

重庆桐君阁股份有限公司文件

桐君阁发〔2015〕387号

签发人：袁永红

关于总结 2015 年经营工作及编制 2016 年 经营计划的通知

各公司：

集团公司初定在2016年1月上旬召开2016年经营计划会，为及时总结2015年经营工作完成情况，找出存在的问题和差距，确保2016年各项经营工作顺利开展，根据太极集团〔2014〕1532号文件精神，现将2015年经营工作总结暨编制2016年经营计划的相关要求通知如下：

一、经营计划编制原则

请各司以“效益”为核心兼顾规模发展的原则编制2016年经营计划。

二、编制要求

1、分为三部分（见附件1）

第一部分：2015年工作总结中“三个工作亮点”，请围绕经济指标完成情况及主要管理工作，突出全年的三个工作亮点。

第二部分：经营工作中存在的问题和解决方案。

第三部分：2016年经营计划以“节本降费”为核心，提高经济效益为目的，提出“各业态（含中药、集团工业产品和加盟药房）增量及措施”，要求文字与数字量化相结合，主要阐述：

- 1、计划开展的主要工作；
- 2、各业态（含中药、集团工业产品、加盟药房销售）指标增量及增效措施、2016年各项指标预计。
- 3、市场（新开发市场）增量增效及措施。

三、经营计划编制要求

1、2015年预计完成、2016年经营计划为11月份各单位所报的2015年预计完成数、2016年全年销售、利润计划数。若有调整，不得低于所报数。

2、各公司要安排专人编制2016年销售计划和财务预算工作。计划表格式按附件格式要求，用excel编制。编制计划时，有子分公司的单位，应将指标细分到子、分公司。

3、请各单位将编制的销售计划报管理部审核，财务预算部分报股份公司财务部审核，销售计划、财务预算编制所采用数据，请各公司统一按统计报表口径填报，若发现本公司统计报表数据、口径与实际有差异，请统计人员与财务部报表科、统计科联系，确保报表数据与计划中的相关数据一致。

4、请各公司先将编制好的计划报股份公司领导审核。医保进出口公司、绵阳药业、涪陵医药、自贡医药由袁（永红）总审核；医院销售公司、桐君阁批发公司、成都西部医药、德阳大中、德阳荣升由钟（浩）总审核；四川太极大药房、桐君阁新连锁公司由黎（涛）总审核；永川中药材公司、中药保健品公司、中药材市场、中药材公司由田（平）总审核。

5、受托到工业的分中心，经营计划暨工作总结由受托方的工业单位审核。

6、工作总结经股份公司领导或受托方的工业单位审核后于2015年12月4日前报股份公司管理部。若报送后有修改、调整的单位再次报送时需在文件名上标明报送的日期、时间避免

审核版本错误。

四、其他

1、格式及版式要求：总体格式暂按文本附件要求填报，若在此期间，集团公司有另行要求，再行通知。

版式要求：标题宋体二号加粗，正文部分宋体小四号，行间距设置为22磅。

2、报送时间及报送方式：

请股份公司非业态分管领导、非业态部室于2015年12月4日前，将总结纸质版（须经分管领导签字）和电子版报股份公司管理部。股份公司各业态分管领导、零售部、配送部、中药部业态材料于12月9日前交管理部。

财务报表联系人：朱颖倩 电话：89885203

销售报表联系人：范燕妮 电话：89885242

管理部联系人：廖子茜 电话：89885222 手机：

13068379170邮箱：tjgg1b@126.com

附件：XX单位2015年工作总结及2016年工作计划

重庆桐君阁股份有限公司

2015年11月25日



重庆桐君阁股份有限公司办公室

2015年11月25日印发

拟稿：廖子茜

核稿：侯欣
