

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕246号

签发人：袁永红

关于印发《重庆桐君阁股份有限公司 B2B 平台商品上下架管理办法（试行）》的通知

股份公司各相关部室、各公司：

为规范 B2B 平台商品管理，保证平台商品上下架效率，确保平台商品展示的优质，提高运营质量，现下发《重庆桐君阁股份有限公司 B2B 平台商品上下架管理办法（试行）》的通知，各相关部室、各公司组织学习并遵照执行。

一、本通知下发后，各公司立即组织相关部门及人员进行学习掌握本办法，并逐级落实和履行相关责任。

二、组织开展对 B2B 平台商品清理和调整，完善平台商品信息，并在今后的 B2B 平台商品上下架管理中适时调整。

三、各公司在 B2B 平台商品上下架管理中，应加强市场信息数据收集和挖掘，掌握终端客户需求规律，调整品类结构，实现客户导向的精确营销；开发适销商品，引导客户调整品类结构，提高客户忠诚度及依赖度；确保货源，保证配送，确保

客户线上采购的良好体验。充分发挥 B2B 平台对公司发展的促进作用。

特此通知。

附件：

1、《重庆桐君阁股份公司 B2B 平台商品上下架管理办法(试行)》

2、《B2B 平台商品上下架审批表》

重庆桐君阁股份有限公司

2015 年 7 月 3 日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015 年 7 月 3 日印发

拟稿：黄波

核稿：任利海

重庆桐君阁股份公司 B2B 平台商品上下架管理办法(试行)

为规范 B2B 平台商品（以下简称平台商品）管理，保证平台商品上下架效率，确保平台商品展示的优质，提高运营质量，特制定本管理办法，请遵照执行。

一、适用范围

本办法适用于股份公司下属开展 B2B 业务的公司。

二、平台商品上架

（一）、平台商品目录确定

各公司根据股份公司确定的商品经营目录，确保运营商品的丰富性和层次性，完善品类结构，实现商品差异化，以满足客户的需求并实现利益的最大化。

平台商品确定原则：

1、现有品种筛选

各公司对终端销售品种进行数据分析，结合商品销售规模、市场价格优势、利润率要求、货源有保障的品种为基础。

2、新进品种

各公司结合区域性消费习惯及客户反馈信息，引进适销品种，调整品类结构，丰富价格带商品，增加客户的选择性。

（二）、商品分类

以股份公司零售系统商品分类标准执行。

（三）、商品信息管理及职责

为满足客户线上交易的快捷、方便，提高平台商品信息的准确性、权威性，更好地为品类分析、商品评估提供支持，需做好商品信息的维护。

1、商品信息收集和完善

各公司做好商品的资质、资料信息收集和完善，资质、资料信息内容(见附表：《B2B 平台商品上下架审批表》)，填报内容要求如下：

（1）、项目编号 1-9：以股份公司全局系统基础信息的格

式要求填报;

(2)、项目编码 10-药监类目:商品的分类管理属性,分为药品、保健品、医疗器械、药妆、其他等五类;

(3)、项目编码 11-是否中药保护:纳入国家分级保护的中药品种;

(4)、项目编码 12-是否进口药品:具有《进口药品注册证》或《医药产品注册证》的药品;

(5)、项目编码 13-处方/非处方药:处方药,非处方药:甲类/乙类;

(6)、项目编码 14-销售区域: 全国

(7)、项目编码 15-是否基药: 国家基药、地方基药;

(8)、项目编码 16-是否医保: 医保区域: 国家/地方, 医保类型: 甲类/乙类;

(9)、项目编码 17-商品图片: 商品销售单位包装正面照片, 白底、800*800 像素;

(10)、项目编码 18-商品说明书: 商品说明书电子版本;

(11)、项目编码 19-上下架原因: 简述商品上下架理由。

2、商品信息管理职责

(1)、股份公司管理职责

①、品管部根据管理权限负责审定各公司商品经营目录;

②、质管部负责股份公司全局系统商品分类执行和维护;

③、B2B 运管中心负责各公司平台商品信息管理指导和协调。

(2)、各公司管理职责

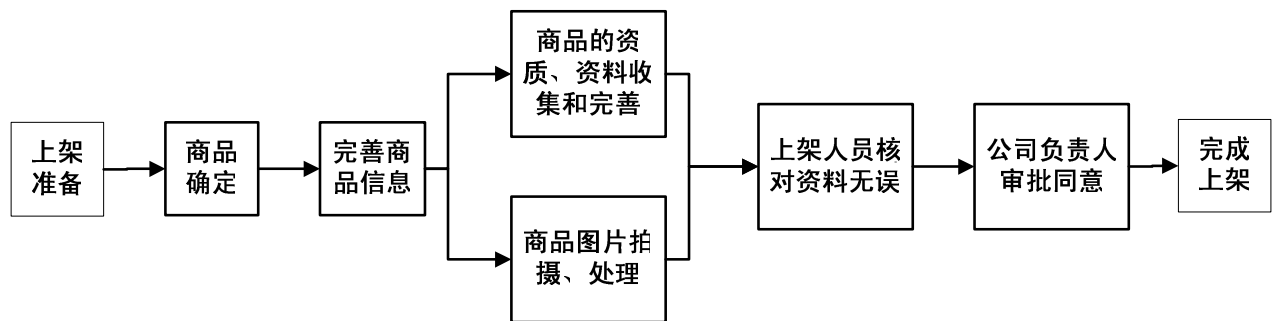
①、指定专人负责商品信息的完善和核对, 办理时限 2 个工作日;

②、指定专人负责商品图片拍摄及处理, 办理时限 2 个工作日;

③、指定专人负责商品信息录入及信息维护管理工作, 办理时限 1 个工作日。

④、各公司做好 ERP 系统中商品价格体系的制定，B2B 平台对接 ERP 系统商品价格。

(四)、商品上架流程：



三、平台商品下架

基于公司对平台商品运营质量要求，通过对商品结构和商品组合的调整，来达到结构的更合理。

商品下架情形：

(一)、质量问题下架

各公司质管部对质量问题品种通报即时下架。

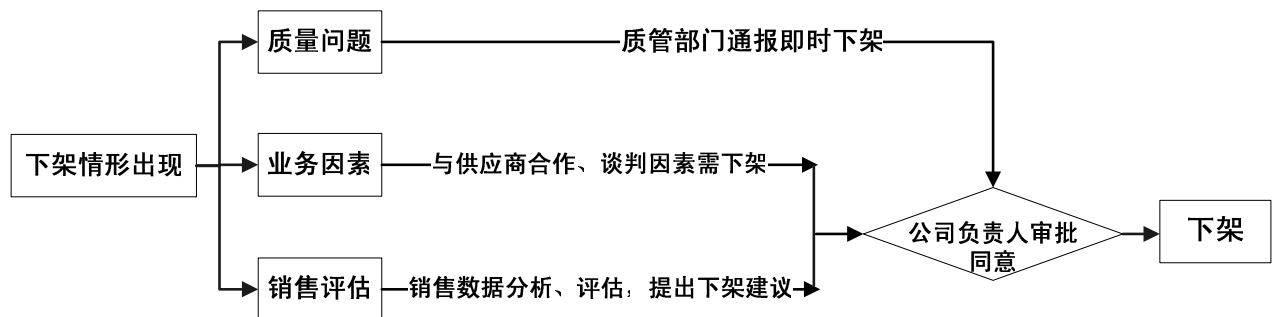
(二)、业务因素下架

供应商合作、谈判问题等因素需下架。

(三)、销售评估下架

对各类商品售后跟踪，分析销售数据，评估品种结构，提出下架建议。

(四)、商品下架流程：



商品下架需各公司负责人审批同意后下架，停止平台销售，办理时限 1 个工作日。

四、平台上下架商品备案管理

各公司上下架商品目录需提前报股份公司 B2B 运管中心备案。

五、本办法解释权归股份公司 B2B 运管中心。