关于纷享销客培训的通知

各片区、门店：

根据网络化工作的需要，为加强员工的执行力，将在 2016 年纷享销客系统全面推行，旨在增强一线员工考勤管理，改变传统的打卡方式，同时提高工作效率。为此办公室将组织片区主管、门店店长培训纷享销客系统，具体安排如下：

一、培训方式：

1、现场受训：以片区主管为每个片区推广应用责任人，负责本片区的推广应用；每个店长为每店推广应用责任人，负责本门店推广应用。片区主管确保本片区所有人员在一个月之内都能运用。

2、门店模拟演练：片区主管、店长在一个月之内带教进行模拟演练。

二、参加人员：片区主管，3 人以上的门店店长，不得请假。2 人门店由片区主管在现场负责带教。

三、培训时间、地点：

2016 年 4 月 7 日（下周四）09:00-09:20 开始签到

09:20 开始培训

地点：西部多功能厅

四、学习安排：1、中山中智；纷享销客系统；

五、**培训前期准备工作**：

在 **4 月 4 日前**每位员工必须下载，自学试运用

1、**手机上下载纷享销客 APP**

方法一：编辑短信“纷享销客”发送到 12114 获取下载链接；

方法二：扫描右侧二维码下载安装；

方法三：Iphone 在 APP STORE 里搜索“纷享销客”进行下载安装；

安卓系统手机在豌豆荚、360 手机助手、安卓市场搜索“纷享销客”进行下载安装。

2、**认真学习附件一：纷享销客使用手册**；

3、**按附件一流程在手机上操作**；

4、**每位员工的纷享销客账号即为手机号（详见附件二），初始密码：000000（登录后自行修改密码）**。

请各门店提前做好排班工作安排，保证人员准时参加培训，培训时请带上笔记本、笔，不得迟到、早退。另外，在培训过程中不得打乱培训现场秩序，不得私自到各部门串岗或办理私事！否则按照劳动纪律处罚。

如有疑问请电询办公室覃懿莉（电话：83139275）。

办公室

2016 年 4 月 1 日