

桐君阁·第74届药交会参会安排

一、参会目的

展示企业形象，了解最新动态，收集产品信息，加强客户合作。

二、参会人员

明确参会公司与人数：主要参会公司与会人数不得超过4人，其余公司不得超过2人，各公司参会人员的带队领导必须为第一负责人或分管采购领导，具体名单见附件一。

三、参会安排

1、参展

田(海平)总具体安排中药保健品公司承办股份公司参展，与桐君阁药厂衔接、布展。

2、客户拜访

1) 统筹整合各公司客户拜访计划，除要求各公司上报受函邀请与会的客户名单以外，还要求上报主动拜访客户名单，股份公司将对客户拜访计划进行统筹安排，避免出现同一客户多头拜访和重要客户无人拜访的情况。

2) 要求各公司务必按照文件要求做好客户拜访记录，各司带队领导须于每天晚上8点以前将当天的客户拜访记录报给股份公司品管部冯娟进行统计汇总（可以图片形式上报）。

3、有针对性调研新品，现场洽谈

部分参会人员承担零售业态新品调研工作。将分成中药组、保健品组、医疗器械组和医院产品组4个调研小组（分组情况详见附件一）。参会期间各组员须服从组长的统一安排，对所负责品类商品进行现场调研，有针对性的收集产品资料信息，与意向客户进行接触、洽谈。每个调研组至少收集5个厂家或品牌套系的产品资料（包括厂家及产品相关资质、包装样盒等），并结合公司经营情况筛

选出 2-3 个向零售集采进行推荐（调研推荐表格式详见附件二）。零售新品调研小组中重庆片区成员于 11 月 30 日上午 9:30 在股份公司五楼会议室召开会前会。暂定于 12 月 3 号下午召开组长碰头会汇总新品调研情况，具体时间及地点待定。

四、参会要求

1、统一着装要求：男性深色西装领带皮鞋，女性深色正装。

2、交通食宿自理，但有需要的可由股份公司统一代订，各公司须严格控制费用。

3、通讯务必保持畅通，以便进行人员调度和工作安排。

4、禁止参加旅游或变相旅游。

★5、各组长请于 12 月 8 日下班前将调研推荐表交股份公司品管部冯娟，电话：13708306502

附件一：第 74 届药交会参会人员名单及零售品种调研分组表

附件二：零售新品调研推荐表

