

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕53号

签发人：袁永红

关于春节放假的通知

各公司：

春节即将来临，根据国家规定，结合公司实际情况，经股份公司领导研究决定，现将春节放假及相关事宜通知如下：

一、各公司放假时间为12天，即2015年2月16日至2月27日放假休息，2月14日、2月15日正常上班、2月28日起正常上班。

二、节日期间，各单位应组织抓好消防、基建、交通及防洪、防盗等工作，同时要求职工自觉遵守公共秩序，做好自身安全工作。

三、节日期间用车按集团公司[2000]388号文件及太极发[2004]135号文件精神执行。务必保证用车安全，各单位上报用车申请必须先经本单位第一负责人复核，并于2月11日下午5:00前报股份公司办公室（联系电话：023—89885200，传真023—89885201）。由办公室汇总后报董事长审批后上报集团公司。逾时未报者，按私自用车处理。

四、各单位放假期间必须根据实际工作情况安排相关领导、工作人员和保卫人员值班，做好值班记录。值班安排表必

须于 2 月 13 日下午下班前传至股份公司保卫部（联系电话：023—89885293、传真：023—89885209）。节假日期间各单位值班人员务必每天 16: 00—16: 50 向股份公司值班室报平安。

五、节日期间各单位值班领导、部门负责人必须 24 小时开机，确保联系畅通并做好值班记录，

六、值班安排表：（其中值班领导为电话值班）

日期	值班领导	联系方式 (24 小时)	值班人员
2 月 16 日——2 月 19 日	张渝生	13908339571	邓卫
2 月 20 日——2 月 23 日	陆晔	18623380255	张付云
2 月 24 日——2 月 27 日	雷荣	13883195289	陈蓉

七、值班驾驶员：

日期	值班驾驶员	联系电话
2 月 16 日——2 月 20 日	陈波	13018390006
2 月 21 日——2 月 27 日	冉波	13908386619

八、为了严格考勤，请各单位于节后上班第一天（2 月 28 日）上午 10: 00 前组织查岗并将本单位员工出勤情况汇总上报股份公司办公室。（传真：023—89885201）

重庆桐君阁股份有限公司

2015 年 2 月 5 日

重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015 年 2 月 5 日印发

拟稿：杨雪

核稿：吴季燕