差，需要经常打扫保持货架的干净整洁；4、5月到期品种虽然已下架，但是仍为下账，要求门店在今日内将5月到期品种下账并将货品处理掉，门店的账上和门店内部都不允许该类产品存在；5、门店未播放背景音乐，要求门店立即播放，在营业时间范围内都必须播放；6、楠丰路店价签仍未到新园大道打印价签，要求门店在片区培训时必须打印，否则罚款5元一个；7、为您服务板缺少一位店员的照片及机打姓名职务，要求门店在当天内必须补充完成；8、处方柜内背架最下面脏乱差，要求门店今日内必须对货架卫生及陈列进行重新打扫；9、新乐中街店当班两名员工未佩戴头花，当场要求佩戴，要求注意自身着装整洁；10、门店安全学习记录本机周会记录本没近一次开会的内容，要求门店必须按时开展学习及工作总结，不得拖延，立即补充开会培训；11、货架上灰尘较厚，要求每周必须打扫货架，不得出现卫生死角；12、书写的爆炸花已经破损，要求门店立即对破损爆炸花进行更换； | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

总结：本周共巡查 家门店

二、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **下周** | **计划巡查门店** | **计划工作内容（共性：重点基础工作，活动，公司通知文件传达）** |
| 周一月日 | 营业部上班 |  |
| 周二月日 | 营业部上班 |  |
| 周三月日 | 营业部上班 |  |
| 周四月日 | 营业部上班 |  |
| 周五7月1日 | 营业部上班 |  |
| 周六7月2日 | 府城大道、民丰店、大源北街 |  |
| 周日7月3日 | 休息 |  |
|  |  |  |