

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕179号

签发人：袁永红

关于更换零售门店员工工作服的通知

各零售公司：

为提升集团旗下桐君阁大药房、太极大药房及西部医药商城三大零售品牌的整体形象，同时突出各自品牌的特点。经股份公司研究决定，对零售门店一线员工统一并重新设计制作工作服，现将相关事宜通知如下：

一、基本情况

本次服装由股份公司统一制作发放，各零售公司必须按公司统一样式更换所有员工工作服（详见附表一）

二、统计要求

本次制作工作服为夏装，请各公司在文件下发后的3个工作日内，将所需工作服的数量、型号按样表统计后，传到股份公司零售部邮箱（tjglsb@126.com）联系人：杨冬梅。如果一家公司有多品牌药房存在，例如新连锁公司下面有西部、桐君阁、太极大药房，请分别填写所需工作服（详见附表二）。

三、发放标准

1、根据公司实际情况原则上每两年发放一次工作服装，夏季2套/人，冬季2套/人。每年夏装、冬装工作服换装时间为

5月、10月。

2、店员如未到达发放时间标准需要领取工作服需额外付费。

3、促销人员必须着店员服装，需付费领取。

4、实习生服装原则上发旧工作服。实习生领用服装前必须到所在公司交押金（自定），实习结束离开公司时，将服装洗后交公司方可退回押金。实习生被公司正式录用后按员工标准更换工作服并退回押金。

四、着装要求

1、新工作服下发后，各分公司店员需统一着工作服，不得出现同一门店内新旧工作服、夏装冬装工作服混穿的现象。

2、工作服应勤洗勤换，保持其洁净、平整，若出现掉扣、脱线、破损等现象应立即进行修补或更换。

3、工作服应穿在最外面，夏装工作服里面不能再套长衣长裤，严禁在短袖里面露长袖，裙摆下方露裤子。

4、男店员不得留长发、胡须；女店员应将头发盘起，统一佩戴公司发放的头花（短发例外），刘海不得过长，以齐眉为界，不得遮挡眼睛，过长者需用钢夹别往脑后或两侧。

5、男士服装只发放上衣，员工自备深色系裤装。

请各公司高度重视本次店员工作服的更换工作，本次服装费用由各公司承担，务必在5月内完成服装的更换统一，股份公司将在大战红五月活动中对工作服进行检查。

附表一、各品牌药房工作服图样

附表二、服装统计样表

重庆桐君阁股份有限公司

2015年5月11日

抄送：集团公司总经办

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015年4月24日印发

拟稿：杨冬梅

核稿曹云