

## 四川太极大药房 2016 年晨会安排表

序号	部门
1	营运部
2	业务部
3	财务部
4	人事部
5	信息部
6	商品部
7	质管部
8	发展部
9	办公室、保卫部

要求:

1、本着“谁发言，谁主持”的原则。即部门负责人主持或指定本部门人员主持会议并由本部门人员发言。

2、本表格时间安排不允许随意更改，若确因工作需要调整，务必提前与办公室沟通。

四川太极大药房连锁有限公司

二〇一六年一月二十二日