

# 重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2016〕102号

签发人：何云川

## 关于清明节放假的通知

各公司：

清明节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将清明节放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为3天，即2016年4月2日至4月4日放假休息，4月5日正常上班。

二、节日期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件及太极发[2004]135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人复核，并于2016年3月30日下午17:00前报股份公司办公室（联系电话：023—89885200，传真023—89885201）。由办公室汇总报董事长审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领

导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必须于 2016 年 3 月 31 日下午下班前传至股份公司保卫部（联系电话：023—89885293，传真：023—89885209）。节假日期间各单位值班人员务必每天 14: :00—16:00 期间向股份公司值班室报平安，早于 14:00 报平安的视为无效，16:00 之后报送的一律视为迟报。各单位值班人员要如实将当天值班情况报股份公司，如当天已上班或有工作人员加班的，也需将当天上班或加班时间、人数上报保卫部。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须 24 小时开机，确保联系畅通并做好值班记录，

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)	值班人员
4 月 2 日	田平	13983123667	张付云
4 月 3 日			张洪民
4 月 4 日			陈蓉

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系电话
4 月 2 日---4 月 4 日	张金德	13983069113

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（2016 年 4 月 5 日）上午 10: 00 前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。（传真：023—89885201）

重庆桐君阁股份有限公司

2016 年 3 月 30 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2016 年 3 月 30 日印发

拟稿：杨雪

核稿：吴季燕