

# 关于成立 2017 年团拜会会务组的通知

各部门、门店：

公司 2016 年团拜会将于 2017 年 1 月 19 日在成都瑞邦国际酒店(成都市金牛区蜀汉路 249 号)召开，为保障会议顺利进行，经公司领导研究决定，成立 2017 年团拜会会务组，现将具体事宜安排如下：

## 一、指挥组

总指挥：吴林栗

组员：王胜军、覃懿莉、张蓉、陈晓莉

工作职责：安排、协调公司各部门、各会务小组工作。

## 二、工作组

### 1、邀请组

组长：吴林栗

工作职责：负责邀请集团领导、集团公司驻成都相关单位领导、厂家

### 2、报到组

组长：王胜军；副组长：刘琴英、赖习敏

组员：邓世会、先雪晴、谭庆娟、何巍、苗凯、周佳玉

工作职责：

1) 签到册的准备。

2) 负责公司员工、促销、医生的签到，客户签到由业务部负责。

### 3、现场（活动）组

组长：张蓉

副组长：王灵、陈燕、陶伟、何建菊、谭莉杨

组员：李丹、李忠英、伏玲玲、杨皓、谭钦文、文秋兰、陈晓莉、何勇刚

工作职责：

- 1) 负责现场照相、摄影及器材的准备。
- 2) 负责礼品的管理、发放
- 4) 负责发言材料的播放、音乐的播放、LED屏的播放及器材的准备、材料的收集（比如领导的发言材料、太极好儿男的音乐、颁奖音乐、休息停顿音乐等）
- 5) 负责座位的安排及座次牌的打印、摆放。
- 6) 负责节目的串词的编排、节目单的落实、游戏的准备、抽奖环节及器具的准备，节目的主持。
- 7) 负责前台节目的接洽、协调工作。

#### 4、交通组

组长：蒋国兴

工作职责：负责器材、道具的运输及会议期间临时用车。

#### 5、财务组

组长：杨昕、张智玲

工作职责：负责本次会务费资金准备，充值卡充值工作。

#### 6、礼仪组

组长：王四维

组员：黄华、汤秋月、邓群

工作职责：

- 1) 负责参会人员的引导入座。
- 2) 负责协助领导进行颁奖工作
- 3) 协助现场（活动组）工作

## 7、安全组

组长：彭健

组员：李琦、黄兴中、张忠荣、张童

工作职责：负责会议现场纪律的维护、会议的安保工作。

## 8、采购组

组组员：覃懿莉

工作职责：

负责本次会议礼品、奖品的采购工作。

四川太极大药房连锁有限公司

2016年12月19日