

# 太极集团有限公司文件

## TAIJI GROUP LIMITED COMPANY

太极集团〔2016〕279号

签发人：陈建国

---

### 关于印发内部治安、消防安全管理工作目标 考核细则的通知

各公司、厂：

根据太极集团公司[2015]1854号文件通知精神，结合各单位工作实际，重新修订完毕内部治安、消防安全管理工作目标考核细则。请各单位领导高度重视，保卫部门及专（兼）职人员认真组织学习传达，建立并完善细则内容。2016年，集团公司保卫处将严格按照目标细则考核下属各单位。

原太极集团[2012]929号文件《关于印发内部治安、消防安全管理工作目标考核细则》作废。

附件：1、考核适用于武陵山国家森林公园、长寿湖太极

岛、南山植物园、太极大易酒店。

2、考核适用于工业、商业系统及其他单位。



---

太极集团有限公司办公室

2016年3月14日印发

拟稿：黄磊

校核：黄磊

---

附件 1

## 太极集团\_\_\_\_\_年内部治安、消防安全管理工作目标考核细则

被考核单位:

考核得分:

考核日期:

年 月 日

项目	目标要求	基础分	评分标准	考核方式	考核得分	备注
(一) 内部治安 20分	1、内部治安、消防工作半年有计划、年终有总结。内部治安、消防组织机构健全，有责任人、管理人、有专、兼职工作人员，并以文件明确工作职责。	2	计划总结每缺一项，扣1分；未建立内部治安、消防组织机构，明确职责的，本项不得分	查看资料		该分可从总分中扣除
	2、单位领导重视内部治安、消防工作，七大节日前必须召开安全专题会议（以会议记录、文件、纪要为依据）；是否严格执行集团公司相关文件精神，按时传达当地公安、消防部门组织召开的工作（培训）会议，认真贯彻落实会议精神。	4	少一次专题会议扣1分，超过3次本项不得分；未按要求参加的一次扣1分，未传达贯彻落实的一次扣1分	查看资料		
	3、严格执行公司领导值班制度，各类值班记录齐全、整洁、详尽；按时报送安全保卫（事故、案件、信息）月报表。重大信息及事故、案件先电话上报然后形成书面材料（发案附详尽书面材料，并根据案情程度逐级上报各级领导，不得以信息形式报送）。	3	因值班不负责导致发生案件的扣2分；缺一次扣1分。不按时报送或报送不属实一次扣3分。	查看资料		
	4、重点部位人防、物防、技防措施得当及各项管理制度齐全，职责明确。	2	未设置“三防”措施及制度职责的，每缺一项扣1分	查看资料 现场检查		
	5、建立维稳及重点人员管控制度，制订各类突发事件处置应急预案，并结合单位实际情况进行演练。	4	未建立维稳制度、应急预案的，每缺一项扣1分；未演练的扣2分	查看资料		
	6、建立枪支弹药管理制度，明确领用程序、押运制度，严格按照公安机关枪支弹药管理规定登记入库管理，责任人明确。	2	未建立制度，责任不明确的，不得分；每缺一项扣1分	查看资料 现场检查		
	7、建立财务、贵细及毒麻危化品管理制度，非经营场所，不得存放过夜现金、贵细、毒麻、危化品（出入库、柜）台账健全，责任明确，记录清晰，严格执行“五双”管理。	3	未建立制度、台账的，扣1分；未按“五双”管理执行的，扣3分	查看资料 现场检查		
	8、全年无治安、刑事案件、群体闹事事件		发生治安案件一次扣2分，发生一般刑事案件及群体性闹事事件一次扣5分，发生重大刑事案件及群体性事件治安版板不得分，取消评选资格。			
(二) 消防安全 30分	1、防火档案填写规范，责任明确，以太极集团[2015]1854号文件附件1为基础，逐项落实，涉及内容共计13项，每项不能遗漏。	3	每缺一项扣0.4分，超过5项的不得分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	2、单位消防安全“四个能力”建设防火档案，以太极集[2015]1854号文件附件2为基础，逐项落实“四个能力”建设达标内容。	3	每缺一项，扣0.4分	查看资料 现场检查		
	3、是否建立13项消防安全制度，包含：①消防安全教育、培训制度、②防火巡查、检查制度、③安全疏散设施管理制度、④消防控制中心管理制度、⑤消防设施器材维护管理制度、⑥火灾隐患整改制度、⑦用火、用电安全管理制度、⑧易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度、⑨、义务消防队组织管理制度、⑩灭火和应急疏散预案演练制度、⑪燃气和电气设备的检查和管理制度、⑫消防安全工作例会制度、⑬消防安全工作考评和奖惩制度。	8	每缺一项扣1分	查看资料		
	4、是否建立18种消防安全档案，包含：①单位基本概况和消防重点部位情况、②消防行政许可文件资料、③消防组织机构和各级消防安全责任人、④消防安全管理制度、⑤消防设施、灭火器材配置情况、⑥专职、义务消防队员及其消防装备配置情况、⑦重点工种（岗位）人员情况、⑧新增消防产品防火材料的合格证明材料登记表、⑨消防安全例会记录或决定、⑩公安消防机构或派出所填写的各种法律文书、⑪消防设施定期检查记录、自动消防设施全面检查测试的报告及维修保养记录、⑫火灾隐患及其整改记录、	8	每缺一项扣1分	查看资料 现场检查		

项目	目标要求	基础分	评分标准	考核方式	考核得分	备注
(二) 消防安全 30分	⑬防火巡查、检查记录、⑭燃气、电气设备(防雷防静电)检测记录、⑮消防安全教育培训记录、⑯灭火、应急疏散预案及演练记录、⑰火灾情况记录、⑱消防奖惩情况记录		每缺一项扣1分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	5、是否按规定开展每日防火巡查,每月(季度)防火检查,火灾隐患是否及时整改,现场检查是否有违章违规现象,是否按规定实施动火作业。	2	未按规定组织巡查或检查的扣0.5分,火灾隐患整改不及时扣1分,现场发现违章违规现象扣1分	查看资料 现场检查		
	6、是否结合单位实际情况成立义务消防队	2	未建立义务消防队的扣1分	查看资料		
	7、安全疏散通道畅通,设施、提示设置合理,明确疏散引导员,灭火和应急疏散预案制订合理,每年组织消防演练不得少于一次。	2	无疏散引导员的扣1分;预案未制订扣5分,未按规定实施演练扣1分	检查现场 现场抽查		
	8、消防安全培训、宣传、教育制度是否执行落实,消防安全标志、标识、提示设置规范、齐全、醒目。	2	消防安全培训,宣传、教育每年不少于2次,缺一次扣1分;安全标志标识设置不规范的,扣0.5分	查看资料 现场检查		
9、发生火灾,直接经济损失1万元以上(含1万元)的		消防版块不得分,取消评选资格				
(三) 队伍管理 20分	1、建立安保人员档案、岗位职责和查岗查哨、巡逻、守护、押运制度及记录齐全。	5	未建立队伍人员档案以及岗位职责的扣2分;无制度及记录的,扣2分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	2、值班执勤有礼有节,仪容端庄,并做好人员、物资、车辆出入登记复核管理记录。	4	不注重礼节礼貌的,扣1分;人员、物资、车辆出入未登记的,每次扣1分	查看资料 现场检查		
	3、制订全年学习、训练计划,严格按计划组织学习参训,定期召开队务会、班务会。积极做好治安、防火防盗工作,熟悉消防器材使用及报警,积极处置突发事件及初起火灾,完成支队下达的军事、理论、业务学习、训练科目。	6	未制订学习、训练计划的,扣1分;组织学习少于12次、训练少于12次、队务会少于12次、班务会少于20次的,缺一次扣1分。未完成支队下达的计划及训练目标,扣5分	查看资料 年终考核		
	4、单位保卫人员严重违法违纪行为,被公安、消防部门、集团公司通报批评、处分或清除保卫队伍的。	5	被通报批评,扣1分、处分或清除队伍的,扣5分			
(四) 森林防火工作 30分	1、每年与政府签订森林防火目标责任书,与护林员签订岗位责任书并执行分片管理。	5	未签订责任书扣1分,护林员未在守护岗位扣1分,未在指定区域吸烟扣1分	现场检查 查看资料		该分可从总分中扣除
	2、建立健全森林、宾馆、厨房、鸟巢、寺庙及员工宿舍安全防火管理制度,并落实安全消防责任人。	8	未建立防火管理制度,未落实责任人的扣2分	现场检查 查看资料		
	3、是否建立健康步道及树冠栈道安全管理制度及责任人。	7	未落实安全管理责任人,缺一项扣2分	现场检查 查看资料		
	4、是否每年清理防火隔离带(以记录、图片为依据备查)。	6	未清理隔离带,不得分;记录不详细扣1分	现场检查 查看资料		
	5、森林防火设施、器材的维护与保养(以现场检查设备设施保养使用记录为依据备查)	4	未维护保养的,扣1分;	现场检查 查看资料		

被考核单位签字:

参加考核人员:

附件 2

太极集团\_\_\_\_\_年内部治安、消防安全管理工作目标考核细则

被考核单位:

考核得分:

考核日期: 年 月 日

项目	目标要求	基础分	评分标准	考核方式	考核得分	备注
(一) 内部治安 30分	1、内部治安、消防工作半年有计划、年终有总结。内部治安、消防组织机构健全, 有责任人、管理人、有专、兼职工作人员, 并以文件明确工作职责。	4	计划总结每缺一项, 扣 1 分; 未建立内部治安、消防组织机构, 明确职责的, 本项不得分	查看资料		该分可从总分中扣除
	2、单位领导重视内部治安、消防工作, 七大节日前必须召开安全专题会议(以会议记录、文件、纪要为依据); 按时传达当地公安、消防部门组织召开的工作(培训)会议, 认真贯彻落实会议精神。	5	少一次专题会议扣 1 分, 超过 3 次本项不得分; 未按要求参加的一次扣 1 分, 未传达贯彻落实的一次扣 1 分	查看资料		
	3、严格执行公司领导值班制度, 各类值班记录齐全、详尽; 按时报送安全保卫(事故、案件)信息月报表。重大信息及事故、案件先电话上报然后形成书面材料(发案附详尽书面材料, 并根据案情程度逐级上报各级领导, 不得以信息形式报送)。	4	因值班不负责导致发生案件的扣 2 分; 缺一次扣 1 分。不按时报送或报送不属实一次扣 1 分。	查看资料		
	4、重点部位人防、物防、技防措施得当及各项管理制度齐全, 职责明确。	3	未设置“三防”措施及制度职责的, 每缺一项扣 1 分	查看资料 现场检查		
	5、建立维稳及重点人员管控制度, 制订各类突发事件处置应急预案, 并结合单位实际情况进行演练。	4	未建立维稳制度、应急预案的, 每缺一项扣 1 分; 未演练的扣 2 分	查看资料		
	6、建立枪支弹药管理制度, 明确领用程序、押运制度, 严格按照公安机关枪支弹药管理规定登记入库管理, 责任人明确。	4	未建立制度, 责任不明确的, 不得分; 每缺一项扣 1 分	查看资料 现场检查		
	7、建立财务、贵细及毒麻危化品管理制度, 经营场所及非经营场所, 不得存放过夜现金; 贵细、毒麻、危化品(出入库、柜)台账健全, 责任明确, 记录清晰, 严格执行“五双”管理。	6	未建立制度、台账的, 扣 1 分; 未按“五双”管理执行的, 扣 3 分	查看资料 现场检查		
	8、全年无治安、刑事案件、群体闹事事件		发生治安案件一次扣 2 分, 发生一般刑事案件及群体性闹事事件一次扣 5 分, 发生重大刑事案件及群体性事件治安版板不得分, 取消评选资格。			
(二) 消防安全 50分	1、防火档案填写规范, 责任明确, 以太极集团[2015]1854号文件附件 1 为基础, 逐项落实, 涉及内容共计 13 项, 每项不能遗漏。	5	每缺一项扣 0.4 分, 超过 5 项的不得分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	2、单位消防安全“四个能力”建设防火档案, 以太极集[2015]1854号文件附件 2 为基础, 逐项落实“四个能力”建设达标内容。	6	每缺一项, 扣 0.4 分	查看资料 现场检查		
	3、是否建立 13 项消防安全制度, 包含: ①消防安全教育、培训制度、②防火巡查、检查制度、③安全疏散设施管理制度、④消防控制中心管理制度、⑤消防设施器材维护管理制度、⑥火灾隐患整改制度、⑦用火、用电安全管理制度、⑧易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度、⑨、义务消防队组织管理制度、⑩灭火和应急疏散预案演练制度、⑪燃气和电气设备的检查和管理制度、⑫消防安全工作例会制度、⑬消防安全工作考评和奖惩制度。	13	每缺一项扣 1 分	查看资料		

项目	目标要求	基础分	评分标准	考核方式	考核得分	备注
(二) 消防安全 50分	4、是否建立18种消防安全档案，包含：①单位基本概况和消防重点部位情况、②消防行政许可文件资料、③消防组织机构和各级消防安全责任人、④消防安全管理制度、⑤消防设施、灭火器材配置情况、⑥专职、义务消防队员及其消防装备配置情况、⑦重点工种（岗位）人员情况、⑧新增消防产品防火材料的合格证明材料登记表、⑨消防安全例会记录或决定、⑩公安消防机构或派出所填写的各种法律文书、⑪消防设施定期检查记录、自动消防设施全面检查测试的报告及维修保养记录、⑫火灾隐患及其整改记录、⑬防火巡查、检查记录、⑭燃气、电气设备（防雷防静电）检测记录、⑮消防安全教育培训记录、⑯灭火、应急疏散预案及演练记录、⑰火灾情况记录、⑱消防奖惩情况记录	18	每缺一项扣1分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	5、是否按规定开展每日防火巡查，每月（季度）防火检查，火灾隐患是否及时整改，现场检查是否有违章违规现象，是否按规定实施动火作业。	2	未组织巡查或检查的扣0.5分，火灾隐患整改不及时扣0.5分，现场发现违章违规现象扣1分	查看资料 现场检查		
	6、是否结合单位实际情况成立义务消防队	2	未建立义务消防队的扣2分	查看资料		
	7、安全疏散通道畅通，设施、提示设置合理，明确疏散引导员，灭火和应急疏散预案制订合理，每年组织消防演练不得少于一次。	2	无疏散引导员的扣0.5分；预案未制订扣0.5分，未按规定实施演练扣1分	检查现场 现场抽查		
	8、消防安全培训、宣传、教育制度是否执行落实，消防安全标志、标识、提示设置规范、齐全、醒目。	2	消防安全培训，宣传、教育每年不少于2次，缺一次扣1分；安全标志标识设置不规范的，扣0.5分	查看资料 现场检查		
	9、发生火灾，直接经济损失1万元以上（含1万元）的		消防版块不得分，取消评选资格			
(三) 队伍管理 20分	1、建立安保人员档案、岗位职责和查岗查哨、巡逻、守护、押运制度及记录齐全。	3	未建立安保人员档案以及岗位职责的扣2分；无制度及记录的，扣2分	查看资料 现场检查		该分可从总分中扣除
	2、值班执勤有礼有节，仪容端庄，并做好人员、物资、车辆出入登记复核管理记录。	3	不注重礼节礼貌的，扣1分；人员、物资、车辆出入未登记的，每次扣1分	查看资料 现场检查		
	3、制订全年学习、训练计划，严格按计划组织学习参训，定期召开队务会、班务会。积极做好治安、防火防盗工作，熟悉消防器材使用及报警，积极处置突发事件及初起火灾，完成支队下达的军事、理论、业务学习、训练科目。	10	未按支队要求纺织学习、训练的，扣5分；组织学习少于12次、训练少于12次、队务会少于12次、班务会少于20次的，缺一次扣1分，年终考核不及格的本项不得分。	查看资料 年终考核		
	4、单位保卫人员严重违法违纪行为，被公安、消防部门、集团公司通报批评、处分或清除保卫队伍的。	4	被通报批评，扣1分、处分或清除队伍的，扣5分			

被考核单位签字：

参加考核人员：