

太极集团安全办关于规范 安全生产月报表报送的通知

各公司、厂：

根据集团公司安全工作要求，为了加强安全生产管理，加强各单位安全生产工作信息反馈、每个月安全生产情况汇总、分析，请各单位严格按照安全生产月报表（见附件）填报，使此项工作制度化、规范化，安全生产月报表是各单位对每个月安全生产工作的总结分析，也是集团公司掌握各单位安全生产动态情况。请各单位遵照执行。

特此通知！

附件：安全生产月报表



年 月安全生产月报表

报送单位：

安全活动情况	活动次数		参加人数	
	活动内容：			
安全生产情况	违 章 情 况	1、 2、 3、 ...		
	事故隐患情况	1、 2、 3、 ...		
	事 故 情 况			
	设备和设施的安全运行情况有哪些异常，是如何处理的：			
信息栏				
备注	填写要求：1、内容真实；2、详细、相当于每月安全分析总结；3、当月统计；4、次月5日前报集团公司安办；5、集团公司安办电话传真：（023）89886395。			

单位第一负责人：

分管领导：

安全员：