

太极集团有限公司 工会委员会文件

太极工发[2015] 2 号

签发人：陈建国



太极集团有限公司工会 关于编报 2014 年度经费收支决算和 2015 年度 经费收支预算的通知

各公司、厂工会：

为做好 2014 年度工会经费收支决算和 2015 年度工会经费收支预算的编报工作，按照涪陵区预决算编报要求以及《工会会计制度》、《工会预算管理办法》的相关规定，现将 2014 年度工会经费收支决算和 2015 年度工会经费收支预算的有关事项通知如下。

一、2014 年度工会经费收支决算的编报

各单位工会在编制 2014 年度经费收支决算前，要认真清理各项资产、负债及各种往来款项。在做好账务处理的基础上，准确编制决算报表，做到账表相符。编制 2014 年度经费决算报表包括：

- 1、工会经费收支决算表封面；
- 2、结账后的资产负债表；

3、工会经费收支决算表；

4、经费收缴情况表；

5、往来款项明细表。

二、2015 年度工会经费收支预算的编报

（一）2015 年度预算编制的指导思想和工作重点

2015 年度经费收支预算编制的指导思想是：认真贯彻落实党的十八届四中全会精神，深入研究全面推进依法治国对工会工作提出的新要求，坚持依法建会、依法管会、依法履职、依法维权；坚持改革创新、依法理财、统筹兼顾、科学管理、收好、管好、用好工会经费，努力开创工会工作新局面。

2015 年度经费收支预算编制的工作重点是：加大经费收缴力度，确保收入和上缴任务落实；优化支出结构，把更多的经费用于服务职工群众身上；加强预算管理，强化预算约束，提高预算的规范化、科学化；严肃财经纪律，严格中央八项规定，严格控制“三公经费”，推进厉行节约工作长效化、常态化、制度化。

（二）2015 年度预算编制的要求

经费收支预算要坚持“统筹兼顾、保证重点；量入为出、收支平衡；真实合法、精细高效”的原则，合理确定收入，优化支出结构，提高资金分配和使用的有效性、安全性和规范性。同时要进一步加强财务会计规范化建设，继续深入推进委托税务代收、财政统一划拨和收取建会筹备金等措施的实施，努力提高经费收缴率，确保经费收入稳步增长。

（三）正确编列“拨缴经费收入”数额

《工会会计制度》规定，属于本级工会的留成经费部分作为“拨缴经费收入”入账。各基层工会在编列 2015 年度本级“拨缴经费收入”预算数额时，要按剔除上缴上级工会经费后的留成经费数额填列。

（四）严格控制支出总额，不编赤字预算

按照《工会预算管理办法》规定，本年度无重大支出项目，不得编制赤字预算，期末滚存经费结余不得出现赤字。

（五）需要报送 2015 年度的经费收支预算报表

- 1、工会经费收支预算表封面；
- 2、工会经费收支预算表。

三、预决算报表的报送

（一）集团工会隶属工会预决算编制完毕，统一使用 A4 纸打印，经同级工会委员会讨论同意和同级经费审查委员会审查通过，签字盖章后，于 2015 年 2 月 10 日前，报送集团工会。

（二）隶属关系不属于集团工会的，根据所在地上级工会要求编制预决算报表后，于 2015 年 3 月 10 日前报集团工会备案。

附件：工会经费决算报表

工会经费预算报表

太极集团有限公司工会

2015 年 1 月 23 日

太极集团有限公司工会

2015 年 1 月 27 日印发

拟稿：廖 民

校对：谭礼芬

（共印 5 份）