

招聘启事

各公司：

因工作需要，经研究决定，拟向公司内部各单位公开招聘、选拔桐君阁医院销售公司保管员 2 名，具体要求如下：

一、人员要求：

45 周岁及以下，中专及以上学历，（药学）中药学相关专业毕业，有实际工作经验者优先。

二、工作地点：医院销售公司仓库（滩子口）

三、工作主要内容及岗位职责：具体标准按照保管员岗位职责规定，并按药监局相关规定从事药品电子监管码的扫码和上传。

四、岗位薪资待遇：年收入约 5 万元。

五、招聘流程

1、请有意愿者填写《内部招聘报名表》（表样附后），由本单位人事部门负责人和单位负责人签字确认后于 2016 年 1 月 29 日 17:00 以前交至股份公司管理部。

2、自上岗之日起试用期三个月，试用期间工资关系随转、人事关系保留原单位，试用期结束，由所在单位组织考核，考核合格经股份公司批准后办理正式调动手续；不合格都退回原单位或另行安排工作。

管理部联系人：陈良梅 联系电话：89885276

附：《内部招聘报名表》





重庆桐君阁股份有限公司

内部招聘报名表

姓名		性别		出生时间		婚姻状况		政治面貌		照片
学历		何时何校何专业毕业					职称 (执业资格)			
参加工作时间		身体状况				现单位 (职务)				
竞聘岗位			家庭地址				联系电话			
工作经历 (奖惩情况)										
家庭成员	姓名	关系	年龄	工作单位或住址			政治面貌	职务		
所在部门推荐意见										
		签字：_____ 年 月 日								
所在单位人事部门意见										
		签字：_____ 年 月 日								
所在单位负责人意见										
		签字：_____ 年 月 日								
招聘单位负责人意见										
		签字：_____ 年 月 日								
股份公司领导意见										
		签字：_____ 年 月 日								

