高新片区(6.6-6.12)工作总结及本周(6.13-6.19)计划

一、本周工作总结

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本周** | **巡查门店** | **所做工作内容** | **完成情况** |
| **如：周一** | **\*\*店** | **做了些什么工作** |  |
| 周一6月6日 | 公司开会 | 讨论新工资方案 |  |
| 周二6月7日 | 民丰大道、府城大道、新园大道 | 1、民丰店6月效期虽然下架，但是电脑账目未处理，要求店长在当天下账处理，并将6月到期药品处理丢弃；2、抽查店员“双手行动”店员熟悉情况较好；3、抽查活动DM单发放情况，发现店内DM单数量较多，立即通知店长安排当天加班发放DM单；4、府城店货架卫生较差，要求店长在2日内完成对门店的大扫除；5、货架缺少价签数量较多，要求2日内必须打印到店；6、处方药与非处方药混摆，要求立即彻查并分开摆放，严格按照GSP内容执行；7、“双手行动”抽查店员均不熟悉内容，要求店长带领店员重新学习邮件内容，并每人在店长处过关；8、新园店抽查店员“双手行动”活动内容均不熟悉，要求店员重新学习内容，并在店长处过关；9、含麻制剂未清理完毕，还存在未放入特殊复方制剂柜内的商品，立即重新清理入柜。 | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
| 周三6月8日 | 天久北巷、大源北街 | 1、天久北巷店死角处的积尘较厚，必须立即清理；2、处方销售登记不全，必须在3日内补充完成，否则罚款处理；3、门店无慢性病登记表，要求2日内必须建立并有顾客档案；4、来货票据未盖章，要求在当天内必须盖章并将每月票据装订成册；5、大源北街店抽查店员陶琳不熟悉“双手行动”活动内容，要求重新学习并在店长处过关，片区随时抽查；6、门店部分商品无价签，要去2日内必须打印价签；7、销售、收银八步曲2位店员均已不熟悉，要求店长监督必须重新学习，并一定要运用到工作当中；8、休息区杂乱，要求在2日内必须将休息区收拾干净，不得乱摆乱放。 | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
| 周四6月9日 | 休息 |  |  |
| 周五6月10日 | 休息 |  |  |
| 周六6月11日 | 休息 |  |  |
| 周日6月12日 | 中和柳荫店、楠丰路店、新乐中街店 | 1、柳荫店货架卫生较差、要求2日内必须整改完毕，否则加倍处罚；2、发现门店几处药品与非药品混摆的情况，要求店长带领店员彻查，必须保证药品与非药品分开摆放，处方药与非处方药分开摆放；3、6月活动未书写双面，对外无法起到宣传效果，要求门店重新书写，且杜绝POP重叠粘贴的情况出现；4、抽查店员黄鑫不熟悉“双手行动”活动内容，要求重新学习并在店长处过关，片区随时抽查；5、楠丰店含麻制剂“小儿化痰止咳颗粒”未放入含麻制剂柜，要求立即整改；6、店堂内角落处卫生较差，要求立即整改；7、抽查店员龙佳丽“双手行动”内容不熟悉，要求店员重新学习，并随时抽查；9、新乐中街店外用柜过于凌乱，要求在明日内整改完毕后发照片至片区微信群；10、抽查店员“双手行动”内容基本熟悉，平时也运用至咯工作当中； | 片区要求门店拍照上传完成情况都已整改完成。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

总结：本周共巡查 家门店

二、下周工作计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **下周** | **计划巡查门店** | **计划工作内容（共性：重点基础工作，活动，公司通知文件传达）** |
| 周一6月13日 | 五津西路店、邓双店、兴义店 | 基础工作的检查及上次整改内容的检查保持情况，近期邮件内容知晓情况，近期活动布置及学习情况 |
| 周二6月14日 | 民丰店、府城店、大源北街 | 基础工作的检查及上次整改内容的检查保持情况，近期邮件内容知晓情况，近期活动布置及学习情况 |
| 周三6月15日 | 片区培训 |  |
| 周四6月16日 | 天久北巷、新园大道、双流锦华店 | 基础工作的检查及上次整改内容的检查保持情况，近期邮件内容知晓情况，近期活动布置及学习情况 |
| 周五6月17日 | 片区培训 |  |
| 周六6月18日 | 休息 |  |
| 周日6月19日 | 中和柳荫店、楠丰路店、新乐中街店 | 基础工作的检查及上次整改内容的检查保持情况，近期邮件内容知晓情况，近期活动布置及学习情况 |
|  |  |  |